

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(PESEL wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu wnioskodawcy)

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia) niepełnosprawnego do placówki oświatowej

Proszę o zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia)
PESEL z miejsca zamieszkania tj.
..... do
..... w okresie od do

Jednocześnie przedkładam następujące informacje:

1. Adres zamieszkania dziecka (ucznia)
2. Nazwa i adres placówki oświatowej do której dowożone jest dziecko (uczeń)
3. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego*, który dowozi do placówki oświatowej dziecko (ucznia)
4. Dziecko (uczeń) dowożony jest samochodem: nr rejestracyjny:,
marka:, typ, model:,
rok produkcji:, pojemność skokowa silnika: cm³
(według danych z dowodu rejestracyjnego), wyposażonym w fabryczną instalację gazową: tak/nie*.
5. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla wskazanego pojazdu według danych producenta (w załączeniu kopia dokumentu potwierdzającego średnie zużycie paliwa) etylina/olej napędowy/autogaz LPG*:
6. Dziecko (uczeń) przebywa w internacie: tak/nie*.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (ucznia) / orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dokument potwierdzający średnie zużycie paliwa.

Załącznik nr 1 składa się z pierwszym wnioskiem lub gdy upłynął termin ważności orzeczenia.

* - niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia) niepełnosprawnego do placówki oświatowej

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuję, że **Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego** z siedzibą w 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, Regon: 000536775, tel.: 68/329-09-62, e-mail: now.bobrz.um@post.pl.

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@nowogrodbobrz.pl lub bezpośrednio w siedzibie administratora.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji wniosku dotyczącego zwrotu kosztów przejazdu dziecka (ucznia) niepełnosprawnego do placówki oświatowej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c (ogólnego rozporządzenia RODO) na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji celu, o którym mowa powyżej jest obowiązkowe** (wymagane na podstawie ww. przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
4. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych.Wnioskodawcy/zleceniodawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. lit c RODO.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres now.bobrz.um@post.pl. lub iod@nowogrodbobrz.pl.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowana/y Pani/Pan będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej:

(data, podpis)