

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy
- REFEEERENT W REFERACIE PLANOWANIA I FINANSÓW
w wymiarze: jednego etatu
w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) o g ł a s z a m nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze : *referent w referacie planowania i finansów w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.*

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- b. co najmniej roczny staż pracy w księgowości,
- c. posiadanie obywatelstwa polskiego,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- g. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej zakresie ewidencji i windykacji opłat lokalnych,
- b. bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych (Word, Excel) oraz finansowo-księgowych,
- c. znajomość i umiejętność praktycznego zastosowania ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej i przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- d. znajomość i umiejętność praktycznego zastosowania kodeksu postępowania administracyjnego i cywilnego,
- e. rzetelność, terminowość, zdolność do analitycznego myślenia,
- f. umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. księgowanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b. windykacja należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- c. zastępstwo w wykonywaniu obowiązków kasjera Urzędu Miejskiego,
- d. inne zadania zlecone przez kierownika referatu planowania i finansów lub Skarbnika Gminy.

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje,
- d. oświadczenia:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
 - o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- e. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Uwaga: druk kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia o niekaralności jest dostępny w BIP Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim (www.bip.nowogrodbobrz.pl)

Wymagane dokumenty z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: referent w referacie planowania i finansów** należy składać w siedzibie Urzędu, pocztą elektroniczną e-mail: now.bobrz.um@post.pl w przypadku posiadania podpisu elektronicznego lub pocztą na adres:

Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. J. Słowackiego 11,
66-010 Nowogród Bobrzański

w terminie do dnia 31.12.2013 roku. Aplikacje, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP oraz na tablicach informacyjnych przy ul. J. Słowackiego 11.

Wymagane dokumenty wymienione w pkt.4 a i b powinny być opatrzone klauzulą:
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn.29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)."

09.12.2013.
BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Bawłowicz