

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 34/2021
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 8 marca 2021 r.

**BURMISTRZ NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY SPORTU I REKREACJI
W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM
UL. POCZTOWA 7, 66-010 NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI**

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 3/4

Miejsce wykonywania pracy:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Staż pracy w administracji samorządowej lub na stanowiskach związanych z działalnością artystyczną, kulturalno-oświatową lub pedagogiczną.
4. Znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. Znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.
6. Złożenie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289).

10. Nieposzlakowana opinia.

11. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury.
2. Znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury.
3. Znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego.
4. Doświadczenie we współpracy z organizacjami, instytucjami, klubami, stowarzyszeniami itp.
5. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną.
6. Umiejętności organizacyjne i zarządcze.
7. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, odporność na stres.
8. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
9. Dobra znajomość obsługi komputera.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Zarządzanie Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności na terenie gminy Nowogród Bobrzański.
3. Organizowanie imprez artystycznych, rozrywkowych i oświatowych.
4. Prowadzenie aktywności kulturalnej poprzez działalność zespołów artystycznych, kół, klubów i ognisk artystycznych.
5. Tworzenie rocznych planów finansowych.
6. Przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.
7. Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej.
8. Czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi.
9. Pełnienie obowiązków pracodawcy dla osób zatrudnionych w instytucji.

III. Wymagane dokumenty:

1. Pisemny, autorski program działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.
2. List motywacyjny.
3. Życiorys/CV.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy oraz posiadane kwalifikacje.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
9. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
11. Klauzula informacyjna (druk dostępny w ogłoszeniu).

Program, list motywacyjny, życiorys/CV, kwestionariusz, oświadczenia oraz klauzulę informacyjną kandydat podpisuje własnoręcznie. Kserokopie dokumentów kandydat potwierdza za zgodność z oryginałem i własnoręcznie podpisuje.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Z warunkami organizacyjno-finansowymi Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim można zapoznać się bezpośrednio w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Pocztowa 7, 66-010 Nowogród Bobrzański, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod numerem 683276557.

2. Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański lub złożyć w zamkniętej kopercie pod wyżej wskazanym adresem, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu. Na kopercie należy umieścić adres zwrotny, adres e-mail oraz numerem telefonu i adnotację "*Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim*". Termin składania dokumentów upływa 19 marca 2021 r. o godzinie 15⁰⁰. W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim. Oferty, które wpłyną po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

3. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z regulaminem konkursu przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.
6. W trakcie postępowania konkursowego należy mieć ze sobą do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy oraz posiadane kwalifikacje.
7. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert do dnia 30.03.2021 r. Informacja o wyniku postępowania konkursowego zostanie niezwłocznie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.
8. Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania na okres 5 lat. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy 01.04.2021 r.
9. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz program jego działania - zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194). Odmowa zawarcia umowy przez kandydata powoduje jego niepowołanie na stanowisko.
10. Dokumenty kandydata wybranego w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Oferty pozostałych kandydatów można odebrać w terminie dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Dokumenty nieodebrane zostaną odesłane kandydatom na wskazany adres zwrotny.