

ZARZĄDZENIE NR 4/2021
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 8 stycznia 2021 r.

w sprawie zasad przydziału pracownikom odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz ustalenia wysokości ekwiwalentu za pranie, konserwację i naprawę obuwia i odzieży roboczej

Na podstawie art. 233 oraz art. 237⁶, 237⁷ i 237⁹ § 1 i 3 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) oraz art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, jeśli ich stosowanie jest wymagane na danym stanowisku pracy.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

§ 3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom nieodpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

§ 4. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już własności ochronne.

§ 6. Niedopuszczalne jest stosowanie środków ochrony indywidualnej uszkodzonych, niekompletnych a także z przekroczonym terminem używalności określonych przez producenta.

§ 7. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze wymagania określone w Polskich Normach.

§ 8. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.

§ 9. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze były prawidłowo dobrane do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe.

§ 10. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

§ 11. 1. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej - pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe.

2. Okres używania odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.

§ 12. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni otrzymane odzież i obuwie robocze przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.

§ 13. 1. W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w Tabeli przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego).

2. O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu (procencie) zużycia zwróconej pracodawcy odzieży postanawia protokolarnie komisja w składzie:

- 1) pracownik służby bhp (osoba wykonująca jej zadania w urzędzie);
- 2) bezpośredni przełożony pracownika;
- 3) przedstawiciel pracowników.

§ 14. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy.

§ 15. 1. Wydaną pracownikowi odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej ewidencjonuje się w indywidualnych kartach ewidencyjnych przydziału odzieży i obuwia roboczego, a także środków ochrony indywidualnej.

2. Wzór indywidualnej karty wyposażenia stanowi załącznik nr 2 do ww. zarządzenia.

§ 16. Za wyposażenie pracowników zgodnie z treścią zarządzenia odpowiada pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik.

§ 17. 1. Z powodu braku możliwości zapewnienia przez pracodawcę prania odzieży roboczej zgodnie z art. 237⁹ § 2 Kodeksu Pracy, ustala się zgodnie z art. 237⁹ § 3 że pracownicy, po wyrażeniu zgody, piorą odzież roboczą we własnym zakresie.

2. Robotnikowi, kierowcy i sprzątacze samodzielnie piorącym odzież roboczą przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 10 zł miesięcznie.

3. Wysokość ekwiwalentu podlega aktualizacji na podstawie faktycznie poniesionych kosztów przez pracowników, na wniosek służby BHP.

4. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej wypłacany będzie co kwartał, razem z wynagrodzeniem, na podstawie wniosku pracownika służby BHP.

§ 18. Traci moc zarządzenie nr 86/2016 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z 12 września 2016 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie w zakresie przydziału odzieży ochronnej od dnia 1 stycznia 2021 r.

Burmistrz Nowogrodu
Bobrzańskiego

Paweł Mierzwiak

Tabela przydziału odzieży roboczej, obuwia i środków ochrony indywidualnej

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności
1.	2.	3.	4.
1.	Robotnik: - magazynowy; - gospodarczy; - interwencyjny; - publiczny.	1. R – ubranie robocze;	12 m-cy;
		2. R – czapka drelichowa;	24 m-ce;
		3. R – kurtka ocieplana;	3 oz
		4. R – obuwie robocze;	24 m-ce;
		5. O – rękawice robocze;	do zużycia;
		6. O – gumofilce lub gumowce;	do zużycia;
		7. O – kurtka przeciwdeszczowa;	3 oz.
		8. O – kamizelka odblaskowa.	do zużycia
2.	Kierowca	1.R – ubranie robocze;	24 m-ce;
		2.R – obuwie robocze;	24 m-ce;
		3.R – kurtka ocieplana;	3 oz;
		4.O – rękawice ochronne;	do zużycia;
3.	Sprzątacza	1.R – fartuch;	12 m-cy;
		2.R – obuwie robocze;	24 m-ce;
		3.O – rękawice lateksowe;	do zużycia;
		4.O – rękawice robocze;	do zużycia;
		5.O – kamizelka ciepłochronna.	3 oz;
4.	Stanowisko - ds. budownictwa i dróg, - ds. budownictwa i inwestycji.	1.R - gumofilce lub gumowce	do zużycia;
		2.R – kamizelka odblaskowa;	do zużycia.
		3.O – hełm ochronny.	do zużycia.
5.	Członkowie komisji	1.R – gumofilce lub gumowce	do zużycia;
		2.R – kamizelka odblaskowa	do zużycia

Wyjaśnienia:

R – odzież i obuwie robocze;

O – środki ochrony indywidualnej;

oz – okres zimowy.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 4/2021
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 8 stycznia 2021 r.

Indywidualna karta ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej

Pan(i)

Stanowisko:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Liczba	Potwierdzenie		Uwagi
							Odbioru	Zdania	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									