

UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR

Zawarta w Nowogrodzie Bobrzańskim dn. r. pomiędzy:

1. Gminą Nowogród Bobrzański z siedzibą ul. Juliusza Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928,
REGON: 970770758, którą reprezentuje:

Paweł Mierzwiak – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego,
przy kontrasygnacie:

Wojciech Roszak – Skarbnik Gminy Nowogród Bobrzański
– zw. dalej „Zamawiającym”,

a

2.,
z siedzibą.....NIP:.....REGON:.....,
którą reprezentuje:

.....

– zw. dalej „Wykonawcą”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na utworzeniu i prowadzeniu Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowogród Bobrzański oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych na PSZOK.
2. Przyjmowanie odpadów od mieszkańców odbywać się będzie w PSZOK położonym w

§ 2

1. Wykonawca zapewnia wyodrębniony, ogrodzony, oświetlony, utwardzony plac o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie pojemników, kontenerów, boksów lub wyznaczonych miejsc na odpady komunalne oraz innych elementów infrastruktury, zapewniający dogodny dostęp dla mieszkańców, pracowników obsługi, a także dla pojazdów przywożących i wywożących odpady, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny na cały okres obowiązywania umowy, przeznaczony do realizacji Usługi.
2. PSZOK zostanie zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową i zamykany po zakończeniu pracy oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Lokalizacja zapewnia łatwy dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK.
4. Teren jest monitorowany, a nagrania archiwizowane przez okres co najmniej 30 dni roboczych i udostępnione do wglądu Zamawiającego na żądanie.
5. Przed wjazdem na teren PSZOK zostanie umieszczona czytelna tablica informacyjna „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Nowogród Bobrzański”,
6. W miejscu ogólnie dostępnym na PSZOK zostanie umieszczona tablica informacyjna zawierająca: dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), dni i godziny pracy PSZOK, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów oraz regulamin PSZOK.
7. Na terenie PSZOK znajduje się pomieszczenie biurowo – socjalne dla obsługi PSZOK spełniające wymogi sanitarne i porządkowe, wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, łącze telefoniczne, (z niezmiennym numerem telefonu przez cały okres realizacji zamówienia).

§3.

1. PSZOK będzie wyposażony w co najmniej dwie wagi z ważnymi świadectwami zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar:
 - jedną wagę samochodową, najazdową umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów (przy założeniu, że odpady będą dostarczane do punktu także pojazdami);
 - jedną wagę techniczną analityczną umożliwiającą dokładne określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów o małych gabarytach i wadze np. leki, tekstylia, itp.
2. Przyjęte odpady należy zbierać oddzielnie na każdą frakcję, w przeznaczonych do tego i opisanych pojemnikach, kontenerach, pomieszczeniach, boksach lub miejscach wyznaczonych do ich składowania. Wszystkie kontenery, pojemniki, pomieszczenia, boksy na terenie PSZOK powinny być oznaczone przez Wykonawcę, trwałymi, czytelnymi tablicami, zawierającymi

- informacje o rodzaju odpadów.
3. Wykonawca zapewni zamykane pojemniki, kontenery, pomieszczenia, boksy przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów typu: chemikalia, leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory. Pojemniki, kontenery, pomieszczenia, boksy muszą być zabezpieczone przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem ludzi oraz zwierząt.
 4. Wykonawca dysponuje pojemnikami, kontenerami, pomieszczeniami, boksami i miejscem magazynowym w liczbie zapewniającej właściwe zbieranie odpadów na terenie PSZOK, w taki sposób, aby nie dochodziło do ich przepełnień. Wykonawca musi stosować pojemności pojemników, kontenerów, pomieszczeń, boksów zapewniające zgodne z przepisami zbieranie i magazynowanie odpadów wraz z zapewnieniem możliwości przeprowadzenia prac załadunkowych i rozładunkowych na terenie PSZOK.
 5. Wykonawca zapewni pojemniki, kontenery, pomieszczenia, boksy lub wydzielone miejsca składowania na:
 - **papier, makulatura i tektura** - min. 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **opakowania ze szkła** - min. 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe** – min. 2 pojemniki o pojemności 1,1 m³ zapewniające prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **metale** - min. 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **bioodpady** – min. 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – min 1 zamknięty kontener o pojemności 10 m³ lub wydzielone pomieszczenie zamknięte chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **meble i inne odpady wielkogabarytowe** – min 1 kontener o pojemności 36 m³ lub wydzielony boks lub pomieszczenie magazynowe na ten cel przeznaczone, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **przeterminowane leki i chemikalia** – min 1 zamknięty odpowiednio przystosowany pojemnik o pojemności 1,1 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne** – min 1 zamknięty odpowiednio przystosowany kontener o pojemności 10 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki** - zamknięty, odpowiednio przystosowany min. 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **baterie i akumulatory** – min 1 zamknięty pojemniki o pojemności 1,1 m³,

- **odpady problemowe w tym tekstylia, odzież, zużyty sprzęt sportowy itp** – min 1 zamknięty kontener o pojemności 10 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **zużyte opony samochodowe** - wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone, zapewniające prawidłowe gromadzenie odpadów zlokalizowane w odległości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
 - **odpady budowlane lub rozbiórkowe** - wydzielone miejsca na ten cel przeznaczone, zapewniające prawidłowe gromadzenie odpadów.
6. W PSZOK będą przyjmowane bezpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański następujące frakcje posegregowanych selektywnie odpadów komunalnych zgodnie z Uchwałą NR XXI/191/2020 z dnia 1 kwietnia 2020 r. Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego:
- 1) papier i makulatura,
 - 2) metale,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) opakowania ze szkła,
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 6) bioodpady,
 - 7) odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne,
 - 8) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - 10) zużyte baterie i akumulatory,
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 12) meble i inne odpady wielogabarytowe,
 - 13) zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych przeznaczone do zakładania na felgi o średnicy do 20 cali do 4 szt. z jednego gospodarstwa rocznie,
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe do 1 Mg z jednego gospodarstwa domowego rocznie,
 - 15) odpady problemowe w tym tekstylia, odzież, zużyty sprzęt sportowy itp.

OBOWIĄZKI STRON

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego

zamieszkanie na terenie Gminy Nowogród Bobrzański lub potwierdzenia dokonania opłat za odbiór odpadów komunalnych w dniach:

- a) w każdy wtorek i czwartek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰;
- b) w każdy piątek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, z wyjątkiem pierwszego piątku w miesiącu;
- c) w pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

W przypadku zmiany godzin otwarcia PSZOK podanych powyżej, które zostały określone uchwałą Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim, Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. godzin nie stanowi zmiany umowy, o ile nie spowoduje to zmiany tygodniowej ilości godzin otwarcia PSZOK.

2. Wykonawca musi zważyć ilości przyjętych poszczególnych frakcji odpadów i odnotować ich ilość w rejestrze przyjmowanych odpadów w PSZOK od mieszkańców, o którym mowa poniżej w pkt 3.
3. Wykonawca musi prowadzić w formie papierowej i elektronicznej rejestr ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów, zawierający między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie odpadu, nr kwitu wagowego, nr potwierdzenia oraz zobowiązany jest do wydania w formie papierowej mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych przekazującym odpady do PSZOK, potwierdzeń przyjęcia odpadów zawierających datę ich dostarczenia wraz ze wskazaniem osoby, która dostarczyła do Punktu odpady oraz ich kodów i ilości.
4. Wykonawca sporządza comiesięczne raporty dot. ilości i rodzaju przyjętych w PSZOK odpadów oraz rejestr opisany w pkt 3 i przekazuje Zamawiającemu w/w raporty i rejestr wraz z fakturą za miesiąc poprzedni.
5. Wykonawca musi utrzymać czystość i porządek gwarantujący zapewnienie właściwych warunków sanitarno - epidemiologicznych na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu (pojemników, kontenerów, boksów lub wydzielonych miejsc) przekazywane do instalacji komunalnych odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
6. Wykonawca musi prowadzić PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności:
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1893 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 z późn. zm.),

- rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
 - uchwałą nr XXI/191/2020 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 1 kwietnia 2020 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 6 kwietnia 2020 r. poz. 1078),
 - uchwałą nr XXI/185/2020 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 1 kwietnia 2020 r. *w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 6 kwietnia 2020 r. poz. 1072),
7. Wykonawca zapewnienia transportu odpadów komunalnych do instalacji unieszkodliwiania i odzysku odpadów komunalnych, pojazdem przystosowanym do transportu odpadów zebranych w PSZOK.
 8. Magazynowanie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK oraz ich transportowanie i zagospodarowanie odpadów zebranych musi być realizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o odpadach.
 9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z organizacją i funkcjonowaniem PSZOK i zagospodarowaniem odpadów przyjętych na PSZOK.
 10. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy zadeklarowane w ofercie to zorganizowanie spotkań w sołectwach na terenie gminy Nowogród Bobrzański promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§ 5

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy bądź SIWZ – od dnia 01.03.2021 r. od godziny 0:00,
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – 31.12.2021 r. do godziny 24:00.

PRZEDSTAWICIELE STRON, NADZÓR

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Pani Katarzyna Ingot, tel. 517-886-294,
e-mail: k.inglot@nowogrodobobrz.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
e-mail:.....

3. W przypadku zmiany osób określonych w ust.1-2 powyżej strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

§ 7

1. Szacowane wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone na podstawie ceny ryczałtowej za prowadzenie PSZOK oraz wartości za zagospodarowanie odpadów poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, określonej przez Zamawiającego w „Formularzu ofertowym” wynosi:

Szacowana cena ryczałtowa za prowadzenia PSZOK:

..... zł netto, słownie,

.....VAT (stawka VAT%)

..... zł brutto, słownie,

Łączne szacowane wynagrodzenie Wykonawcy = szacowana cena ryczałtowa za prowadzenie PSZOK + szacowana cena za zagospodarowanie odpadów zgodnie z formularzem ofertowym:

..... zł netto, słownie,

.....VAT (stawka VAT%)

..... zł brutto, słownie,

Rodzaj odpadów	Prognozowana masa odpadów przyjętych na PSZOK [Mg]	Stawka netto za 1 Mg odpadów [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]
	1	2	3 (1x2)	4	5 (3x4)
Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02	1,70				
Opakowania ze szkła 15 01 07	3,4				
Opakowania z papieru i tektury 15 01 01	2,5				
Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01	6,25				
Tworzywa sztuczne 17 02 03, 20 01 39	8,40				

Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	37,50				
Gruz ceglany 17 01 02	33,40				
Drewno 17 02 01	1,70				
Odpady innych materiałów cera- micznych i elementów wyposaże- nia 17 01 03	6,7				
Odpady betonu oraz gruz beto- nowy z rozbiórek i remontów 17 01 01	13,40				
Odzież i tekstylia 20 01 10 , 20 01 11	2,90				
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 35 i 20 01 36	2,90				
Baterie i akumulatory 20 01 33, 20 01 34	0,08				
Zmieszane odpady z betonu, gru- zu ceglanoego, odpadowych mate- rialów ceramicznych i elementów wyposażenia (inne niż wymienio- ne w 17 01 06) 17 01 07	1,70				
Zużyte opony 16 01 03	8,40				
Opakowania z metali i metale 15 01 04, 20 01 40	0,8				
Usunięte tynki, tapety, okleiny itp. 17 01 80	0,08				
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki 20 01 99	0,05				
Odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne 20 01 25, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 32	0,80				
RAZEM	X	X		X	

2. Ilości odpadów wskazane w "Formularzu ofertowym" są ilościami szacunkowymi, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym według faktycznej ilości przyjętych i zagospodarowanych odpadów.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie przyjętą na PSZOK i zagospodarowaną ilość odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych za dany miesiąc rozliczeniowy, stanowiące sumę iloczynów obowiązującej ceny jednostkowej podanej w ofercie za poszczególne rodzaje odpadów oraz masy w Mg faktycznie przyjętych i zagospodarowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8% powiększone o ryczałtowy koszt prowadzenia PSZOK podany w ofercie za miesiąc.

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

§8

1. Rozliczenie należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych jeden raz w miesiącu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie.
2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy ustala się do 30 dni licząc od dnia doręczenia wystawionej prawidłowo faktury VAT Zamawiającemu.
3. Za datę doręczenia wystawionej prawidłowo faktury VAT uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
4. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców do każdej faktury Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności.
5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia, należności z tytułu kar umownych.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie wystawionej prawidłowo faktury VAT wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w pkt. 8 poniżej.
8. Do każdej faktury VAT musi być dołączony raport (szczegółowo opisany w §4 pkt. 3 i 4) ilości i rodzaju przyjętych odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański za dany miesiąc którego dotyczy faktura, a także dołączone do wystawionej faktury kwity wagowe potwierdzające odbiór odpadów przez instalację komunalną.
9. Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po wystawieniu faktury przez Wykonawcę na początku każdego miesiąca za miesiąc poprzedni i po jej dostarczeniu Zamawiającemu.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacji podatkowej 929 10 04 928.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§9

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia.

CESJA WIERZYTELNOŚCI

§10

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych na gruncie niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ZLECANIE PRAC PODWYKONAWCOM

§11

I. Brak podwykonawców:

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że na dzień zawarcia umowy nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

II. Podwykonawcy.

1. Zakres prac podlegających wykonaniu przez podwykonawców określony jest – na dzień zawarcia umowy – w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji prac, o których mowa powyżej, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy.

3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi z zakresu niniejszego zdania, będzie obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - brak zakresu usług powierzonych podwykonawcy lub ich nieprecyzyjne określenie;
 - wskazanie materiałów, technologii, narzędzi lub urządzeń odmiennych od wymaganych przez zamawiającego w SIWZ, w umowie z wykonawcą;
 - dłuższy niż wymagany trzydziestodniowy termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy;
 - wynagrodzenie dla podwykonawcy za daną część przedmiotu zamówienia jest wyższe niż wynikające z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku, gdy wykonawca będzie się uchylał od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
7. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.

ZMIANA POSTANOWIENÍ UMOWY

§12

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia, decyzje Burmistrza Nowogród Bobrzańskiego itp.) lub powiecie zielonogórskim;
- 2) ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcanie spółek);
- 4) nastąpi zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem części robót niewskazanych uprzednio w ofercie.

- 5) Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnienia lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 6) Zawarcia umowy w terminie do 28.02.2021 r. nie było możliwe.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

§13

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu cywilnego oraz art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 3) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) jeżeli wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 7 dni kalendarzowych oraz nie kontynuuje usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
 - 7) jeżeli, pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób zanurza zobowiązania zawarte w umowie,
 - 8) Wykonawca korzysta z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia publicznego bez wymaganej zgody (poinformowania) Zamawiającego,
 - 9) wystąpi konieczność przynajmniej 5 krotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub suma bezpośrednich wypłat podwykonawcy przekroczy 5 % wartości brutto niniejszej umowy,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 punkt 6 i 7 Zamawiający może, po uprzednim pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami tych usług

obciążyć wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określonego w paragrafie 15 umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, wypłaty wynagrodzenia za usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia protokołu wykonania usługi w okresie rozliczeniowym,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu wykonywania usługi urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

KARY UMOWNE

§14

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy:
 - 1) w wysokości 15% wartości ceny ryczałtowej za prowadzenie PSZOK, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) w wysokości 15% wartości ceny ryczałtowej za prowadzenie PSZOK, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu wadliwego wykonania usługi:
 - 1) w przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w §11 wykonawca zapłaci 50 zł kary z wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo,
 - 2) w przypadku ujawnienia braku zatrudniania przez Wykonawcę na umowę o pracę osób wskazanych w SIWZ, w wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w roku ujawnienia naruszenia, za każdą osobę, której obowiązek zatrudnienia dotyczył; powyższa kara może być nakładana na Wykonawcę wielokrotnie, w przypadku stwierdzenia drugiego i każdego kolejnego przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania danej osoby na umowę o pracę;
3. Kary płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
7. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie usług określonych w §4 pkt.10 umowy, Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku ich niezrealizowania do dnia 31.12.2021r. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300,00 zł za każde niezrealizowane spotkanie, w przypadku nie dostarczenia notatki, listy obecności oraz 5 zdjęć potwierdzających wykonanie zadania z każdego sołectwa Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto w formie gwarancji bankowej. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust.2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Po wniesieniu nowej formy zabezpieczenia Zamawiający zwolni poprzednie zabezpieczenie.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany;
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie wymienionych terminów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje, że:

- w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- administratorem danych osobowych wykonawcy jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego,
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim Panem Jarosławem Sakiem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl.
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 pzp.,
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp.;
- w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

4. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy Wykonawcy.
- 3) Gwarancja należytego wykonania umowy.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Podpisy	
WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY