

Znak postępowania:

Zamawiający:
Gmina Nowogród Bobrzański
ul. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

Tel. 517 886 299, zamówienia publiczne: 517 886 269

e-mail: now.bobrz.um@post.pl, zamówienia publiczne: m.karczewska@nowogrodoborz.pl
(Wykonawca ma możliwość przesłać e-mail przez całą dobę)

Godziny urzędowania
poniedziałek: 8:00-16:00
wtorek – piątek: 7:00-15:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego na usługi, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

Utworzenie i prowadzenie Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowogród Bobrzański oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych na PSZOK od 01 marca do 31 grudnia 2021 r.

Ogłoszenie. Dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są na stronie internetowej:
<http://bip.nowogrodoborz.pl/>

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej „ustawą pzp”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 31.12.2020 r.

Spis treści:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS
Rozdział II	Oferty i oświadczenia
Rozdział III	Forma oferty, związanie ofertą
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia
Rozdział V	Oferty wspólne
Rozdział VI	Podwykonawcy i podmioty trzecie
Rozdział VII	Umowy o pracę
Rozdział VIII	Termin wykonania usługi
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
Rozdział XI	Wyjaśnienie treści SIWZ oraz jej modyfikacja
Rozdział XII	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XIII	Kryteria oceny ofert
Rozdział XIV	Sposób obliczanie ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
Rozdział XV	Zawarcie umowy
Rozdział XVI	Zmiany umowy
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Klauzula informacyjna RODO

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Projekt umowy

Wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawców:

- ✓ Wykaz usług
- ✓ Wykaz sprzętu
- ✓ Oświadczenie – brak orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- ✓ Oświadczenie – bark prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- ✓ Oświadczenie – niezaleganie z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ);
 - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ

Porozumiewanie się Zamawiających z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej¹.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Katarzyna Ingot, e-mail: k.inglot@nowogrodbobrz.pl, tel. 517-886-294, Pani Milena Karczewska, e-mail: m.karczewska@nowogrodbobrz.pl, tel. 517-886-269.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

¹ Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu komunikacji z Wykonawcami wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II. Złożenie oferty w postępowaniu²

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem w terminie do dnia 08.02.2021 do godz. 13:30
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym

² Wybrać odpowiednio do trybu postępowania.

postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: m.karczewska@nowogrodoborz.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.³ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

IV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.02.2021 r. , o godzinie 14:00 .
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

³ Ewentualnie adres emaili wskazany w pkt I.2.

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowogród Bobrzański oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych na PSZOK.
2. Zleceniodawca ze względu na centralne położenie miasta Nowogród Bobrzański w stosunku do wiosek należących do gminy oraz układ komunikacyjny pozwalający na dogodny dojazd zastrzega, że PSZOK ma być zlokalizowany maksymalnie do 5 km w linii prostej od granic miasta Nowogród Bobrzański.
3. Dzień rozpoczęcia wykonania Usługi: nie wcześniej niż od **dnia 01 marca 2021 r. data zakończenia Usługi 31 grudnia 2021 r.**, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany terminu rozpoczęcia wykonania Usługi objętej przedmiotem zamówienia, w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej.
4. Odpady komunalne w PSZOK muszą być zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
5. Utworzony PSZOK musi spełniać wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca musi zapewnić wydrebniiony, ogrodzony, oświetlony, utwardzony plac o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie pojemników, kontenerów, boksów lub wyznaczonych miejsc na odpady komunalne oraz innych elementów infrastruktury, zapewniający dogodny dostęp dla mieszkańców, pracowników obsługi, a także dla pojazdów przywożących i wywożących odpady, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny na cały okres obowiązywania umowy, przeznaczony do realizacji Usługi.
7. PSZOK powinien być zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową i zamykany po zakończeniu pracy oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
8. Lokalizacja powinna zapewniać łatwy dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK.
9. W przypadku, gdy dojazd do PSZOK odbywać się będzie drogą wewnętrzną, droga ta winna być o równej i utwardzonej nawierzchni.
10. Teren powinien być monitorowany, a nagrania archiwizowane przez okres co najmniej 30 dni roboczych i udostępnione do wglądu Zamawiającego na żądanie.
11. PSZOK musi być wyposażony w co najmniej dwie wagi z ważnymi świadectwami zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar:
 - jedną wagę samochodową, najazdową umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów (przy założeniu, że odpady będą dostarczane do punktu także pojazdami);
 - jedną wagę techniczną analityczną umożliwiającą dokładne określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów o małych gabarytach i wadze np. leki, tekstylia.
12. Na terenie PSZOK musi znajdować się pomieszczenie biurowo – socjalne dla obsługi PSZOK spełniające wymogi sanitarne i porządkowe, wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, łącze telefoniczne, (z niezmiennym numerem telefonu przez cały okres realizacji zamówienia).
13. Przed wjazdem na teren PSZOK musi być umieszczona czytelna tablica informacyjna „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Nowogród Bobrzański”;
14. W miejscu ogólnie dostępnym na PSZOK należy umieścić tablicę informacyjną zawierającą: dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), dni i godziny pracy PSZOK, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów oraz regulamin PSZOK.
15. Przyjęte odpady należy zbierać oddzielnie na każdą frakcję, w przeznaczonych do tego i opisanych pojemnikach, kontenerach, pomieszczeniach, boksach lub miejscach wyznaczonych do ich składowania. Wszystkie kontenery, pojemniki, pomieszczenia, boksy na terenie PSZOK powinny być oznaczone przez Wykonawcę, trwałymi, czytelnymi tablicami, zawierającymi informacje o

rodzaju odpadów.

16. Wykonawca musi zapewnić zamykane pojemniki, kontenery, pomieszczenia, boksy przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów typu: chemikalia, leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory. Pojemniki, kontenery, pomieszczenia, boksy muszą być zabezpieczone przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem ludzi oraz zwierząt.
17. Wykonawca musi dysponować pojemnikami, kontenerami, pomieszczeniami, boksami i miejscem magazynowym w liczbie zapewniającej właściwe zbieranie odpadów na terenie PSZOK, w taki sposób, aby nie dochodziło do ich przepełnień. Wykonawca musi stosować pojemności pojemników, kontenerów, pomieszczeń, boksów zapewniające zgodne z przepisami zbieranie i magazynowanie odpadów wraz z zapewnieniem możliwości przeprowadzenia prac załadunkowych i rozładunkowych na terenie PSZOK.
18. Wykonawca zapewni pojemniki, kontenery, pomieszczenia, boksy lub wydzielone miejsca składowania na:
 - **papier, makulatura i tektura** - min. 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **opakowania ze szkła** - min. 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe** – min. 2 pojemniki o pojemności 1,1 m³ zapewniające prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **metale** - min. 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **biodpady** – min. 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – min 1 zamknięty kontener o pojemności 10 m³ lub wydzielone pomieszczenie zamknięte chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **meble i inne odpady wielkogabarytowe** – min 1 kontener o pojemności 36 m³ lub wydzielony boks lub pomieszczenie magazynowe na ten cel przeznaczone, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **przeterminowane leki i chemikalia** – min 1 zamknięty odpowiednio przystosowany pojemnik o pojemności 1,1 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne** – min 1 zamknięty odpowiednio przystosowany kontener o pojemności 10 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki** - zamknięty, odpowiednio przystosowany min. 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **baterie i akumulatory** – min 1 zamknięty pojemniki o pojemności 1,1 m³,
 - **odpady problemowe w tym tekstylia, odzież, zużyty sprzęt sportowy itp** – min 1 zamknięty kontener o pojemności 10 m³ zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - **zużyte opony samochodowe** - wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone, zapewniające prawidłowe gromadzenie odpadów zlokalizowane w odległości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
 - **odpady budowlane lub rozbiórkowe** - wydzielone miejsca na ten cel przeznaczone, zapewniające prawidłowe gromadzenie odpadów.
19. W PSZOK muszą być przyjmowane bezpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański następujące frakcje posegregowanych selektywnie odpadów komunalnych zgodnie z Uchwałą NR XXI/191/2020 z dnia 1 kwietnia 2020 r. Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego

- 1) papier i makulatura,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,

- 4) opakowania ze szkła,
- 5) odpady opakowaniowe wielomaterialowe,
- 6) bioodpady,
- 7) odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielogabarytowe,
- 13) zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych przeznaczone do zakładania na felgi o średnicy do 20 cali do 4 szt. z jednego gospodarstwa rocznie,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe do 1 Mg z jednego gospodarstwa domowego rocznie,
- 15) odpady problemowe w tym tekstylia, odzież, zużyty sprzęt sportowy itp.

20. Prognozowana masa selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK w 2021 roku. Prognozowana ilość odpadów komunalnych zebranych w PSZOK została oszacowana na podstawie ilości odpadów zebranych w PSZOK w 2019 roku oraz od stycznia do września 2020 roku. Dane te zostały uzyskane od podmiotu prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański w roku 2019 i 2020 r.

a) Masa odpadów komunalnych przyjętych na PSZOK w 2019 roku – 139,35 Mg w tym:

1. Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02) – 1,91 Mg
2. Opakowania ze szkła (15 01 07) – 4,20 Mg
3. Opakowania z papieru i tektury (15 01 01) - 2,14 Mg
4. Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) – 6,58 Mg
5. Tworzywa sztuczne (17 02 03) - 7,18 Mg
6. Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) - 31,38 Mg
7. Gruz ceglany (17 01 02) – 49,90 Mg
8. Drewno (17 02 01) – 1,82 Mg
9. Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (17 01 03) – 1,44 Mg
10. Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01) – 15,26 Mg
11. Odzież (20 01 10) – 0,53 Mg
12. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 35 i 20 01 36) – 0,62 Mg
13. Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (17 01 07) – 6,16 Mg
14. Zużyte opony (16 01 03) – 0,00 Mg

b) Masa odpadów komunalnych przyjętych na PSZOK od stycznia do września 2020 roku – 118,08 Mg w tym:

1. Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02) – 1,83 Mg
2. Opakowania ze szkła (15 01 07) – 2,62 Mg
3. Opakowania z papieru i tektury (15 01 01) - 2,68 Mg
4. Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) – 4,44 Mg
5. Tworzywa sztuczne (17 02 03) - 9,26 Mg
6. Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) - 36,76 Mg
7. Gruz ceglany (17 01 02) – 32,78 Mg
8. Drewno (17 02 01) – 1,12 Mg
9. Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (17 01 03) – 7,04 Mg
10. Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01) – 14,86 Mg
11. Odzież (20 01 10) – 2,88 Mg
12. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 35 i 20 01 36) – 2,60 Mg
13. Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i

elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (17 01 07) – 0,14 Mg
 14. Zużyte opony (16 01 03) – 0,26 Mg

- c) Do oszacowania wartości usługi od 01 marca do 31 grudnia 2021 roku Wykonawca powinien przyjąć frakcje i ilości szacunkowe odpadów przedstawione w poniższej tabeli:

L.p.	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość zebranych odpadów w okresie obowiązywania umowy (Mg)
1	2	3
1	Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02	1,70
2	Opakowania ze szkła 15 01 07	3,40
3	Opakowania z papieru i tektury 15 01 01	2,50
4	Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01	6,25
5	Tworzywa sztuczne 17 02 03, 20 01 39	8,40
6	Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	37,50
7	Gruz ceglany 17 01 02	33,40
8	Drewno 17 02 01	1,70
9	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia 17 01 03	6,7
10	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 17 01 01	13,40
11	Odzież i tekstylia 20 01 10 i 20 01 11	2,90
12	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 35 i 20 01 36	2,90
13	Baterie i akumulatory 20 01 33, 20 01 34	0,08
14	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (inne niż wymienione w 17 01 06) 17 01 07	1,70
15	Zużyte opony 16 01 03	8,40
16	Opakowania z metali i metale 15 01 04, 20 01 40	0,80
17	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp. 17 01 80	0,08
18	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki 20 01 99	0,05
19	Odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne 20 01 25, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 32	0,80

21. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego

zamieszkanie na terenie Gminy Nowogród Bobrzański lub potwierdzenia dokonania opłat za odbiór odpadów komunalnych w dniach:

- a) w każdy wtorek i czwartek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰;
 - b) w każdy piątek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, z wyjątkiem pierwszego piątku w miesiącu;
 - c) w pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
22. Wykonawca musi zważyć ilości przyjętych poszczególnych frakcji odpadów i odnotować ich ilość w rejestrze przyjmowanych odpadów w PSZOK od mieszkańców, o którym mowa poniżej w pkt 23.
 23. Wykonawca musi prowadzić w formie papierowej i elektronicznej rejestr ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów, zawierający między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie odpadu, nr kwitu wagowego, nr potwierdzenia oraz zobowiązany jest do wydania w formie papierowej mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych przekazującym odpady do PSZOK, potwierdzeń przyjęcia odpadów zawierających datę ich dostarczenia wraz ze wskazaniem osoby, która dostarczyła do Punktu odpady oraz ich kodów i ilości.
 24. Wykonawca sporządza comiesięczne raporty dot. ilości i rodzaju przyjętych w PSZOK odpadów oraz rejestr opisany w pkt 23 i przekazuje Zamawiającemu w/w raporty i rejestr wraz z fakturą za miesiąc poprzedni.
 25. Wykonawca musi utrzymać czystość i porządek gwarantujący zapewnienie właściwych warunków sanitarno - epidemiologicznych na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu (pojemników, kontenerów, boksów lub wydzielonych miejsc) przekazywane do instalacji komunalnych odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
 26. Wykonawca musi prowadzić PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności:
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1893 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
 - uchwałą nr XXI/191/2020 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 1 kwietnia 2020 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 6 kwietnia 2020 r. poz. 1078),
 - uchwałą nr XXI/185/2020 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 1 kwietnia 2020 r. *w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 6 kwietnia 2020 r. poz. 1072),
 27. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy:
 - a) posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK, zgodnie z ustawą o odpadach, posiadania wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
 - b) dokumentu uprawnającego do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia, tj. wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art.

- 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.), prowadzonego przez właściwego marszałka województwa;
- c) wpisu do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), o którym mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.);
 - d) dokumentu potwierdzającego prawo Wykonawcy do posiadania/dysponowania nieruchomością w zakresie utworzenia PSZOK i jego funkcjonowania, na której zostanie utworzony PSZOK, na okres trwania umowy.
28. Wykonawca musi zatrudniać osoby biorące udział w realizacji zamówienia, które: – posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności; – posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi.
29. Wykonawca zapewnia transport odpadów komunalnych do instalacji unieszkodliwiania i odzysku odpadów komunalnych, pojazdem przystosowanym do transportu odpadów zebranych w PSZOK.
30. Magazynowanie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK oraz ich transportowanie i zagospodarowanie odpadów zebranych musi być realizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o odpadach.
31. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z organizacją i funkcjonowaniem PSZOK i zagospodarowaniem odpadów przyjętych na PSZOK.

Procedura odwrócona.

32. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
33. Powtórzenie podobnych usług. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Słownik CPV

34. Słownik CPV:
- 90500000-2 – usługi związane z odpadami;
 - 90511000-2 – usługi wywozu odpadów;
 - 90511200-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami
 - 90512000-9 - usługi transportu odpadów

Kod NUTS

35. Kod NUTS – PL43 Lubuskie
36. Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia nie ubiega się o przyznanie pomocy zewnętrznej ze środków UE.

Rozdział II. Oferty i oświadczenia

1. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, wykonania zamówienia, za podaną przez Zamawiającego cenę w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Składając ofertę Wykonawca akceptuje projekt umowy, będący **załącznikiem nr 4** do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Zamawiający przekazuje wzór „Formularza ofertowego”, stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ, wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ oraz wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej, stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ (należy złożyć w terminie 3 dni od upublicznienia informacji z otwarcia ofert) do wykorzystania przez Wykonawców. Wykonawcy mogą sporządzać ofertę oraz oświadczenia na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Oferty i JEDZ muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się by na formularzu ofertowym Wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.

Rozdział III. Forma oferty, związanie ofertą.

1. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej.
2. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ). JEDZ Wykonawca składa w formie elektronicznej.
6. W przypadku ofert wspólnych JEDZ składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. JEDZ powinien zostać złożony w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp;
 - 2) posiadają uprawnienia :
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
 - b) wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce

- odpadami (BDO), o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
- c) posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK, zgodnie z ustawą o odpadach, posiadania wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
 - d) dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia, tj. wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.), prowadzonego przez właściwego marszałka województwa.
- 3) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie świadczył w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 m-cy usługi z zakresu przyjmowania odpadów komunalnych minimum jednego z następujących kodów odpadów: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 20 02 01, 17 02 03, 20 01 39, 20 03 07, 17 01 02, 17 02 01, 17 01 03, 17 01 01, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 35, 20 01 36, 17 01 07, 16 01 03, 15 01 04, 20 01 40, 17 01 80, 20 01 99, 20 01 25, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 32 o łącznej masie nie mniejszej niż 1 Mg, co poświadczą dokumentami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.
- 4) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny:
- a. będzie dysponował terenem szczegółowo opisanym w Rozdziale I pkt 6, 7,10,12;
 - b. będzie dysponował min 1 pojazdem spełniającymi wymagania dotyczące transportu odpadów;
 - c. będzie dysponował kontenerami i pojemnikami w liczbie zapewniającej właściwe zbieranie odpadów na terenie PSZOK, w taki sposób, aby nie dochodziło do przepelnień. Wykonawca będzie stosował pojemności pojemników, kontenerów, boksów lub wydzielone miejsca zapewniające zgodne z przepisami zbieranie i magazynowanie odpadów wraz z zapewnieniem możliwości przeprowadzenia prac załadunkowych i rozładunkowych na terenie PSZOK – szczegółowy opis w Rozdziale I pkt 18;
 - d. będzie dysponował zalegalizowaną wagę techniczną analityczną – min. 1 szt.;
 - e. będzie dysponował zalegalizowaną najazdową wagą samochodową – min. 1 szt.
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 70.000,00 zł.
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa w wyznaczonym terminie aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 , pkt 14 i pkt 21 ustawy , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji –

- dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.)

W przypadku ofert wspólnych dokumenty/oświadczenie składa każdy z Wykonawców, składających ofertę wspólną.

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom lub polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich Wykonawca przedstawia także ww. oświadczenia/dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 8) Brak podstaw do wykluczenia z przesłanki opisanej w art. 24 ust. 1pkt 23 ustawy pzp Wykonawca potwierdza składają bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z załączeniem dowodów potwierdzających, że występujące w postępowaniu powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie o przynależności/barku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone w oryginale.

Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności/barku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą będą zobowiązani do ponownego złożenia w/w oświadczenia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, zastosowanie mają przepisy §7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia

26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym terminie **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowogród Bobrzański**, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), **wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)**, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), **stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK oraz dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia** zgodnie z ustawą o odpadach, posiadania wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.). W przypadku ofert wspólnych, korzystania z potencjału podmiotów trzecich lub powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, wpisy są wymagane od podmiotów, które będą wykonywały usługę.
5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia:
 - a) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w zakresie dysponowania pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego.
 - b) **wykaz usług wykonanych lub wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku ofert wspólnych wykaz usług składa tylko ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
6. W przypadku, gdy kwoty w złożonym przez Wykonawcę wykazie usług i załączonych dowodach wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wartości tych kwot z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. 70 000,00 zł.
W przypadku ofert wspólnych ww. dokumenty/oświadczenia składa tylko ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku korzystania z potencjału podmiotów trzecich w ww. obszarze oświadczenia/dokumenty składają te podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca i w zakresie, w którym podmioty te wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. W przypadku, gdy kwoty w złożonych przez Wykonawcę dokumentach dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wartości tych kwot z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursy NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w JEDZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Zaleca się by w formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego (do którego z podmiotów) i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) **Oferta** – powinna być złożona przez pełnomocnika Wykonawców, składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się

- wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
 - 3) **Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
 7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

Rozdział VI. Podwykonawcy i podmioty trzecie

1. Podwykonawcą w zamówieniu publicznym jest każdy podmiot, który zawarł umowę o podwykonawstwo, zgodnie z art. 2 pkt 9b) pzp.
2. Jeśli Zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są znane).
3. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dot. podwykonawców (jeśli są znani), którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Jeśli Wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym oraz nie złoży Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dot. podwykonawców, oznaczać to będzie, że zamówienie wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
5. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Jednolity Europejski Dokument Zamówienia nowych podwykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Zapis ust. 5 i 6 ma zastosowanie także dla dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę na podwykonawstwo ciężą na nim obowiązki opisane w art. 143b-c ustawy pzp.
10. Podmiotem trzecim w niniejszym zamówieniu jest każdy podmiot, na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, którego polega Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych i technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wobec nich postaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa wraz z ofertą **JEDZ, dotyczący każdego z tych podmiotów.**
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie podmiotów**

trzecich musi być złożone już wraz z ofertą Wykonawcy.

14. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
15. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji zawierającej dane dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, potencjału technicznego zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
16. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i potencjału technicznego, Wykonawca może polegać na zdolnościach i zasobach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (będą działać jako podwykonawcy).
17. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
18. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji, którego polega Wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego.

Rozdział VII. Umowy o pracę

1. Zamawiający żąda, by Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, a także każdy jego podwykonawca i każdy dalszy podwykonawca, zatrudniał na podstawie umów o pracę wszystkie osoby wykonujące odbiór odpadów, poza osobami pełniącymi funkcje kierownicze.
2. Zatrudnione na umowę o pracę muszą być wszystkie osoby, które będą w ramach wykonywania zamówienia realizowały odbiór odpadów w sposób wskazany w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), w szczególności kierowcy pojazdów mechanicznych, pracownicy fizyczni, zajmujący się ładowaniem odpadów – niezależnie od tego czy osoby te będą realizowały wszystkie, czy tylko niektóre z wymienionych elementów robót.
3. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy zobowiąże się do zatrudnienia oraz do zatrudniania przez każdego podwykonawcę i każdego dalszego podwykonawcę osób, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału na umowy o pracę. Wykonawca, każdy jego podwykonawca oraz każdy dalszy podwykonawca, w celu wykonania zobowiązania będzie posiadał w swojej dokumentacji pisemne umowy o pracę ze wskazanymi osobami.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, realizujących niniejsze zamówienie publiczne. W/w

wykaz musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko, nazwę stanowiska, zakres prac wykonywanych przez danego pracownika w ramach niniejszego zamówienia publicznego oraz oświadczenie Wykonawcy, że osoby podane w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku podwykonawstwa oraz dalszego podwykonawstwa Wykonawca przedstawia w/w wykaz z podaniem firmy zatrudniającej pracownika. W przypadku wystąpienia zmian w zatrudnieniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego wykazu.

5. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, zastrzega sobie prawo do wrywkowego dokonywania kontroli zatrudnienia na umowę o pracę osób, wykonujących czynności przy realizacji zamówienia publicznego. W celu kontroli Zamawiający skieruje do Wykonawcy żądanie udowodnienia Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania Zamawiającego, za pomocą dowolnych, dostępnych Wykonawcy środków dowodowych faktu zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę.
6. W przypadku pozostawienia żądania, o którym mowa w ust. 4 bez odpowiedzi, lub gdy Wykonawca nie udowodni Zamawiającemu faktu zatrudnienia wskazanych osób na podstawie umowy o pracę w wymaganym terminie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Państwową Inspekcję Pracy o podejrzeniu naruszenia przepisów prawa pracy.
7. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego, będzie to skutkowało podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne albo do odstąpienia od umowy, z uwagi na jej realizowanie niezgodnie z jej postanowieniami.
8. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli, o której mowa w ust. 5 wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.

Rozdział VIII. Termin wykonania usługi.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie od 01.03.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Po każdym zakończonym miesiącu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Zamawiający wymaga sporządzenia rozliczenia ilości przyjętych odpadów oraz dołączenia do wystawionej faktury kwitów wagowych potwierdzających odbiór odpadów przez instalację komunalną.

Rozdział IX. Wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu środków finansowych do Zamawiającego), w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
2. W tytule przelewu należy wpisać „wadium w przetargu GKZ.271.1.17.2020.MK”
3. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
97 9657 0007 0020 0200 0693 0001
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmiotu, o których mowa w art. 6b u7st. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.
5. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, w której wnoszone będzie wadium musi

stanowiąc zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 13 niniejszego rozdziału, bez potwierdzania tych okoliczności. Termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie określonym przez Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy pzp zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13 pkt 2) i 3) niniejszego rozdziału.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 4 i 5 niniejszej SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 3) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie w jego ofercie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zaleca się wpisanie w ofercie cenowej nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione przelewem.
15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Katarzyna

Inglot, e-mail: k.inglot@nowogrodbobrz.pl, tel. 517-886-294, Pani Milena Karczewska, e-mail: m.karczewska@nowogrodbobrz.pl, tel. 517-886-269.

Rozdział XI. Wyjaśnienie treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, jeżeli z ich treści będzie wynikało, że nie są one wnioskami o wyjaśnienie treści SIWZ i załączników, (treść tych dokumentów jest dla Wykonawców jasna), lecz wnioskami o zmianę SIWZ lub załączników.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

Rozdział XII. Składanie i otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem w terminie do dnia 08.02.2021 r. do godz. 13:30.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.02.2021 r. o godzinie 14:00 .
8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i

dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział XIII Kryteria oceny ofert

1. Zgodnie z procedurą z art. 24aa ustawy pzp Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczenia z postępowania.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów:
 - b) **Szacunkowa cena brutto oferty „C”60 %**
 Punktacja za kryterium: „cena oferty brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

$$„C” = \frac{\text{Szacunkowa cena brutto oferty najniższej}}{\text{Szacunkowa cena brutto oferty badanej}} \times 60 \% \times 100$$

- c) **Kryterium Środowiskowe S₁..... 40 %**

Zorganizowanie spotkań w sołectwach na terenie gminy Nowogród Bobrzański promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych:

- organizacja 21 spotkań na terenie sołectw - 40 pkt
- organizacja 11 spotkań na terenie sołectw – 20 pkt
- organizacja mniej niż 11 spotkań na terenie sołectw – 0 pkt

Zamawiający zastrzega, aby spotkania organizowane były w salach wiejskich w miejscowościach: Bogaczów, Pierzwin, Kotowice, Przybymierz, Niwiska, Kłępina, Wysoka oraz Dragowina, natomiast w pozostałych sołectwach nie posiadających sali wiejskiej, na terenach rekreacyjnych sołectw. Zamawiający zapewni przygotowanie miejsca spotkań oraz środki do dezynfekcji. Wykonawca poinformuje mieszkańców w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym spotkaniem w formie plakatów wywieszanych na tablicach informacyjnych w sołectwach oraz zamieści informacje na stronach internetowych Wykonawcy usługi oraz Urzędu Miejskiego o terminach i miejscach spotkań. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zrobienia harmonogramu spotkań w terminie 30 dni od podpisania umowy. Podczas spotkań, które będzie trwało co najmniej 60 minut, Wykonawca będzie promował selektywną zbiórkę odpadów komunalnych polegającą na prezentacji obowiązujących w gminie frakcji takich jak: papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło, bioodpady oraz niesegregowane odpady komunalne (omówienie frakcji oraz co i do jakiego koloru pojemnika lub worka powinno trafić). Dla każdego uczestnika spotkania Wykonawca przekaze ulotkę o prawidłowej segregacji odpadów komunalnych, poinformuje mieszkańców o funkcjonowaniu oraz w jaki sposób można dostarczyć odpady komunalne oraz jakie frakcje można dostarczyć na PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni notatki, listy obecności oraz 5 zdjęć potwierdzających wykonanie zadania z każdego sołectwa.

3. Ilość uzyskanych punktów w ocenie oferty zamówienia stanowi sumę punktów za poszczególne kryteria: **C + S₁**
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Po powzięciu przez Zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności jest niższa o 30% od

- wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.
6. W przypadku braku wypełnienia lub nie uwzględnienia danych dotyczących kryteriów środowiskowych, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zobowiązał się do realizacji działań, ujętych w tym kryterium i zostanie przyznane 0 punktów.
 7. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych w art. 89 ustawy pzp.
 8. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający Wykluczy Wykonawców, co do których znajdują przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
 9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.
 10. W sytuacji gdy dla danej części zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XIV. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę ryczałtową za miesiąc prowadzenia PSZOK oraz cenę za zagospodarowanie odpadów komunalnych. W tym celu Wykonawca wypełnia tabelę zamieszczoną w formularzu ofertowym. Tabela zawiera prognozowane ilości odpadów dostarczonych na PSZOK przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w podziale na ich rodzaje. Do tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym Wykonawca wpisuje ceny netto za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów oraz obowiązujące stawki podatku od towarów i usług. Następnie Wykonawca wskazuje wartość netto każdego rodzaju odpadu, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej danego rodzaju odpadu oraz przewidywanej ilości. Wykonawca wpisuje w tabelę wartość brutto poszczególnych grup odpadów, tj. wartość netto danej grupy odpadu powiększoną o stawkę podatku VAT. Następnie Wykonawca sumuje wartości netto i brutto poszczególnych rodzajów odpadów i wpisuje je do tabeli w wierszu „RAZEM”.
2. Następnie Wykonawca oblicza łączne szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy sumując cenę za 1 miesiąc prowadzenie PSZOK x 10 miesięcy i łącznej wartość za zagospodarowanie odpadów wyliczonej na podstawie tabeli.
Wykonawca wpisuje słownie wartość netto i brutto w miejscu przeznaczonym do tego w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.).
5. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie przyjętą na PSZOK i zagospodarowaną ilość odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych za dany miesiąc rozliczeniowy, stanowiące sumę iloczynów obowiązującej ceny jednostkowej podanej w ofercie za poszczególne rodzaje odpadów oraz masy w Mg faktycznie przyjętych i zagospodarowanych rodzajów

odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8% powiększone o ryczałtowy koszt prowadzenia PSZOK podany w ofercie za miesiąc.

8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone raz w miesiącu.
9. Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po wystawieniu faktury przez Wykonawcę na początku każdego miesiąca za miesiąc poprzedni i po jej dostarczeniu Zamawiającemu, a termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy ustala się do 30 dni licząc od dnia doręczenia wystawionej prawidłowo faktury VAT Zamawiającemu.

Rozdział XIV. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ.
 - 2) W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, lub upoważniona przez Wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przed podpisaniem umowy, chyba, że zostało złożone wraz z ofertą) zgłosi się do siedziby Zamawiającego, z pieczęcią zawierającą nazwę i adres Wykonawcy, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
 - 3) Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust 3 ustawy pzp).
6. W przypadku wniesienia odwoływania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści wynikające z konieczności ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVI. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia, decyzje Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego, itp.)

- 2) ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcanie spółek);
- 4) nastąpi zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem części robót niewskazanych uprzednio w ofercie.
- 5) Wykonawca może wносить o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylecia niebezpieczeństwa opóźnienia lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia JEDZ.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu rozpoczęcia wykonania umowy w przypadku braku możliwości zawarcia umowy w terminie do dnia 28.02.2021 r.
6. Nie stanowią istotnych zmian umowy, zmiany polegające na:
 - zmianie przedstawicieli Stron,
 - zmianie siedziby Stron.

Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej formie:
 - w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
75 9657 0007 0020 0200 0693 0785
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmiotu , o których mowa w art. 6b u7st. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi wynikać w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - Zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - Termin obowiązywania gwarancji,
 - Miejsce i termin zwrotu gwarancji,

- Że zabezpieczenie wniesione jest na rzecz Gminy Nowogród Bobrzański w przetargu nieograniczonym w postępowaniu nr GKZ.271.1.17.2020.MK
4. Dla zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na jego poczet .
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
 7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszkania SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego tj. do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora pocztowego jest równoznacznej w jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XIX. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928 , Regon: 000536775, tel. (68) 329-09-62 lub tel. 517-886-299, e-mail: now.bobrz.um@post.pl;
- W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych Panem Jarosławem Sakiem w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim pod nr tel. (68) 329-09-62 wew. 130 lub adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl;
- Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane: na podstawie:
 - a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze i realizacją zawartych umów;
 - b) Zarządzenia Nr 111/2016 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 30 listopada 2016r. w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986, 2215, z 2019r. poz. 53) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 2077, z 2018r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500) **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „ Utworzenie i prowadzenie Stacjonarnego Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowogród Bobrzański oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjętych na PSZOK od 01 marca do 31 grudnia 2021 r.”**
 - c) Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie Umowy;

- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej przez okres trwałości projektu;
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- g) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust.2 powyżej.”

Do obowiązków Wykonawcy należą obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami: 31.12.2020 r.

Nowogród Bobrzański, 31.12.2020 r.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.