

ZARZĄDZENIE NR 175/2020
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 23 listopada 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku gminy w formie spisu z natury

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 55, 1495, 1571, 1655 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568), Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji pełnej składników majątkowych gminy w:

- 1) Urzędzie Miejskim, w tym w przynależnych budynkach i pomieszczeniach;
- 2) świetlicach wiejskich;
- 3) remizach OSP;
- 4) garażach;
- 5) placówkach oświatowych;
- 6) cmentarzach;
- 7) stadionach i boiskach;
- 8) placach zabaw;
- 9) domach przedpogrzebowych;
- 10) sali rehabilitacyjnej;
- 11) pozostałych budynkach gminnych.

§ 2. Rodzaj inwentaryzacji - roczna pełna, metodą spisu z natury.

§ 3. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Barbara Podstawska - przewodnicząca;
- 2) Wanda Kwas - z-ca przewodniczącej;
- 3) Ewelina Sawicka - członek.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych obejmującego budynek Urzędu Miejskiego (wszystkie pomieszczenia) i garaże oraz środki trwałe, materiały i zapasy poza budynkiem urzędu wyznaczam zespół I, w skład którego wchodzi:

- 1) Andżelika Surman - przewodnicząca;
- 2) Marta Skrucha - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2021 roku.

§ 5. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych obejmującego środki trwałe, materiały i zapasy będących w użytkowaniu Ochotniczych Straży Pożarnych - OSP Nowogród Bobrzański, OSP Kotowice, OSP Urzuty, OSP Niwiska, OSP Kaczenice, OSP Drągowina, OSP Wysoka wyznaczam zespół II, w skład którego wchodzi:

- 1) Józef Cichowicz - przewodniczący;
- 2) Mariusz Szałapata - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2021 roku.

§ 6. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych obejmującego środki trwałe (poza budynkami i budowlami) oraz rzeczowych aktywów obrotowych na terenie sołectw: Białowice, Bogaczów, Cieszów, Dobroszów Mały, Dobroszów Wielki, Drągowina, Kaczenice, Klępina, Kotowice, Krzewiny, Krzywa, Łagoda, Niwiska, Pierzwin, Podgórzyce, Przybymierz, Skibice, Sterków, Turów, Urzuty, Wysoka, wyznaczam zespół III, w skład którego wchodzi:

- 1) Katarzyna Inglot - przewodnicząca;
- 2) Michał Bielewicz - członek;
- 3) Edyta Liberda-Droszczak - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2021 roku.

§ 7. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych obejmującego środki trwałe będące w użytkowaniu: Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowogrodzie Bobrzańskim, Szkoły Podstawowej w Niwiskach, Sali rehabilitacyjno - fizjologicznej med. Dorota Fornalczyk, Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim, PRO NOVO Bogaczów, wyznacza zespół IV, w skład którego wchodzi:

- 1) Anna Zapotoczna - przewodnicząca;
- 2) Justyna Pacan - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2021 roku.

§ 8. 1. Wyznaczam Zespół V, w skład którego wchodzi:

- 1) Konrad Dobrzański - przewodniczący;
- 2) Marta Jarosiewicz - członek.

2. Zadaniem Zespołu V będzie przeprowadzenie spisu z natury obejmującego:

- 1) środki pieniężne, czeki, druki ścisłego zarachowania;
- 2) budynki, budowle na terenie gminy;
- 3) majątek obcy będący w użytkowaniu gminy;
- 4) środki transportowe z wyłączeniem pożarniczych.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminach:

- 1) dla zadania z § 8 ust. 2 pkt 1 na dzień 31.12.2020 roku;
- 2) dla zadań z § 8 ust. 2 pkt 2-4 w terminie do 15 stycznia 2021 roku.

§ 9. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald wyznaczam zespół VI, w skład którego wchodzi:

- 1) Justyna Dawidzka - przewodnicząca;
- 2) Irena Starek - członek.

2. Do obowiązków Zespołu VI należy przeprowadzenie spisu obejmującego:

- 1) inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
- 2) kredyty i pożyczki;
- 3) obligacje;
- 4) należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych);
- 5) udziały finansowe;
- 6) własności majątkowe powierzone innym kontrahentom.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2021 roku.

§ 10. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów będącymi podstawą zapisów i weryfikacji pełnej wartości obejmującego inwestycje (środki trwałe w budowie), środki trwałe trudno dostępnych oglądowi wyznaczam Zespół VII w skład którego wchodzi:

- 1) Małgorzata Juszcak - przewodnicząca;
- 2) Milena Karczevska - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2021 roku.

§ 11. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów będącymi podstawą zapisów i weryfikacji pełnej wartości obejmującego grunty i prawa wieczystego użytkowania gruntów wyznaczam Zespół VIII w skład którego wchodzi:

- 1) Justyna Wronowicz - przewodnicząca;
- 2) Marta Jarosiewicz - członek.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2021 roku.

§ 12. 1. Wyznaczam Zespół IX w skład którego wchodzi:

- 1) Daria Droszczak - przewodnicząca;
- 2) Monika Surynt - członek.

2. Zadaniem Zespołu IX będzie przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów będącymi podstawą zapisów i weryfikacji pełnej wartości obejmującego spis:

- 1) wartości niematerialnych i prawnych;
- 2) należności spornych i wątpliwych rozrachunków z pracownikami;
- 3) rozrachunków publiczno-prawnych;
- 4) środków pieniężnych w drodze;
- 5) funduszy własnych;
- 6) funduszy specjalnych;
- 7) rozliczeń międzyokresowych;
- 8) należności od osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej;
- 9) należności wobec kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą, ale nie prowadzą ksiąg rachunkowych;
- 10) pozostałych aktywów i pasywów niewymienionych w Zarządzeniu, a dla których prowadzone są księgi rachunkowe.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2021 roku.

§ 13. 1. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2020 roku.

3. Terminy wskazane w niniejszym zarządzeniu są nieprzekraczalne i nie podlegają zmianie.

4. Arkusze z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przekazać przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie po zakończeniu czynności spisowych, nie później niż w terminie trzech dni od jej zakończenia.

5. Arkusze spisowe ponumerowane wydaje się za pokwitowaniem przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, który po zakończeniu prac zespołów spisowych zwraca do kasy niewykorzystane egzemplarze.

6. Arkusze spisowe wypełnia się czytelnie w dwóch egzemplarzach.

7. Składniki majątków niepełnowartościowych należy spisywać na oddzielnych arkuszach.

8. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji zespoły spisowe i członkowie komisji inwentaryzacyjnej zobowiązani są do uczestnictwa w szkoleniu, które zostanie przeprowadzone przez Skarbnika gminy.

9. Skarbnik wyznaczy pracownika odpowiedzialnego za pisemne powiadomienie jednostek, które są właścicielami lub administratorami aktywów przekazanych przez gminę o terminie przeprowadzenia inwentaryzacji.

10. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej składa niezwłocznie Skarbnikowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji, najpóźniej do 10 lutego 2021 roku.

11. Sprawy związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji wymagające uzyskania opinii, wyjaśnienia lub stanowiska, należy zgłaszać przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej lub Skarbnikowi.

§ 14. W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji - spisu z natury - pracownikom materialnie odpowiedzialnym, członkom komisji i zespołów spisowych będą udzielane urlopy i zwolnienia tylko w ramach zatwierdzonego planu urlopów na 2021 rok oraz w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

§ 15. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg inwentaryzacji odpowiedzialna jest przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,

§ 16. Inwentaryzację należy przeprowadzać zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną zatwierdzoną zarządzeniem Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego nr 42/2012 z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowogrodu
Bobrzańskiego

Paweł Mierzwiak