



**Znak postępowania: GKZ.271.1.8.2020.MK**

**Zamawiający:**

**Gmina Nowogród Bobrzański  
ul. Słowackiego 11  
66-010 Nowogród Bobrzański**

**Tel. (68) 329-09-62 , zamówienia publiczne: 517-886-269**

**Faks: (68) 329-09-62**

**e-mail: now.bobrz.um@post.pl, zamówienia publiczne: m.karczewska@nowogrodbobrz.pl**  
(Wykonawca ma możliwość przesłać faks lub e-mail przez całą dobę)

**Godziny urzędowania**

poniedziałek: 8:00 -16:00

wtorek – piątek: 7:00-15:00

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego na dostawy, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) pod nazwą:

## Dostawa wyposażenia świetlic wiejskich w miejscowości Bogaczów i Pierzwin.

Ogłoszenie. Dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są na stronie internetowej: <http://bip.nowogrodbobrz.pl/>

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą pzp”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 11.08.2020 r.

Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
  - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ);
  - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
  - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ

## Spis treści:

<b>Rozdział I</b>	Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS
<b>Rozdział II</b>	Oferty i oświadczenia
<b>Rozdział III</b>	Forma oferty, związanie ofertą
<b>Rozdział IV</b>	Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia
<b>Rozdział V</b>	Oferty wspólne
<b>Rozdział VI</b>	Podwykonawcy i podmioty trzecie
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia i odbiór
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium
<b>Rozdział IX</b>	Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
<b>Rozdział X</b>	Wyjaśnienie treści siwz oraz jej modyfikacja
<b>Rozdział XI</b>	Składanie i otwarcie ofert
<b>Rozdział XII</b>	Kryteria oceny ofert
<b>Rozdział XIII</b>	Sposób obliczanie ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
<b>Rozdział XIV</b>	Zawarcie umowy
<b>Rozdział XV</b>	Zmiany umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
<b>Rozdział XVIII</b>	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

## Załączniki:

1. A Formularz ofertowy dla części I, B. Formularz ofertowy dla części I, C. Formularz ofertowy dla części III
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. A. Projekt umowy dla części I, B. Projekt umowy dla części II, C. Projekt umowy dla części III

**Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS****I. Opis przedmiotu zamówienia****1. Zamówienie zostało podzielone na 3 części****2. Przedmiotem zamówienia jest:**

Dostawa wyposażenia świetlic wiejskich w miejscowości Bogaczów i Pierzwin, w tym mebli, sprzętu AGD i drobnego wyposażenia łazienek i kuchni. Połowa ilości z każdego asortymentu ma zostać dostarczona do świetlicy wiejskiej w miejscowości Bogaczów, a druga połowa do świetlicy wiejskiej w miejscowości Pierzwin. Koszt transportu i wniesienia ponosi Wykonawca.

- a) Część I – meble (dostarczone całkowicie złożone, gotowe do użytkowania) zgodnie z poniższym zestawieniem

<b>Lp</b>	<b>Wyposażenie – nazwa elementu wyposażenia</b>	<b>krótki opis elementu wyposażenia</b>	<b>Liczba sztuk</b>
1.	Szafka kuchenna wisząca szer. 80 cm	Szafka górna/wisząca o szerokości ok. 80 cm. Głębokość 30 cm, wys. 60cm. Kolor korpusu biały. Posiadająca dwie półki.  Korpus wykonany z płyty wiórowej laminowanej, krawędzie oklejane np. melaminą.  Zawiasy metalowe, uchwyty metalowe w kolorze srebrnym.  Szafka dwu drzwiowa.  Wyposażona w ciche domykanie drzwi. Fabrycznie złożona.	4
2.	Szafka kuchenna stojąca szer. 80 cm	Szafka dolna, 2 drzwiowa, stojąca szer. 80 cm. Głębokość 40 cm, wys. 85 cm. Posiadająca	8

		<p>dwie półki. Kolor korpusu biały</p> <p>Korpus wykonany z płyty wiórowej laminowanej, krawędzie oklejane np. melaminą.</p> <p>Zawiasy metalowe, uchwyty metalowe w kolorze srebrnym.</p> <p>Przednia krawędź blatu obrzeże sztuczne, krawędzie cięte oklejane w kolorze ciemnym.</p> <p>Wyposażona w ciche domykanie drzwi. Fabrycznie złożona.</p> <p>Szafka bez blatu.</p>	
3.	<p>Szafka kuchenna stojąca - szuflady, szer. 40 cm</p>	<p>Szafka kuchenna stojąca, szer. 40 cm, głębokość 40cm, wysokość 85cm. Wyposażona w 4 szuflady.</p> <p>Kolor korpusu biały. Korpus wykonany z płyty wiórowej laminowanej, krawędzie oklejane np. melaminą. Zawiasy metalowe, uchwyty metalowe w kolorze srebrnym. Wyposażona w ciche domykanie drzwi. Fabrycznie złożona. Szafka bez blatu.</p>	4
4.	<p>Szafka kuchenna</p>	<p>Szafka górna/wisząca o</p>	2

	wisząca szer. 60cm	szerokości 60 cm. Głębokość 30 cm, wysokość 60cm. Kolor korpusu biały. Korpus wykonany z płyty wiórowej laminowanej, krawędzie oklejane np. melaminą. Posiadająca dwie półki. Zawiasy metalowe, uchwyty metalowe w kolorze srebrnym. Szafka dwu drzwiowa. Wyposażona w ciche domykanie drzwi. Fabrycznie złożona.	
5.	Szafka gospodarcza - słupek szer. 60 cm	Szafka słupek kuchenny, szer. 60 cm, wys. ok. 180cm, głębokość ok. 40 cm. Kolor korpusu biały. Korpus oraz front wykonany z płyty wiórowej laminowanej, krawędzie oklejane np. melaminą. Uchwyty metalowe w kolorze srebrnym. Minimum jedna para drzwi. Minimum pięć półek. Wyposażona w ciche domykanie drzwi. Fabrycznie złożona.	2
6.	Krzesło świetlicowe	Krzesło świetlicowe, szer. ok. 40 cm, wys. ok. 75 cm. gł. ok. 45cm.	100

		<p>Siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego- twardego.</p> <p>Rama krzesła wykonana z metalu w pomalowana na kolor czarny.</p> <p>Kolor siedziska i oparcia w kolorze czarnym. Bezstykowe oparcie z siedziskiem.</p>	
7.	Stół świetlicowy	<p>Stół o wymiarach ok. 80x80 cm, blat wykonany z płyty obustronnie laminowanej, wys. 75-80 cm. 4 nogi. Kolor blatu imitujący drewno (np. brązowy), nogi wykonane ze stali w kolorze „inox” (srebrne)</p>	24
8.	Blat na szafki metalowy	<p>Blat metalowy gr. ok. 4cm, dł. 240 cm, szer. 40 cm. Wykonany ze stali nierdzewnej. Posiadający rant tylny wys. 4cm.</p>	2
9.	Blat na szafki metalowy	<p>1. Blat metalowy gr. ok. 4cm, dł. 80 cm, szer. 40 cm. Wykonany ze stali nierdzewnej. Posiadający rant tylny wys. 4cm.</p>	2

b) Część II – sprzęt AGD (dostarczone całkowicie złożone, gotowe do użytkowania) zgodnie z poniższym zestawieniem

<b>Lp</b>	<b>Wyposażenie – nazwa elementu wyposażenia</b>	<b>krótki opis elementu wyposażenia</b>	<b>Liczba sztuk</b>
<b>1</b>	Chłodziarko-zamrażarka szer. 70 cm, wys. ok. 200 cm, system bezszronowy	Chłodziarko – zamrażarka o zbliżonych wym. (szer. 70cm, wys. 200 cm, gł. 75cm). Klasa energetyczna minimum A++, położenie zamrażarki na dole, z systemem bezszronowym (No Frost). Półki wykonane ze szkła bezpiecznego. Kolor inox/srebrny.	<b>2</b>
<b>2</b>	Zmywarka gastronomiczna	Zmywarka z funkcją wyparzania moc min. 4,9 KW ze stali nierdzewnej o zbliżonych wym. 565x665x835 mm z dozownikiem płynu. Pełen osprzęt. Wykonana ze stali nierdzewnej, sterowanie elektromechaniczne, kontrolki temperatury pracy bojlera i	<b>2</b>



		komory. Kosz zmywarki o wym. ok. 500x500mm. Wyposażona w grawitacyjny odpływ wód.	
3	Okap gastronomiczny	Okap kuchenny przyścienny skośny o wymiarach zbliżonych 1400x600x450mm, wykonany ze stali nierdzewnej. Konstrukcja wyposażona w zawór spustowy.	2
4	Kuchnia gastronomiczna	Kuchnia na gaz propan, szer. ok. 80, wys. ok. 70cm, gł. ok. 85cm. Wykonana ze stali nierdzewnej, czteropalnikowa o mocy min. 24 kW z zapalarką gazu. Wyposażona w piekarnik. Kolor inox/srebrny. Wyposażona w butlę gazową i reduktor	2
5	Patelnia gastronomiczna	Patelnia na gaz propan o zbliżonych wym. 700x760x850 mm. Moc całkowita min, 7,0kW. Wykonana ze stali nierdzewnej. Wyposażona w moduł zakończony korbą pozwalający płynne i równomierne	2

	przechylenie. Z możliwością ustawienia kurkiem „oszczędnego płomienia”  Wyposażona w butlę gazową i reduktor	
--	--	--

- c) Część III – drobne wyposażenie łazienek i kuchni (dostarczone całkowicie złożone, gotowe do użytkowania) zgodnie z poniższym zestawieniem

<b>Lp</b>	<b>Wyposażenie – nazwa elementu wyposażenia</b>	<b>krótki opis elementu wyposażenia</b>	<b>Liczba sztuk</b>
<b>1</b>	Pojemnik ścienny na ręczniki papierowe	Pojemność do 500 szt. ręczników.  Wykonany z tworzywa sztucznego (ABS), zamykany na kluczyk od góry. Kolor biały.	<b>8</b>
<b>2</b>	Dozownik na mydło	Dozownik (dystrybutor) na mydło w płynie, pojemność min. 0,5l, mocowany do ściany, sposób uruchamiania za pomocą klawisz – pompka mechaniczna. Kolor biały.	<b>8</b>
<b>3</b>	Uchwyt na papier toaletowy	Uchwyt mocowany do ściany, wykonany ze stali nierdzewnej (stal chromowana) Kolor srebrny/chrom.	<b>4</b>

4	Kosz na odpady	Kosz na odpady, pojemność ok, 50l, wykonany z metalowych prętów lub stali chromowanej, prostokątny. Kolor srebrny.	8
5	Pojemnik na odpady	Pojemnik na odpady, pojemność ok, 20l, wykonany ze stali nierdzewnej, okrągły. Kolor srebrny. Wyposażony w pedał do otwierania pokrywy.	2
6	Lustro ścienne	Lustro łazienkowe o wym. 40x60 cm bez ramy. Wykonane ze szkła. Fazowane wykończenie lustra.	6

## 2. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – zamówienie zostało podzielone na 3 części.

## 3. Procedura odwrócona

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **art. 24aa** ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## 4. Powtórzenie podobnych dostaw

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

## 5. Słownik CPV

**Główny kod – 39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące**

Część 1:

39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące 39112000-0 –

39121200-8 - Stoły  
39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

Część 2:

39700000-9 – sprzęt gospodarstwa domowego  
39710000-2 - Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

Część 3:

39200000-4 - Wyposażenie domowe  
39220000-0 - Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe  
39224000-8 - Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju  
39831700-3 - Automatyczne dozowniki mydła

6. **Kod NUTS – PL43 Lubuskie**
7. **Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia ubiega się o przyznanie pomocy zewnętrznej ze środków UE**
8. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, Operacja typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

**Nazwa (tytuł projektu):**

**„Budowa dwóch świetlic wiejskich w miejscowościach Bogaczów i Pierzwin na terenie Gminy Nowogród Bobrzański”**

**Numer umowy o przyznaniu pomocy nr 00008-65170-UM0410013/18**

## **Rozdział II. Oferty i oświadczenia**

1. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę ryczałtową.
2. Składając ofertę Wykonawca akceptuje projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszej siwz.
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Zamawiający przekazuje wzór formularza ofertowego, stanowiący **załącznik nr 1A, 1B, 1C** do siwz, wzór Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, stanowiący **załącznik nr 2** do siwz oraz wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej, stanowiący **załącznik nr 3** do siwz (należy złożyć w terminie 3 dni od upublicznienia informacji z otwarciem ofert) do wykorzystania przez Wykonawców. Wykonawcy mogą sporządzać ofertę oraz oświadczenia na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom

- określonym przez Zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Oferty i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia muszą być sporządzone w języku polskim.
  6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  7. Zaleca się by na formularzu ofertowym Wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
  8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę w każdej części. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 3 części.
  9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
  10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  11. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
  12. Zaleca się, by Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie z tym, że:  
powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:  
**„Dostawa wyposażenia świetlic wiejskich w miejscowości Bogaczów i Pierzwin – część I”**,  
**„Dostawa wyposażenia świetlic wiejskich w miejscowości Bogaczów i Pierzwin – część II”**,  
**„Dostawa wyposażenia świetlic wiejskich w miejscowości Bogaczów i Pierzwin – część III”**,  
w zależności od tego, której części dotyczy oferta,

oraz **„nie otwierać przed 19.08.2020 godz. 13:30** bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.

13. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 12 pkt. a) z dopiskiem „wycofane”.
  - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, aby oświadczenie i ewentualne zmiany Wykonawca zamieścił w zamkniętych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 12 pkt a) – b), przy czym koperta zewnętrzna powinna zawierać dopisek „zmiany”.
14. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
15. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

### **Rozdział III. Forma oferty, związanie ofertą.**

1. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do siwz). Oświadczenie Wykonawca składa wraz z ofertą.

4. W przypadku ofert wspólnych Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia musi zostać złożone w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

#### **Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp;
  - 2) posiadają uprawnienia : nie dotyczy
  - 3) Posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania, a w przypadku usług wciąż trwających – Zamawiający odstępuje od formułowania tego warunku
  - 4) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny - Zamawiający odstępuje od formułowania tego warunku
  - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający odstępuje od formułowania tego warunku

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z Wykonawców, składających ofertę wspólną.

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca przedstawia także ww. oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

Brak podstaw do wykluczenia z przesłanki opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp Wykonawca potwierdza składając bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z załączeniem dowodów potwierdzających, że występujące w postępowaniu powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone w oryginale.

**Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą będą zobowiązani do ponownego złożenia w/w oświadczenia.**

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## Rozdział V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Zaleca się by w formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego (do którego z podmiotów) i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
  - 1) **Oferta** – powinna być złożona przez pełnomocnika Wykonawców, składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
  - 3) **Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI. Podwykonawcy i podmioty trzecie**

1. Podwykonawcą w zamówieniu publicznym jest każdy podmiot, który zawarł umowę o podwykonawstwo, zgodnie z art. 2 pkt 9b) pzp.
2. Jeśli Zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są znane).
3. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia dot. podwykonawców (jeśli są znani), którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Jeśli Wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym oraz nie złoży Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia dot. podwykonawców, oznaczać to będzie, że zamówienie wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
5. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia nowych podwykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Zapis ust. 5 i 6 ma zastosowanie także dla dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowy na podwykonawstwo ciążą na nim obowiązki opisane w art. 143b-c ustawy pzp.

## **Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia i odbiór.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany do dnia 31.08.2020 r.

## **Rozdział VIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.



## **Rozdział IX. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail, epuap).
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, pytania, odpowiedzi na pytania, wnioski, wyjaśnienia itd. Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w jednej z form przewidzianych w ust. 1, a w przypadku faksu i wiadomości elektronicznych e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenie woli składane przez Zamawiającego i Wykonawcę uważa się za złożone drugiej z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
4. Datą wypłynięcia oświadczenia lub informacji do Zamawiającego lub Wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania Zamawiającego lub Wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
5. Adres do korespondencji z Zamawiającym podany jest na stronie tytułowej siwz. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przetargiem była kierowana na adres pocztowy, e-mail lub fax podane w siwz.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: p. Anna Anacka, p. Arkadiusz Linkowski

## **Rozdział X. Wyjaśnienie treści siwz oraz jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, jeżeli z ich treści będzie wynikało, że nie są one wnioskami o wyjaśnienie treści siwz i załączników, (treść tych dokumentów jest dla Wykonawców jasna), lecz wnioskami o zmianę siwz lub załączników.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

## **Rozdział XI. Składanie i otwarcie ofert**

1. Oferty należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, w terminie do dnia 19.08.2020 r. godz. 13:30.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Złożone oferty zostaną zarejestrowane (dzień, godzina) oraz zostanie im nadany numer korespondencji. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala USC – pok nr 100 w dniu 19.08.2020 r. godz. 14:00
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, dane dotyczące kryterium środowiskowego.

## Rozdział XII Kryteria oceny ofert

1. Zgodnie z procedurą z art. 24aa ustawy pzp Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczenia z postępowania.

2. Kryteriami oceny ofert są:

Kryterium	Sposób obliczania punktów w tym kryterium	Waga
Cena	$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100p \times 60\%$	60%
Okres gwarancji	12 miesięcy – 0 pkt 13 miesięcy do 24 miesięcy – 20 pkt 25 miesięcy do 36 miesięcy – 40 pkt	40%
	<b>Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.</b>	
<b>Łącznie ilość punktów = ilość punktów w kryterium „cena” + ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”</b>		

Minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy. Jeśli Wykonawca zaoferuje dłuży okres gwarancji niż 40 miesięcy wówczas otrzyma 40 pkt.

3. Po powzięciu przez Zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytm-

metrycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.

4. W przypadku braku wypełnienia lub nie uwzględnienia danych dotyczących poszczególnych kryteriów, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zobowiązał się do realizacji działań, ujętych w tym kryterium i zostanie przyznane 0 punktów.
5. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych w art. 89 ustawy pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający Wykluczy Wykonawców, co do których zajdą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

### **Rozdział XIII. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia.**

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Oferta musi zawierać cenę przedstawioną za całość wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) Wykonawca określi cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji formularza ofertowego (załącznik nr 1A, 1B, 1C do SIWZ) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tych formularzy. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku różnej wartości między zapisem ceny liczbowo i słownie, Zamawiający będzie brał pod uwagę zapis liczbowy.
  - b) Do wynagrodzenia stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 par. 1 kodeksu cywilnego. W szczególności wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac.
  - c) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do

negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach.

- d) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm)
  - e) Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu.
  - f) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
  - g) **Cenę ofertową należy określić w złotych polskich.** Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 50,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 50) lub użyć symbolu (np. 50,-).
  - h) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (\_Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm)
    - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
    - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
7. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.**
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług będzie skutkować odrzuceniem oferty.
10. **Korekta innych błędów**  
Zamawiający może dokonać korekty innych błędów, polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:

- podanie innych niż wskazane przez zamawiającego **jednostek miar** – w takim przypadku zamawiający dokona korekty zgodnie z SIWZ;
- podanie innych niż wskazane przez zamawiającego **ilości** jednostek miar, w takim przypadku zamawiający dokona korekty zgodnie z SIWZ;
- zawarcie w ofercie zdublowanych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia – zamawiający wykreśli z zdublowaną pozycję z wyższą ceną lub jedną z pozycji z taką samą ceną bądź z ceną błędnie wyliczoną;
- błędy polegające na dopisaniu pozycji niewymaganych przez zamawiającego – zamawiający nie będzie brał ich pod uwagę i dokona stosownej korekty wyliczeń
- **Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich**

Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste błędy pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2018 r. zamiast 2019 r. w dacie oferty).

## Rozdział XIV. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4A, 4 B, 4C do niniejszej siwz.
  - 2) W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, lub upoważniona przez Wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przed podpisaniem umowy, chyba, że zostało złożone wraz z ofertą) zgłosi się do siedziby Zamawiającego, z pieczęcią zawierającą nazwę i adres Wykonawcy, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
  - 3) Wykonawca przedłoży kosztorys ofertowy, zawierający zestawienie cen poszczególnych urządzeń.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust 3 ustawy pzp).
6. W przypadku wniesienia odwoływania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści wynikające z konieczności ochrony

wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział XV. Zmiany Umowy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

### **Rozdział XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. Odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz z uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego tj. do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora pocztowego jest równoznacznej w jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## Rozdział XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, Regon: 000536775, tel. 68 / 329-09-62, e-mail: [now.bobrz.um@post.pl](mailto:now.bobrz.um@post.pl);
- W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych Panem Jarosławem Sakiem w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim pod nr tel. (68) 329-09-62 wew. 130 lub adresem e-mail: [iod@nowogrodbobrz.pl](mailto:iod@nowogrodbobrz.pl);
- Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane: na podstawie:
  - a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze i realizacją zawartych umów,;
  - b) Zarządzenia Nr 111/2016 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 30 listopada 2016r. w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986,

2215, z 2019r. poz. 53) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 2077, z 2018r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500) **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Dostawa wyposażenia świetlic wiejskich w miejscowości Bogaczów i Pierzwin”.**

- c) Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie Umowy;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej przez okres trwałości projektu;
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- g) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust.2 powyżej.”

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**Do obowiązków Wykonawcy należą obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

Nowogród Bobrzański, dnia 11.08.2020 r.