

Znak postępowania: GKZ.271.1.7.2020.MK

Zamawiający:
Gmina Nowogród Bobrzański
ul. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

Tel. 517 886 272, zamówienia publiczne: 517 886 269

e-mail: now.bobrz.um@post.pl, zamówienia publiczne: m.karczewska@nowogrodbobrz.pl
(Wykonawca ma możliwość przesłać e-mail przez całą dobę)

Godziny urzędowania
poniedziałek: 8:00-16:00
wtorek – piątek: 7:00-15:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego na usługi, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

**Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 1.900.000,- PLN
na pokrycie planowanego deficytu 2020r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych
zobowiązań z tytułu kredytów i obligacji**

Ogłoszenie. Dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są na stronie internetowej:
<http://bip.nowogrodbobrz.pl/>

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej „ustawą pzp”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 18 czerwca 2020 r.

Spis treści:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS
Rozdział II	Oferty i oświadczenia
Rozdział III	Forma oferty, związanie ofertą
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia
Rozdział V	Oferty wspólne
Rozdział VI	Podwykonawcy i podmioty trzecie
Rozdział VII	Umowy o pracę
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia i odbiór
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
Rozdział XI	Wyjaśnienie treści siwz oraz jej modyfikacja
Rozdział XII	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XIII	Kryteria oceny ofert
Rozdział XIV	Sposób obliczanie ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
Rozdział XV	Zawarcie umowy
Rozdział XVI	Zmiany umowy
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Istotne postanowienia umowy
5. Dokumentacja dotycząca zdolności kredytowej:

- uchwała nr 148/2020 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 28 stycznia 2020 r. w sprawie wydania opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Nowogród Bobrzański w latach 2020 – 2025.
- uchwała nr 279/2020 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 29 kwietnia 2020 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2019 r.
- Rb–NDS: kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jst. za 2019 r.
- Rb–N: kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jst. za 2019 r.
- Rb–Z: kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jst. za 2019 r.
- Uchwała nr XVIII/153/2019 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej Gminy Nowogród Bobrzański na 2020 rok”

- Uchwała nr 185/2012 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 6 kwietnia 2020 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Nowogród Bobrzański kredytu długoterminowego w wysokości 1.900.000 zł.

Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ);
 - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest usługa udzielenia Gminie Nowogród Bobrzański kredytu długoterminowego na okres jedenastu lat w wysokości 1.900.000 zł (słownie: jeden milion dziewięćset tysięcy zł) na sfinansowanie planowanego deficytu oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

- 1) Okres kredytowania – od daty zawarcia umowy do dnia 30 grudnia 2030 r.
- 2) Okres karencji przy spłacie kredytu do 31 grudnia 2020 r.
- 3) Uruchomienie kredytu nastąpi do dnia 30 VII 2020 r. poprzez przekazania środków na rachunek podstawowy budżetu nr 43 9657 0007 0200 0200 0693 0003.
- 4) Zamawiający zakłada spłatę odsetek od aktualnego zadłużenia w okresach kwartalnych na 15 dzień miesiąca następującego po kwartale z zastrzeżeniem, że spłata odsetek za IV kwartał roku nastąpi do 31 grudnia.
- 5) Bazowa stopa procentowa oparta będzie na stawce WIBOR 3M powiększonej o marżę wykonawcy.
- 6) Marża wykonawcy jest stała w okresie umowy.
- 7) Prowizja wykonawcy nie może być wyższa niż 0,5%. Prowizja bankowa opłacona będzie w ciągu 7 dni od daty wpływu kredytu na rachunek Zamawiającego. Prowizja opłacona będzie na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca powinien wszystkie koszty kredytu uwzględnić w cenie ofertowej – bank nie będzie pobierał podczas obowiązywania umowy kredytowej żadnych innych prowizji i opłat związanych z realizacją umowy o udzielenie kredytu, w tym opłat za jakiegokolwiek czynności bankowe związane z obsługą kredytu.
- 9) Zastrzega się możliwość szybszej spłaty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek opłat z tego tytułu przez zamawiającego.
- 10) Zabezpieczenie spłaty przez zamawiającego będzie wniesione w formie weksła własnego in blanco.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 11) Spłata kapitału następować będzie po upływie karencji w okresach rocznych w ratach do 31 grudnia po 190.000 zł począwszy od 2021 roku według podanego niżej harmonogramu.

11. Harmonogram spłat kredytu.

Data spłaty	Wysokość raty kapitałowej
2021	190 000,00 zł
2022	190 000,00 zł
2023	190 000,00 zł
2024	190 000,00 zł
2025	190 000,00 zł
2026	190 000,00 zł
2027	190 000,00 zł
2028	190 000,00 zł
2029	190 000,00 zł
2030	190 000,00 zł
SUMA	1 900 000,00 zł

2. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, gdyż wiązałoby się to z nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

3. Procedura odwrócona

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **art. 24aa** ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Powtórzenie podobnych usług

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

5. Słownik CPV

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

6. Kod NUTS – PL43 Lubuskie

7. Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia nie ubiega się o przyznanie pomocy zewnętrznej ze środków UE.

Rozdział II. Oferty i oświadczenia

1. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę ryczałtową.
2. Składając ofertę Wykonawca akceptuje projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszej siwz.
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Zamawiający przekazuje wzór formularza ofertowego, stanowiący **załącznik nr 1** do siwz, wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **załącznik nr 2** do siwz oraz wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej, stanowiący **załącznik nr 3** do siwz (należy złożyć w terminie 3 dni od upublicznienia informacji z otwarcia ofert) do wykorzystania przez Wykonawców. Wykonawcy mogą sporządzać ofertę oraz oświadczenia na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Oferty i Oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się by na formularzu ofertowym Wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
12. Zaleca się, by Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie:
koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie: „Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 1.900.000,- PLN na pokrycie planowanego deficytu 2020r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i obligacji ”
oraz „nie otwierać przed 26.06.2020 r. godz. 14:00” bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.
13. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej z dopiskiem „wycofane”.
 - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, aby oświadczenie i ewentualne zmiany Wykonawca zamieścił w zamkniętych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych, przy czym koperta zewnętrzna powinna zawierać dopisek „zmiany”.
14. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
15. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

Rozdział III. Forma oferty, związanie ofertą.

1. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do siwz). Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą.
6. W przypadku ofert wspólnych Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia musi zostać złożony w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp;
 - 2) posiadają uprawnienia : Za Wykonawcę posiadającego uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej Zamawiający uzna takiego, który: posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2019 poz. 2357).
 - 3) Posiadają doświadczenie:
Zamawiający odstępuje od formułowania tego warunku.
 - 4) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od formułowania tego warunku.

- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający odstępuje od formułowania tego warunku.
- 6) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający odstępuje od formułowania tego warunku.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oraz zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego:

- 1) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub inny równoważny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j.t.: Dz. U. 2019 r. poz. 2357, z późn. zm.)
- 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, (wg załącznika nr 2 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument musi być podpisany przez każdego z Wykonawców odrębnie lub przez powołanego do ich reprezentowania Pełnomocnika.
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone w oryginale.

Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą będą zobowiązani do ponownego złożenia w/w oświadczenia.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Zaleca się by w formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego (do którego z podmiotów) i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) **Oferta** – powinna być złożona przez pełnomocnika Wykonawców, składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
 - 3) **Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

Rozdział VI. Podwykonawcy i podmioty trzecie

1. Podwykonawcą w zamówieniu publicznym jest każdy podmiot, który zawarł umowę o podwykonawstwo, zgodnie z art. 2 pkt 9b) pzp.
2. Jeśli Zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są znane).
3. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia dot. podwykonawców (jeśli są znani), którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia nowych podwykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zapis ust. 5 i 6 ma zastosowanie także dla dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowy na podwykonawstwo ciążą na nim obowiązki opisane w art. 143b-c ustawy pzp.
9. Podmiotem trzecim w niniejszym zamówieniu jest każdy podmiot, na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, którego polega Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych i technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wobec nich postaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa wraz z ofertą **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, dotyczący każdego z tych podmiotów.**
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotów trzecich musi być złożone już wraz z ofertą Wykonawcy.**
13. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
14. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji zawierającej dane dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, potencjału technicznego zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
15. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i potencjału technicznego, Wykonawca może polegać na zdolnościach i zasobach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (będą działać jako podwykonawcy).
16. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
17. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji, którego polega Wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego.

Rozdział VII. Umowy o pracę

1. Zamawiający żąda, by Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, a także każdy jego podwykonawca i każdy dalszy podwykonawca, zatrudniał na podstawie umów o pracę wszystkie osoby zajmujące się obsługą kredytu.
2. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
3. Zatrudnione na umowę o pracę muszą być wszystkie osoby, które będą w ramach wykonywania zamówienia realizowały prace wskazane w ust. 1 w sposób wskazany w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn zm.), w szczególności robotnicy budowlani.
4. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy zobowiąże się do zatrudnienia oraz do zatrudniania przez każdego podwykonawcę i każdego dalszego podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału na umowy o pracę. Wykonawca, każdy jego podwykonawca

oraz każdy dalszy podwykonawca, w celu wykonania zobowiązania będzie posiadał w swojej dokumentacji pisemne umowy o pracę ze wskazanymi osobami.

5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia i odbiór.

Wymagany termin wykonania zamówienia: zgodnie z załączonym harmonogramem spłat, tj. do dnia 31 grudnia 2030 roku

Rozdział IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, pytania, odpowiedzi na pytania, wnioski, wyjaśnienia itd. Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w jednej z form przewidzianych w ust. 1, a w przypadku faksu i wiadomości elektronicznych e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenie woli składane przez Zamawiającego i Wykonawcę uważa się za złożone drugiej z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
4. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do Zamawiającego lub Wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania Zamawiającego lub Wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
5. Adres do korespondencji z Zamawiającym podany jest na stronie tytułowej siwz. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przetargiem była kierowana wyłącznie na adres pocztowy, e-mail lub fax podane w siwz.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: p. Wojciech Roszak tel. 517-886-272, p. Milena Karczewska tel. 517-886-269.

Rozdział XI. Wyjaśnienie treści siwz oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, jeżeli z ich treści będzie wynikało, że nie są one wnioskami o wyjaśnienie treści siwz i załączników, (treść tych dokumentów jest dla Wykonawców jasna), lecz wnioskami o zmianę siwz lub załączników.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

Rozdział XII. Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, w terminie do dnia 26.06.2020 r. godz. 13:30.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Złożone oferty zostaną zarejestrowane (dzień, godzina) oraz zostanie im nadany numer korespondencji. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala USC – pok. nr 100 w dniu 26.06.2020 r. godz. 14:00
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, dane dotyczące kryterium środowiskowego.

Rozdział XIII Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium cena = 100%.

W zakresie danego kryterium oferta może uzyskać 100 pkt. Sposób oceny — wg wzoru: $(\text{cena oferty najniższej} \div \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\% \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$ (o ile komisja zostanie powołana).

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych w art. 89 ustawy pzp.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający Wykluczy Wykonawców, co do których mają przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

Rozdział XIV. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia.

Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów

A. Obliczanie ceny

- Ceną ofertową jest całkowita wartość oprocentowania kredytu.
- Kredyt winien być udzielony w oparciu o oprocentowanie w stosunku rocznym w relacji WIBOR 3M powiększonego lub pomniejszonego o proponowaną przez bank marżę, niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

- WIBOR 3M dla celów obliczenia ceny oferty i oceny ofert należy przyjąć obowiązującą od dnia **29 maja 2020 r.**
- Odsetki winny być naliczone kwartalnie od kwoty aktualnego zadłużenia.
- Koszt kredytu należy wyliczyć na okres od dnia udostępnienia kredytu t.j od dnia 15.07.2020 roku do dnia 31.12.2030 r.
- Do obliczenia kwoty odsetek zastosować należy następujący wzór:

$$C = (K (O + M)) + (K \times P)$$

gdzie:

C – cena ofertowa

K – kwota kapitału kredytu – 1.900.000,- PLN

O – oprocentowanie (%) tj. WIBOR 3M z dnia 29 maja 2020r. tj. 0,29 %

M – marża banku (%) w wysokości %

P – prowizja%

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągła się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.

B. Korygowanie dopuszczalnych błędów

1. Zamawiający dokona korekty omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste omyłki pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2012 r. zamiast 2011 r. w dacie oferty).

Rozdział XIV. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Przedłożyć pełnomocnictwo Przedstawiciela Wykonawcy (jeśli dotyczy).
- b) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedstawić umowę regulującą współpracę Wykonawców.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust 3 ustawy pzp).
6. W przypadku wniesienia odwoływania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

7. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści wynikające z konieczności ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVI. Zmiany Umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie następujących okoliczności:

1. Możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przez Zamawiającego na zasadach określonych w SIWZ tj. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenie przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.); wówczas Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat, który zostanie zaakceptowany przez obie strony

Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

9. Odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszkania siwz na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz z uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego tj. do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora pocztowego jest równoznacznej w jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XIX KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928 , Regon: 000536775, tel. 68 / 329-09-62, e-mail: now.bobrz.um@post.pl;
- W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych Panem Jarosławem Sakiem w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim pod nr tel. (68) 329-09-62 wew. 130 lub adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl;
- Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane: na podstawie:
 - a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i realizacją zawartych umów,;

- b) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 2077, z 2018r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500) **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 1.900.000,- PLN na pokrycie planowanego deficytu 2020r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i obligacji ”.**
- c) Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie Umowy;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej przez okres trwałości projektu;
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- g) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust.2 powyżej.”

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Do obowiązków Wykonawcy należą obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych,** których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5

RODO.

Zatwierdzam, Nowogród Bobrzański, 18.06.2020 r.

/-/ Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

Paweł Mierzwiak