

.....
(pieczęć oferenta)

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego
ul. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

OFERTA KONKURSOWA

Niepublicznego
wpisanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego.

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Nowogród Bobrzański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w terminie **od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.** w niepublicznym przedszkolu, którego jestem organem prowadzącym:

- w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci:
- w tym dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

A. INFORMACJE O OFERENCIE.

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Numer KRS lub innej ewidencji	
6.	Adres poczty elektronicznej	
7.	Numer telefonu	
8.	Imię i nazwisko osoby/ób reprezentującej/yh oferenta i podpisującej/yh ofertę	
9.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (nazwisko i imię, telefon kontaktowy, adres e-mail)	

B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA.

I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (obejmująca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych).

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:

1) Aktualna liczba oddziałów:

2) Aktualna liczba dzieci:

3) Aktualna liczba miejsc:

4) Liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji gminy:

2. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1) Godziny pracy od do

2) Czy przedszkole jest jednozmianowe: TAK/NIE*

3) Dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego (opis):

3. Wykaz i opis realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki:

Lp.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba godzin zajęć dla jednego dziecka
1.		
2.		
3.		
...		

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego:

Lp.	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba godzin zajęć dodatkowych dla jednego dziecka
1.		
2.		
3.		
...		

II. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznego przedszkola (opis).

--

III. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu.

1) Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

umowa najmu zawarta na okres od do

tytuł własności (wskazać):

inny (wskazać):

2) Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

wolnostojący,

lokal w budynku wielolokalowym.

3) Ilość kondygnacji nadziemnych:

a) przedszkola:

b) całego budynku:

4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

--

5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

--

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

--

7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

--

8) Pomieszczenia sanitarne:

a) Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci:

b) Liczba umywalek dla dzieci:

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci.

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

własna kuchnia,

catering,

inne (opis):

2) Liczba wydawanych dziennie posiłków:

3) Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.):

4) Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł):

5) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć):

tak

nie

IV. Informacja o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910):

V. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m. in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny).

1. Powierzchnia placówki:

Użytkowa: m², w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1: m²,

- sala nr 2: m²,
- sala nr 3: m²,
- sala nr 4: m²,
- sala nr 5: m².

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

- własny o powierzchni m²
- publiczny w odległości m od przedszkola
- inny (opisać jaki i gdzie):

4. Opis standardu placu zabaw:

VI. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli:, w tym według stopnia awansu zawodowego:

- a) stażysta:
- b) kontraktowy:
- c) mianowany:
- d) dyplomowany:
- e) bez stopnia awansu zawodowego:

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela:

3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony:
- b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony:

c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie/umowę o dzieło:

d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić w jakich):

--

4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne:

b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego:

c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego:

d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych:

e) inne wykształcenie:

5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji pedagogicznych:

Lp.	Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne	Liczba nauczycieli	Uwagi
1.			
2.			
3.			
....			

6. Informacja o pracownikach administracji i obsługi przedszkola (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze):

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów	Uwagi
1.			
2.			
3.			
....			

VII. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego.

1. Informacje o osobie/osobach kierującej/ych przedszkolem:

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu	Staż pracy / staż pracy pedagogicznej	Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego
1.				
2.				
....				

2. Informacja o osobie/osobach sprawującej/ych nadzór pedagogiczny:

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Wymiar etatu	Staż pracy ogółem	Staż pracy pedagogicznej	Kwalifikacje
1.						
2.						
...						

3. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

--

VIII. Informacja o planie finansowym placówki uwzględniającym strukturę planowanych wpływów i wydatków, w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz wyposażenia przedszkola.

1. Planowane dochody (planując dochody z tytułu dotacji w kolejnym roku, jako podstawę można przyjąć wysokość podstawowej kwoty dotacji na rok 2020 wskazanej w ogłoszeniu):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota 2020 r. od 1 września do 31 grudnia	Kwota 2021 r. do 31 sierpnia
1.			
2.			
3.			
...			

Uwagi:

--

2. Planowane wydatki ze szczególnym uwzględnieniem planu remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota 2020 r. od 1 września do 31 grudnia	Kwota 2021 r. do 31 sierpnia
1.			
2.			
3.			
...			

Uwagi:

--

C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.

I. Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z postanowieniami:
 - 1) uchwały nr XII/95/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019, poz. 1960),
 - 2) uchwały nr XLIV/246/2017 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez gminę Nowogród Bobrzański oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017, poz. 1231).
 - 3) uchwały nr XI/81/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019, poz. 1746)
2. Jestem związana/y niniejszą ofertą do 30 dni od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu.

3. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Znana jest mi informacja, że dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana w trybie określonym w uchwale nr XVII/129/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania, kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 poz. 3221) z uwzględnieniem późniejszych zmian aktu wynikających z dostosowania do obowiązujących przepisów prawa.
6. Zostałam/em poinformowana/y, że informacja o otrzymaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania publicznego objętego ofertą konkursową, zostanie wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.
7. Znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w zarządzeniu nr 78/2020 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

II. Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ww. ustawy a mianowicie do:

1. Spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską Nowogrodu Bobrzańskiego dla przedszkoli prowadzonych przez gminę.

2. Pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską Nowogrodu Bobrzańskiego na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych.
4. Zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nie wyższej niż liczba uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.
5. Zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.
6. Stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

III. Oświadczam/y, że na dzień złożenia oferty Oferent:

1. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Gminy Nowogród Bobrzański,
2. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
3. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* - niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), ustawy wdrażającej RODO z dnia 21 lutego 2019 r. oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, tel. 68329-09-62, e-mail: now.bobrz.um@post.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz pod adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu realizacji otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłoszonego w Zarządzeniu Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego:**
 - na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego,
 - na podstawie art. 17 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
 - **zgodnie z art. 6 ust 1 lit. e) RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - **zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo (z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa):
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) do żądania ich sprostowania – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - d) do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji otwartego konkursu na realizację ww. zadania publicznego.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)