

Zmiana SIWZ z dnia 12.12.2019 r. została oznaczona kolorem czerwonym

Znak postępowania: GKZ.271.1.9.2019.MK

Zamawiający:

Gmina Nowogród Bobrzański

ul. Słowackiego 11

66-010 Nowogród Bobrzański

Tel. 517 886 299, zamówienia publiczne: 517 886 269

e-mail: now.bobrz.um@post.pl, zamówienia publiczne: m.karczewska@nowogrodbobrz.pl

(Wykonawca ma możliwość przesłać e-mail przez całą dobę)

Godziny urzędowania

poniedziałek: 8:00-16:00

wtorek – piątek: 7:00-15:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego na usługi, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański w okresie od 15.01.2020 r. do 30.06.2020 r.

ogłoszenie. Dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są na stronie internetowej:
<http://bip.nowogrodbobrz.pl/>

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą pzp”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 07.12.2019 r.

Spis treści:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS
Rozdział II	Oferty i oświadczenia
Rozdział III	Forma oferty, związanie ofertą
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia
Rozdział V	Oferty wspólne
Rozdział VI	Podwykonawcy i podmioty trzecie
Rozdział VII	Umowy o pracę
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia i odbiór
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
Rozdział XI	Wyjaśnienie treści SIWZ oraz jej modyfikacja
Rozdział XII	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XIII	Kryteria oceny ofert
Rozdział XIV	Sposób obliczanie ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
Rozdział XV	Zawarcie umowy
Rozdział XVI	Zmiany umowy
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Klauzula RODO

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Projekt umowy

Wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawców:

- ✓ Wykaz usług
- ✓ Wykaz sprzętu
- ✓ Oświadczenie – brak orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- ✓ Oświadczenie – bark prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- ✓ Oświadczenie – niezaleganie z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ);
 - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ

Porozumiewanie się Zamawiających z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej¹.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Katarzyna Ingot, e-mail: k.inglot@nowogrodbobrz.pl, tel. 517-886-294, Pani Milena Karczewska, e-mail: m.karczewska@nowogrodbobrz.pl, tel. 517-886-269.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II. Złożenie oferty w postępowaniu²

- 1) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej

¹ Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu komunikacji z Wykonawcami wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.

² Wybrać odpowiednio do trybu postępowania.

z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: m.karczewska@nowogrodbobrz.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.³ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV. Otwarcie ofert;

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.01.2020 r., o godzinie 14:00 .
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

³ Ewentualnie adres emalii wskazany w pkt I.2.

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych:
 - a) Niesegregowanych (zmieszanych) (kod 20 03 01),
 - b) Odebranych selektywnie, w tym:
 - Papier - obejmujący opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01)
 - Tworzywa sztuczne, metale – obejmujące opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 02),
 - Szkło – obejmujące opakowania ze szkła (kod 15 01 07),
 - Biodopady (kod 20 02 01),
 - c) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
 - d) Zużyte urządzenia eklektyczne i elektroniczne (kod 20 01 36),
 - e) Zużyte opony (kod 16 01 03).
3. Charakterystyka Gminy Nowogród Bobrzański.
 - a) Gmina Nowogród Bobrzański jest gminą miejsko- wiejską, położoną w powiecie zielonogórskim, województwie lubuskim o powierzchni 259,4 km². Teren Gminy Nowogród Bobrzański stanowi miasto Nowogród Bobrzański oraz obejmuje wsie: Białowice, Bogaczów, Cieszów, Dobroszów Wielki, Dobroszów Mały, Dragowinę, Kaczenice, Kamionka, Kotowice, Kłepinę, Krzewiny, Krzywą, Łagodę, Niwiska, Pajęczno, Pielice, Pierzwini, Podgórzycze, Popowice, Przybyszewo, Skibice, Sobolice, Sterków, Turów, Urzuty, Wysoka.
 - b) Liczba nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na dzień 30.09.2019 r., z których odbierane będą odpady komunalne to:
 - w zabudowie jednorodzinnej – 1741,
 - w zabudowie wielorodzinnej - 101.
 - c) Liczba osób zameldowanych na dzień 30.09.2019r. w gminie Nowogród Bobrzański wynosi 9255, w tym zamieszkałych objętych systemem odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wg złożonych deklaracji na dzień 30.09.2019 r., wynosiła 7587 osób, w tym ilość osób segregujących wynosiła 5463 oraz niesegregujących 2124. Zamawiający zastrzega, że ilość osób segregujących i niesegregujących może ulegać zmianie w związku ze zmianami w deklaracjach oraz zmianą ilości osób zamieszkałych na terenie gminy.
4. Ilości odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowogród Bobrzański według danych zawartych w sprawozdaniu za rok 2018 oraz za I półrocze 2019 roku :

2018 rok

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – 1766,310 Mg,
- Odpady wielkogabarytowe 200307 – 49,200 Mg,
- Zużyte urządzenia eklektyczne i elektroniczne (inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35) 200136 – 1,400 Mg
- Zużyte opony 160103 – 20,160 Mg,
- Opakowania z tworzyw sztucznych 150102 – 90,250 Mg,
- Opakowania szklane 150107 – 89,190 Mg,
- Opakowania z papieru i tektury 150101 – 23,160 Mg.

- Odpady ulegające biodegradacji 200201 – 27,380 Mg,

I półrocze 2019 rok

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) – 876,070 Mg,
- Odpady wielkogabarytowe 200307 – 31,540 Mg,
- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35) 200136 – 3,470 Mg
- Zużyte opony 160103 – 3,120 Mg,
- Opakowania z tworzyw sztucznych 150102 – 47,130 Mg,
- Opakowania szklane 150107 – 52,180 Mg,
- Opakowania z papieru i tektury 150101 – 11,380 Mg,
- Odpady ulegające biodegradacji 200201 – 8,870 Mg,

5. Zamawiający szacuje, że ilość odpadów komunalnych do odebrania w trakcie trwania umowy, z terenów zamieszkałych w Gminie Nowogród Bobrzański będzie wynosić:
- a) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) kod 200301 – 797,500 Mg,
 - b) Odebranych selektywnie, w tym:
 - Papier - obejmujący opakowania z papieru i tektury kod 150101 - 16,500 Mg,
 - Tworzywa sztuczne, metale – obejmujące opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowania wielomateriałowe kod 150102 – 49,500 Mg,
 - Szkło – obejmujące opakowania ze szkła kod 150107 – 52,500 Mg,
 - Bioodpady - kod 200201 – 11,000 Mg.
6. Dodatkowo Zamawiający w trakcie trwania umowy przewiduje jedną akcję zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych oraz opon samochodowych i szacuje, że w trakcie zbiórki zostaną zebrane poniżej wymienione ilości:
- a) Odpady wielkogabarytowe kod 200307 – 32,000 Mg,
 - b) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w (20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35) kod 200136 – 7,000 Mg,
 - c) Zużyte opony kod 160103 – 5,000 Mg.
7. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych i odbieranych przez Wykonawcę. Natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru oraz odpadów ulegających biodegradacji w systemie pojemnikowo-workowym z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków również dostarczanych i odbieranych przez Wykonawcę.
8. Zasady odbioru odpadów komunalnych:
- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 9 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.
 - b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło) – poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników odpowiedniego rodzaju należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 9 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zebrane jako zapelnione. W przypadku, gdy powyższa frakcja zebrana jest w workach, należy odebrać zapelnione worki, pozostawiając w zamian nowe, puste. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji.

- c) Bioodpady zebrane w pojemnikach lub w workach odpady tego typu należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 9 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane jako zapelnione. W przypadku, gdy frakcja powyższa zebrana jest w workach, należy odebrać zapelnione worki pozostawiając w zamian nowe, puste. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji.
- d) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie wymagają gromadzenia w pojemnikach. W ramach czynności odbioru tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest odbierać raz w okresie trwania umowy w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych (od kwietnia do maja) według harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego.

9. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- a) odpady komunalne zmieszane oraz selektywnie zebrane odpady komunalne tj. szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier, bioodpady – zgodnie Uchwała Nr XXIX/168/2016 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 29 czerwca 2016r z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
 - Zmieszane odpady komunalne:
 - 1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - 2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz na tydzień.
 - Odpady zebrane selektywnie, tj. papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło i opakowania wielomateriałowe:
 - 1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – raz na miesiąc,
 - 2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – raz na dwa tygodnie.
 - Bioodpady:
 - 1. w okresie od kwietnia do października z nieruchomości o zabudowie:
 - jednorodzinnej i zagrodowej – raz na dwa tygodnie,
 - wielorodzinnej – raz na tydzień,
 - 2. w okresie od listopada do marca z nieruchomości w zabudowie:
 - jednorodzinnej i zagrodowej – raz na miesiąc,
 - wielorodzinnej - dwa razy na miesiąc.
- b) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe – raz w okresie świadczenia umowy (w okresie kwiecień - maj), zgodnie z zaakceptowanym i obwieszczonym przez zamawiającego harmonogramem.
- c) odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, będą traktowane jako odpady niesegregowane (zmieszane), a fakt niewłaściwej segregacji zgłaszany przez Wykonawcę do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

10. Stosuje się następującą kolorystykę pojemników i worków na poszczególne frakcje odpadów:

- a) pojemniki lub worki w kolorze niebieskim, z napisem „*makulatura/papier*” – do gromadzenia odpadów z papieru i makulatury,
- b) pojemniki lub worki w kolorze zielonym, z napisem „*szkło*” – do gromadzenia opakowań szklanych,
- c) pojemniki lub worki w kolorze żółtym, z napisem „*plastik, metale*” – do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,
- d) pojemniki lub worki w kolorze brązowym, z napisem „*bioodpady*” – do gromadzenia odpadów biodegradowalnych.

- e) pojemniki w kolorze zielonym 1'100 l, 240 l, 140 l, 120 l lub metalowe 110 l – do gromadzenia odpadów zmieszanych z napisem „odpady zmieszane”.

11. Przewidywana ilość pojemników niezbędna do realizacji usługi to:

- a) pojemniki na zmieszane odpady komunalne, w tym o pojemności:
- 110/140 l - 1'570 szt.,
 - 120 l - 150 szt.,
 - 240 l - 560 szt.,
 - 1'100 l - 70 szt.
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorze:
- niebieskim z napisem „makulatura/papier” – 3500 szt. (120 l),
 - zielonym z napisem „szkło” – 4500 szt. (80 l),
 - żółtym z napisem „plastik, metale” – 17000 szt. (120 l),
 - brązowym z napisem „bioodpady” – 2500 szt. (80 l).
- c) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 1'100 l, w kolorze:
- niebieskim z napisem „makulatura/papier” - 30 szt.,
 - zielonym z napisem „szkło” - 50 szt.,
 - żółtym z napisem „plastik, metale” - 80szt.,
 - brązowym z napisem „bioodpady” - 10 szt.
- d) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 240 l:
- niebieskim z napisem „makulatura/papier” - 10 szt.,
 - zielonym z napisem „szkło” - 10 szt.,
 - żółtym z napisem „plastik, metale” – 10 szt.,
 - brązowym z napisem „bioodpady” - 10 szt.

Ilości pojemników i worków podane powyżej są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi – bez dodatkowych dopłat ze strony zamawiającego. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji.

12. Zagospodarowanie odpadów.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) .
- b) Koszty odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku w instalacjach komunalnych, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.
- c) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomu odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w przepisach:
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 2010),
 - Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167),
 - Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017r. , poz. 2412).

- d) Wykonawca obowiązany jest dostarczać zebrane selektywnie odpady komunalne do instalacji komunalnej tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), rozporządzenia Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 2167) oraz rozporządzeniem Ministra-Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412)
- e) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia masy bioodpadów przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, ustalone będą:
- dla papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 2167), przy czym wartość składnika Lm (liczba mieszkańców gminy) zostanie podana przez Zamawiającego na 30 dni przed dniem, do którego należy sporządzić sprawozdanie o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia innymi metodami,
 - dla bioodpadów z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
13. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych przez Wykonawcę), natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, metali, opadów wielomateriałowych i papieru w systemie pojemnikowo-workowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków dostarczanych przez Wykonawcę). Odpady biodegradowalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach (dostarczone przez Wykonawcę i odbierane przez Wykonawcę).
14. Pozostałych rodzajów odpadów komunalnych, tj. odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon samochodowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających w gospodarstwach domowych właściciele nieruchomości będą mogli pozbywać się poprzez ich przekazanie do PSZOK lub podczas organizowanych przez wykonawcę, zgodnie z harmonogramem obwieszczonym przez zamawiającego akcji ich zbiórki.
15. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w Gminie Nowogród Bobrzański objęci systemem gospodarowania odpadami, zgodnie z regulaminem PSZOK mogą również bezpłatnie dostarczyć do Punktu posegregowane odpady, powstające w gospodarstwach domowych.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).
17. Odbioru odpadów wymienionych w pkt. 2 należy dokonywać samochodami dostosowanymi dla poszczególnych frakcji odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.
18. Zamawiający zastrzega, aby odpady komunalne odbierane z nieruchomości zamieszkałych nie były odbierane razem z odpadami z terenów niezamieszkałych.

19. Wykonawcę obowiązuje zakaz odbierania odpadów z terenu nieruchomości nieobjętych zamówieniem, z zastrzeżeniem że nie dotyczy to nieruchomości w aktualizowanym przez Zamawiającego wykazie nieruchomości zamieszkałych. Wykaz Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w wersji elektronicznej na wskazany adres poczty email.
20. Zamawiający wymaga, że przed wykonaniem usługi odbioru odpadów pracownik Wykonawcy jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów za ich zgodność z przeznaczeniem pojemnika.
- a) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Gminę w ciągu 2 dni roboczych i przekazać Zamawiającemu informacje o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami rozdziału 1 § 3 ust. 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański,
- b) Informacja winna zawierać co najmniej:
- adres nieruchomości, w której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu,
 - datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
 - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich czytelnie podpisana notatką lub oświadczeniem,
 - dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy.
 - zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do nieruchomości.
21. Do obowiązków wykonawcy ponadto należy:
- a) wykonywanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
 - ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 ze zm.),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2019 r. 521 ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.),
 - ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292),
 - rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028)
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819),

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylające niektóre dyrektywy (Dz.U. UE. L 2008.312.3 ze zm.);
 - uchwały nr XLVI/267/2017 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 4 lipca 2017 r. poz. 1534),
 - uchwały nr XLVI/266/2017 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 4 lipca r. poz. 1533),
 - uchwały nr XXX/281/2012 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. Poz. 1835),
 - uchwały nr XXXIII/351/2012 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r., zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. Poz. 2866).
- b) Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wymagań określonych w ww. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dotyczących:
- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
 - zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
- c) Zapewnienie pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach - w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
- d) Opracowanie dla terenu całej Gminy Nowogród Bobrzański i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji (w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy) harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów w całym okresie realizacji usług, przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku

przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń przedłoży zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego harmonogramu za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.

- e) Wykonanie i dostarczenie kalendarzy ściennych na okres od stycznia do czerwca 2020 r. z uwzględnieniem harmonogramu wywozu odpadów, „wywóz gabarytów”, tj. mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektromechanicznego, metali, opon samochodowych oraz mycia i dezynfekcji koszy dla poszczególnych miejscowości i ulic. Kalendarz należy sporządzić w takiej formie, aby poszczególne daty mycia i dezynfekcji koszy oraz wywozów odpadów były zaznaczone kolorami bądź nazwą określającą rodzaj odbieranych frakcji. Format kalendarza A4 (210x297 mm) o grubości 200g/m².
- f) Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w terminarz wywozów odpadów komunalnych, „wywóz gabarytów”, tj. mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektromechanicznego, metali, opon samochodowych oraz mycia i dezynfekcji koszy.
- g) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego w pojemniki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki i worki do zbierania odpadów segregowanych, w ilości podanej przez zamawiającego, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

Przy czym w przypadku dostawy worków należy uwzględnić na każde gospodarstwo domowe, które zadeklarowało segregację odpadów komunalnych :

- 2 worki na szkło
- 2 worki na papier
- 2 worki na bioodpady
- 3 worki na plastik –metale.

- h) Dokonywanie bez wezwania wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznie uzupełnienia pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika lub worka z powodu kradzieży lub zaginięcia wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
- i) Zmiana ilości pojemników lub worków dla danej nieruchomości, względnie zmiana pojemników na większą lub mniejszą pojemnością na żądanie Zamawiającego – w przypadku zmiany ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości dla kolejnych nieruchomości, na których zamieszkają mieszkańcy. Przy czym Wykonawca dokona wymiany pojemnika na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia. Wymiany pojemnika może dokonać wykonawca również w przypadku, gdy o zmianę wnioskuje właściciel nieruchomości. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o dokonanej wymianie w terminie do 2 dni od jej dokonania.
- j) Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, raz w okresie trwania umowy w miesiącach od maja do czerwca. Mycie i

dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania sanitarne z zakresu ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać oraz przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni notatkę i kopię dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności.

- k) Odbieranie odpadów komunalnych w sposób:
- sprawny, ciągły, nie zakłócający odpoczynku nocnego tj. w godzinach od 6:00 do 22:00, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystania z nieruchomości, niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
 - wykluczający mieszanie się zebranych selektywnych frakcji odpadów komunalnych lub zmieszanych odpadów komunalnych,
 - w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
 - zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu, a w przypadku ich wysypiania się, natychmiastowe ich uprzątnięcie.
- l) Każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników, lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył wykonawca lub rozsypały się w trakcie załadunku.
- m) Odstawienie pojemnika w miejsce, z którego został wzięty i ustawienia go w sposób umożliwiający jego bezproblemowe użytkowanie.
- n) Realizacja usług również w przypadkach kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, w trakcie prowadzonych remontów dróg, zorganizowanych objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- o) Zakaz mieszania w transporcie:
- selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami) i niezamieszkałych (poza systemem),
 - odpadów pochodzących z terenu Gminy Nowogród Bobrzański z odpadami pochodzącymi z gminnego PSZOK- u oraz innych gmin dla których wykonawca świadczy usługi
- p) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- q) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu (w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi) miesięcznych raportów zawierających informację o ilości odebranych odpadów zebranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański (podanej w Mg z dokładnością do 1 miejsca po przecinku).
- r) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu (w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono akcję zbiórki) informacji i raportów o ilości odpadów zebranych podczas akcji tzw. „wywóz gabarytów”, tj. mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektromechanicznego, metali, opon samochodowych. Ilości odebranych odpadów należy podać w Mg z dokładnością do 1 miejsca po przecinku.

- s) Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).
 - t) Okazywanie na żądanie zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zapewnienie zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w których wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych.
 - u) Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia pojazdów przed i po odbiorze niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz segregowanych (selektywnie zbieranych) odpadów komunalnych. Ważenia odbywać się będą w miejscowości Nowogród Bobrzański na legalizowanej wadze na terenie PSZOK. Ważenie odbywać się będą w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz pracownika Wykonawcy. Z czynności ważenia każdorazowo sporządzony zostanie protokół podpisany przez osoby uczestniczące w ważeniu. W przypadku rozbieżności pomiędzy masą wskazaną w punkcie ważenia w Nowogrodzie Bobrzańskim na PSZOK, a masą wskazaną w punkcie instalacji komunalnej do której dostarcza odpady Wykonawca, za prawidłową masę będzie uznana masa ważenia w miejscowości Nowogród Bobrzański.
 - v) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego, w celu przyjmowania zgłoszeń od zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże zamawiającemu wykaz numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej oraz adresów poczty e-mail.
 - w) Informowanie mieszkańców za pomocą obwieszczeń wywieszanych na klatkach schodowych, tablicach w Solectwach, informowania na stronach internetowych wykonawcy usługi oraz Urzędu Miejskiego o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych
 - x) Posiadanie, przez cały okres świadczenia usług, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności za szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 350'000 zł.
- 22.** Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami - zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania i transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych.
- 23.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 24.** Przedkładanie zamawiającemu informacji i raportów nie zwalniają wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9n tej ustawy.
- 25.** Wykonawca oświadcza, że usługi objęte przedmiotem zamówienia należą do zakresu jego działalności i profesjonalnie zajmuje się ich realizacją.
- 26.** Pozostałe warunki, jakimi ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, ewentualnie w normach równoważnych.
- 27.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

28. Wykaz zamieszkałych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy Nowogród Bobrzański wg stanu na dzień 30.09.2019 r.

Lp.	Miejscowość	Zabudowa		Razem (kol. 3+4)
		jednorodzinna	wielorodzinna	
1	2	3	4	5
1.	Białowice	35	0	35
2.	Bogaczów	108	4	112
3.	Cieszów	21	0	21
4.	Dobroszów Wielki	32	2	34
5.	Dobroszów Mały	21	0	21
6.	Dragowina	108	3	111
7.	Kaczenice	56	0	56
8.	Kamionka	17	1	18
9.	Kotowice	85	0	85
10.	Kłępina	77	1	78
11.	Krzewiny	16	0	16
12.	Krzywa	16	0	16
13.	Łagoda	20	0	20
14.	Niwiska	113	2	115
15.	Pajęczno	7	0	7
16.	Pielice	2	0	2
17.	Pierzwin	41	4	45
18.	Podgórzycy	13	0	13
19.	Przybymierz	83	1	84
20.	Skibice	19	3	22
21.	Sobolice	15	0	15
22.	Sterków	10	0	10
23.	Turów	9	1	10
24.	Urzuty	81	1	82
25.	Wysoka	36	0	36
26.	Popowice	3	0	3
27.	Nowogród Bobrzański	697	78	775
	ŁĄCZNIE	1741	101	1842

Adresy budynków w zabudowie wielorodzinnej:

Lp.	Miejscowość	Nazwa ulicy	Numer budynku
1	BOGACZÓW	ALEJA LIPOWA	6
2	BOGACZÓW	KWIATOWA	2
3	BOGACZÓW	OGRODOWA	8

4	BOGACZÓW	OGRODOWA	16
5	DOBROSZÓW WIELKI	ŻAGAŃSKA	2
6	DOBROSZÓW WIELKI	ŻAGAŃSKA	4
7	DRĄGOWINA	DŁUGA	10
8	DRĄGOWINA	LIPOWA	8
9	KAMIONKA	KOŚCIELNA	1
10	KŁĘPINA	SZKOLNA	1
11	NIWISKA	ZIELONOGÓRSKA	7
12	NIWISKA	ZIELONOGÓRSKA	16
13	PIERZWIN	NOWOGRODZKA	11
14	PIERZWIN	NOWOGRODZKA	13
15	PIERZWIN	NOWOGRODZKA	15
16	PIERZWIN	ZIELONOGÓRSKA	10
17	PRZYBYMIERZ	SZKOLNA	3
18	SKIBICE	GÓRNA	2
19	SKIBICE	ŚWIĘTEGO MARCINA	2
20	SKIBICE	ŚWIĘTEGO MARCINA	6
21	TURÓW		5
22	URZUTY	KOŚCIELNA	11
23	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	BOGACZOWSKA	3
24	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	DĄBROWSKIEGO	1
25	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	DĄBROWSKIEGO	3
26	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	DOBRA	2
27	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	DOBRA	4
28	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	DOLINA ZIELONA	1
29	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	DWORCOWA	24
30	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	FABRYCZNA	3
31	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	KOCHANOWSKIEGO	1
32	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	KOLEJOWA	10
33	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	KONOPNICKIEJ	5
34	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	KOŚCIUSZKI	3
35	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	KOŚCIUSZKI	8
36	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	KOŚCIUSZKI	56
37	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LEŚNA	3
38	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LEŚNA	5
39	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LEŚNA	7
40	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LEŚNA	9
41	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LEŚNA	11
42	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LIPOWA	2
43	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LIPOWA	4
44	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LIPOWA	6
45	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LIPOWA	8
46	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	MAŁA	1
47	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	MICKIEWICZA	4
48	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	MICKIEWICZA	6
49	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	MICKIEWICZA	8
50	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	MŁYŃSKA	5

51	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	MŁYŃSKA	7
52	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	NAD BOBREM	1
53	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	NAD BOBREM	21
54	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	NAD BOBREM	28
55	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	NAD BOBREM	30
56	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	NAD BOBREM	32
57	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	NADBRZEŻNA	12
58	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	OSIEDLE ROBOTNICZE	1
59	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	OSIEDLE ROBOTNICZE	2
60	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	OSIEDLE ROBOTNICZE	3
61	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	PIASKOWA	1
62	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	PLAC WOLNOŚCI	11
63	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	3
64	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	6
65	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	8
66	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	10
67	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	12
68	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	14
69	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	16
70	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	17
71	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POLNA	6B
72	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	RYNEK	8
73	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	RYNEK	14
74	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	RYNEK	20
75	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	SPACEROWA	2
76	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	SZKOLNA	3
77	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	SZKOLNA	5
78	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	SZKOLNA	12
79	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WITOSA	2
80	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WITOSA	4
81	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WITOSA	6
82	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WITOSA	8A
83	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WITOSA	8
84	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ZIELONOGÓRSKA	1
85	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ZIELONOGÓRSKA	14
86	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ŻARSKA	1
87	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ŻARSKA	2
88	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ŻARSKA	8
89	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ŻARSKA	11
90	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ŻARSKA	13
91	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ŻARSKA	14
92	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	9 MAJA	4
93	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	9 MAJA	5
94	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	9 MAJA	8
95	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	9 MAJA	13
96	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WINIARY	12
97	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WINIARY	13

98	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WINIARY	14
99	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WINIARY	16
100	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ZAMKOWA	1
101	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ZAMKOWA	3

29. Procedura odwrócona.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

30. Powtórzenie podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

31. Słownik CPV:

- 90500000-2 usługi związane z odpadami;
- 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;
- 90511000-2 usługi wywozu odpadów;
- 90512000-9 usługi transportu odpadów;
- 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

32. Kod NUTS – PL43 Lubuskie

33. Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia nie ubiega się o przyznanie pomocy zewnętrznej ze środków UE.

Rozdział II. Oferty i oświadczenia

1. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, wykonania zamówienia, za podaną przez Zamawiającego ceną za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych rodzaj odpadów w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Składając ofertę Wykonawca akceptuje projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Zamawiający przekazuje wzór „Formularza ofertowego”, stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ wraz z załącznikiem „Formularz cenowy: , wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ oraz wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej, stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ (należy złożyć w terminie 3 dni od upublicznienia informacji z otwarciem ofert) do wykorzystania przez Wykonawców. Wykonawcy mogą sporządzać ofertę oraz oświadczenia na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
 1. Oferty i JEDZ muszą być sporządzone w języku polskim.
 2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Zaleca się by na formularzu ofertowym Wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
- ~~8. Zaleca się, by Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:~~
 - ~~a) Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański w okresie 15.01.2020 r. do 30.06. 2020 r.” oraz „nie otwierać przed 13.01.2020 r. godz. 14:00” bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.~~
 - ~~b) Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia.~~
9. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 12 pkt. a) z dopiskiem „wycofane”.
 - b) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, aby oświadczenie i ewentualne zmiany Wykonawca zamieścił w zamkniętych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 12 pkt a) – b), przy czym koperta zewnętrzna powinna zawierać dopisek „zmiany”.
10. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
11. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

Rozdział III. Forma oferty, związanie ofertą.

- ~~1. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej.~~
2. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ). JEDZ Wykonawca składa w formie elektronicznej, ~~a w ofercie podaje hasło, służące do odczytu dokumentu elektronicznego.~~
6. W przypadku ofert wspólnych JEDZ składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. JEDZ **musi** **powinien** zostać złożony w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz

- ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp;
- 2) posiadają uprawnienia :
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
 - b) zezwolenie na transport odpadów komunalnych.
 - 3) Posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania, a w przypadku usług wciąż trwających – wykonywania min. dwóch usług odbioru odpadów komunalnych wykonanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągle przez okres minimum 12 miesięcy o wartości minimum 350.000 zł.
 - 4) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny:
 - a) pojazdy niezbędne do wykonania zamówienia publicznego:
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

Pojazdy te muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

- b) baza magazynowo-transportowa usytuowana i wyposażona zgodnie z wymaganiami § 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 350.000,00 zł
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa w wyznaczonym terminie aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 , pkt 14 i pkt 21 ustawy , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 7) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.)

W przypadku ofert wspólnych dokumenty/oświadczenie składa każdy z Wykonawców, składających ofertę wspólną.

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom lub polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich Wykonawca przedstawia także ww. oświadczenia/dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 8) Brak podstaw do wykluczenia z przesłanki opisanej w art. 24 ust. 1pkt 23 ustawy pzp Wykonawca potwierdza składają bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z załączeniem dowodów potwierdzających, że występujące w postępowaniu powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie o przynależności/barku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone w oryginale.

Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności/barku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą będą zobowiązani do ponownego złożenia w/w oświadczenia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, zastosowanie mają przepisy §7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym terminie **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowogród Bobrzański**, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz **zezwole nie na transport odpadów komunalnych**.

W przypadku ofert wspólnych, korzystania z potencjału podmiotów trzecich lub powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zezwolenie i wpis jest wymagane od podmiotów, które będą wykonywały usługi wywozu odpadów.

5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia:

- a) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w zakresie dysponowania pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego oraz bazy magazynowo-transportowej ;
- b) **Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku ofert wspólnych wykaz usług składa tylko ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

6. W przypadku, gdy kwoty w złożonym przez Wykonawcę wykazie usług i załączonych dowodach wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wartości tych kwot z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
7. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. 350.000 zł.
W przypadku ofert wspólnych ww. dokumenty/oświadczenia składa tylko ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
W przypadku korzystania z potencjału podmiotów trzecich w ww. obszarze oświadczenia/dokumenty składają te podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca i w zakresie, w którym podmioty te wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. W przypadku, gdy kwoty w złożonych przez Wykonawcę dokumentach dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wartości tych kwot z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursy NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w JEDZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień

- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 13. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Zaleca się by w formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego (do którego z podmiotów) i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) **Oferta** – powinna być złożona przez pełnomocnika Wykonawców, składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
 - 3) **Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

Rozdział VI. Podwykonawcy i podmioty trzecie

1. Podwykonawcą w zamówieniu publicznym jest każdy podmiot, który zawarł umowę o podwykonawstwo, zgodnie z art. 2 pkt 9b) pzp.
2. Jeśli Zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są znane).
3. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dot. podwykonawców (jeśli są znani), którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Jeśli Wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym oraz nie złoży Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dot. podwykonawców, oznaczać to będzie, że zamówienie wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
5. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Jednolity Europejski Dokument Zamówienia nowych podwykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Zapis ust. 5 i 6 ma zastosowanie także dla dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowy na podwykonawstwo ciężą na nim obowiązki opisane w art. 143b-c ustawy pzp.
10. Podmiotem trzecim w niniejszym zamówieniu jest każdy podmiot, na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, którego polega Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych i technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wobec nich postaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa wraz z ofertą **JEDZ, dotyczący każdego z tych podmiotów.**
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie podmiotów trzecich musi być złożone już wraz z ofertą Wykonawcy.**
14. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
15. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji zawierającej dane dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, potencjału technicznego zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
16. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i potencjału technicznego, Wykonawca może polegać na zdolnościach i zasobach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (będą działać jako podwykonawcy).
17. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
18. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji, którego polega Wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego.

Rozdział VII. Umowy o pracę

1. Zamawiający żąda, by Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, a także każdy jego podwykonawca i każdy dalszy podwykonawca, zatrudniał na podstawie umów o pracę wszystkie osoby wykonujące odbiór odpadów, poza osobami pełniącymi funkcje kierownicze.

2. Zatrudnione na umowę o pracę muszą być wszystkie osoby, które będą w ramach wykonywania zamówienia realizowały odbiór odpadów w sposób wskazany w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), w szczególności kierowcy pojazdów mechanicznych, pracownicy fizyczni, zajmujący się ładowaniem odpadów – niezależnie od tego czy osoby te będą realizowały wszystkie, czy tylko niektóre z wymienionych elementów robót.
3. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy zobowiąże się do zatrudnienia oraz do zatrudniania przez każdego podwykonawcę i każdego dalszego podwykonawcę osób, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału na umowy o pracę. Wykonawca, każdy jego podwykonawca oraz każdy dalszy podwykonawca, w celu wykonania zobowiązania będzie posiadał w swojej dokumentacji pisemne umowy o pracę ze wskazanymi osobami.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, realizujących niniejsze zamówienie publiczne. W/w wykaz musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko, nazwę stanowiska, zakres prac wykonywanych przez danego pracownika w ramach niniejszego zamówienia publicznego oraz oświadczenie Wykonawcy, że osoby podane w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku podwykonawstwa oraz dalszego podwykonawstwa Wykonawca przedstawia w/w wykaz z podaniem firmy zatrudniającej pracownika. W przypadku wystąpienia zmian w zatrudnieniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego wykazu.
5. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, zastrzega sobie prawo do wrywkowego dokonywania kontroli zatrudnienia na umowę o pracę osób, wykonujących czynności przy realizacji zamówienia publicznego. W celu kontroli Zamawiający skieruje do Wykonawcy żądanie udowodnienia Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania Zamawiającego, za pomocą dowolnych, dostępnych Wykonawcy środków dowodowych faktu zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę.
6. W przypadku pozostawienia żądania, o którym mowa w ust. 4 bez odpowiedzi, lub gdy Wykonawca nie udowodni Zamawiającemu faktu zatrudnienia wskazanych osób na podstawie umowy o pracę w wymaganym terminie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Państwową Inspekcję Pracy o podejrzeniu naruszenia przepisów prawa pracy.
7. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego, będzie to skutkowało podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne albo do odstąpienia od umowy, z uwagi na jej realizowanie niezgodnie z jej postanowieniami.
8. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli, o której mowa w ust. 5 wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia i odbiór.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie od 15.01.2020 r. do 30.06.2020 r.
2. Po każdym zakończonym miesiącu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca Zamawiający wymaga sporządzenia rozliczenia ilości odebranych odpadów oraz dołączenia do wystawionej faktury kwitów wagowych potwierdzających odbiór odpadów przez instalację komunalną.

Rozdział IX. Wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu środków finansowych do Zamawiającego), w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
2. W tytule przelewu należy wpisać „wadium w przetargu GKZ.271.1.9.2019.MK”.
3. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański

97 9657 0007 0020 0200 0693 0001

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmiotu, o których mowa w art. 6b u7st. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.
5. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, w której wnoszone będzie wadium musi stanowić zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 13 niniejszego rozdziału, bez potwierdzania tych okoliczności. Termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie określonym przez Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy pzp zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13 pkt 2) i 3) niniejszego rozdziału.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 4 i 5 niniejszej SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 3) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie w jego ofercie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zaleca się wpisanie w ofercie cenowej nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione przelewem.
15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Katarzyna Ingot, e-mail: k.inglot@nowogrodbobrz.pl, tel. 517-886-294, Pani Milena Karczewska, e-mail: m.karczewska@nowogrodbobrz.pl, tel. 517-886-269.

Rozdział XI. Wyjaśnienie treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, jeżeli z ich treści będzie wynikało, że nie są one wnioskami o wyjaśnienie treści SIWZ i załączników, (treść tych dokumentów jest dla Wykonawców jasna), lecz wnioskami o zmianę SIWZ lub załączników.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

Rozdział XII. Składanie i otwarcie ofert

1. ~~Oferty należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, w terminie do dnia 13.01.2020 r. godz. 13:30.~~
2. ~~Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.~~
3. ~~Złożone oferty zostaną zarejestrowane (dzień, godzina) oraz zostanie im nadany numer korespondencji. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.~~
4. ~~Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala USC, pok. nr 100 w dniu 13.01.2020 r. godz. 14:00.~~
5. ~~Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.~~
6. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.01.2020 r., o godzinie 14:00 .
13. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
14. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

Rozdział XIII Kryteria oceny ofert

1. Zgodnie z procedurą z art. 24aa ustawy pzp Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczenia z postępowania.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów:

a) **Szacunkowa cena brutto oferty „C”60 %**

Punktacja za kryterium: „cena oferty brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{„C”} = \frac{\text{Szacunkowa cena brutto oferty najniższej}}{\text{Szacunkowa cena brutto oferty badanej}} \times 60 \% \times 100$$

b) **Kryterium Środowiskowe S₁..... 20 %**

Przedmiotowe kryterium dotyczy zakupu i wyposażenia miasta w parkowe /uliczne kosze przez wykonawcę.

Wykonawca wyposażą miasto w 10 szt. parkowych/ulicznych koszy betonowych z wkładami z blachy ocynkowanej z popielnicą:

- wysokość 60 cm
- 4 boki, każdy po 42 cm
- pojemność – 40l
- waga – ok. 115 kg
- wyposażony we wkład z blachy ocynkowanej z popielnicą
- kolor bursztynowy

Punktacja za zakup i wyposażenie w kosze betonowe S₁:

- zakup 10 szt. - 20 punktów
- zakup 5 szt. – 10 punktów
- brak zakupu lub zakup poniżej 5 szt. – 0 punktów

c) **Kryterium Środowiskowe S₂..... 10 %**

Przedmiotowe kryterium dotyczy promowania przez Wykonawcę postaw ekologicznych w społeczeństwie na terenie Gminy Nowogród Bobrzański poprzez promowanie i wspieranie akcji „Światowy Dzień Ziemi”. W czasie trwania kwietniowej akcji Wykonawca zobowiązuje się

pokryć na swój koszt do zaopatrzenia gminnych placówek oświatowych oraz Sołectw, które zadeklarują udział w akcji w jednorazowe rękawice nitrylowe w ilości 500 sztuk oraz w jednorazowe worki LDPE, (które powstają z czystego poprodukcyjnego odpadu, który przechodzi przez proces recyklingu) w ilości 250 sztuk o pojemności 60 l i 500 sztuk o pojemności 120 l oraz odbiór na własny koszt zebranych podczas akcji odpadów. Wykonawca na własny koszt odbierze zebrane odpady komunalne i je zagospodaruje. Po zakończonej akcji Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do dostarczenia Zamawiającemu protokołu potwierdzającego wykonanie zadania.

Punktacja za kryterium S₂:

- zorganizowanie akcji sprzątania świata – 10 punktów
- brak organizacji przeprowadzania akcji sprzątania świata – 0 punktów

d) **Kryterium Środowiskowe S₃..... 10 %**

Przedmiotowe kryterium dotyczy promowania przez Wykonawcę postaw ekologicznych w społeczeństwie na terenie Gminy Nowogród Bobrzański poprzez promowanie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wśród mieszkańców. Wykonawca raz w okresie trwania umowy przygotuje własne stoiska, materiały propagujące selektywną zbiórkę odpadów. Stoiska zostaną rozstawione podczas gminnych wydarzeń tj. imprezy wskazanej przez Zamawiającego.

Punktacja za kryterium S₃:

- **Utworzenie i prowadzenie stoisk – 10 punktów**
- **Nie utworzenie i nie prowadzenie stoisk – 0 punktów**

3. Ilość uzyskanych punktów w ocenie oferty zamówienia stanowi sumę punktów za poszczególne kryteria: **C + S₁+S₂+S₃**
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Po powzięciu przez Zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.
6. W przypadku braku wypełnienia lub nie uwzględnienia danych dotyczących kryteriów środowiskowych, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zobowiązał się do realizacji działań, ujętych w tym kryterium i zostanie przyznane 0 punktów.
7. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych w art. 89 ustawy pzp.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający Wykluczy Wykonawców, co do których zajdą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.
10. W sytuacji gdy dla danej części zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XIV. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia.

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia szacunkowej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Od Wykonawcy wymaga się obliczenia ceny brutto w pliku o nazwie „Formularz cenowy”, stanowiącym załącznik do „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. „Formularz cenowy” zawiera 3 arkusze o następujących nazwach:
 - a) „ceny jednostkowe”- **arkusz aktywny, do uzupełnienia przez Wykonawcę**; określa ceny jednostkowe za odbiór i transport 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych,
 - b) Tabela 1 - **arkusz nieaktywny, niewymagający uzupełnienia**; zawiera szacunkową masę poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy,
 - c) Tabela 2 - **arkusz nieaktywny, niewymagający uzupełnienia**; szacunkowa ceny usługi w rozbiciu na wartość netto, vat i brutto uzupełni się automatycznie, po wpisaniu przez Wykonawcę cen jednostkowych z 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów w arkuszu „ceny jednostkowe”.
5. W „Formularzu cenowym” w poszczególnych wierszach (1-8) kolumny „cena jednostkowa netto” Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów.
6. Ceny jednostkowe netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, a w szczególności stanowią podstawę do wyliczenia szacunkowej ceny brutto za realizację zamówienia, ocenianej w kryterium SZACUNKOWA CENA BRUTTO.
7. Uzupełnienie cen jednostkowych w arkuszu „ceny jednostkowe” spowoduje automatyczne uzupełnienie kolumn E, F, G „wartość umowy” w tabeli nr 2 w arkuszu o nazwie „Tabela 2”.
8. Wartość szacunkowa cenny brutto z wiersza 9 kolumny G Tabeli nr 2 (z arkusza „Tabela 2”) należy przepisać do tabelki umieszczonej w **punkcie 1. SZACUNKOWA CENA BRUTTO** w FORMULARZU OFERTOWYM – Załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Ilości odpadów wskazane w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym wg faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebraną i zagospodarowaną ilość odpadów komunalnych za dany miesiąc rozliczeniowy, stanowiące sumę iloczynów obowiązującej średniej ważonej cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy w Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8%.
11. Średnia ważona cen jednostkowych za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, zwana dalej „średnią ważoną stawek jednostkowych”, wyliczana jest na podstawie udziału poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych w masie odpadów ogółem, oraz cen jednostkowych określonych w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 1 do SIWZ. Według następującego wzoru:

$$\hat{S}W = \frac{w_1 \times x_1 + w_2 \times x_2 + \dots + w_n \times x_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

gdzie:

$\hat{S}W$ = średnia ważona cen jednostkowych

$W_1 \dots W_n$ = % udziału poszczególnych rodzajów odpadów w masie odpadów ogółem w Mg

$X_1 \dots X_n$ = cena jednostkowa poszczególnych rodzajów odpadów w PLN

Rozdział XIV. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ.
 - 2) W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, lub upoważniona przez Wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przed podpisaniem umowy, chyba, że zostało złożone wraz z ofertą) zgłosi się do siedziby Zamawiającego, z pieczęcią zawierającą nazwę i adres Wykonawcy, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
 - 3) Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust 3 ustawy pzp).
6. W przypadku wniesienia odwoływania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści wynikające z konieczności ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVI. Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia, decyzje Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego, itp.)
 - 2) ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług (VAT);
 - 3) wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcanie spółek);
 - 4) nastąpi zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem części robót niewskazanych uprzednio w ofercie.
 - 5) Wykonawca może wносить o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnienia lub zwłoki w realizacji

przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

- 6) zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, spowodowanej zmianą przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. W przypadku, gdy powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia JEDZ.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu rozpoczęcia wykonania umowy w przypadku braku możliwości zawarcia umowy w terminie do dnia 15.01.2020 r.
6. Nie stanowią istotny zmian umowy zmiany polegające na:
 - 1) Zmianie przedstawicieli Stron
 - 2) Zmianie siedzibie Stron

Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej formie:
 - w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
97 9657 0007 0020 0200 0693 0001
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmiotu, o których mowa w art. 6b u7st. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi wynikać w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - Zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - Termin obowiązywania gwarancji,
 - Miejsce i termin zwrotu gwarancji,
 - Że zabezpieczenie wniesione jest na rzecz Gminy Nowogród Bobrzański w przetargu nieograniczonym w postępowaniu nr GKZ.271.1.9.2019.MK na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański w okresie od 15.01. 2020r do 30.06.2020”.
4. Dla zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na jego poczet .

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszkania SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego tj. do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora pocztowego jest równoznacznej w jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
16. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje, że:
 - w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - administratorem danych osobowych wykonawcy jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego,
 - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim Panem Jarosławem Sakiem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl.
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 pzp.,
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp.;
 - w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
17. Zamawiający doloży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział XIX

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928 , Regon: 000536775, tel. 68 / 329-09-62, e-mail: now.bobrz.um@post.pl;

- W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych Panem Jarosławem Sakiem w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim pod nr tel. (68) 329-09-62 wew. 130 lub adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl;
- Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane: na podstawie:
 - a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze i realizacją zawartych umów,;
 - b) Zarządzenia Nr 111/2016 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 30 listopada 2016r. w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986, 2215, z 2019r. poz. 53) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 2077, z 2018r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500) **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański w okresie od 15.01.2020 r. do 30.06.2020 r.”.**
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie Umowy;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej przez okres trwałości projektu;;
 - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
 - g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - j) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust.2 powyżej.”

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Do obowiązków Wykonawcy należą obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami: 02.12.2019 r.

Nowogród Bobrzański,