

**UCHWAŁA NR XVII/130/2019
RADY MIEJSKIEJ NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Konsultacje przeprowadza się poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim (<https://nowogrodbobrz.pl/>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim (<http://bip.nowogrodbobrz.pl/>) wraz z informacją o rozpoczęciu konsultacji oraz podaniem terminu jej zakończenia.

2. Projekt aktu prawa miejscowego podlegającego konsultacji umieszcza na stronach internetowych co najmniej na 7 dni przed terminem pierwszego posiedzenia sesji rady, na której przedmiotem obrad będzie projekt aktu prawa miejscowego poddanego konsultacji.

3. Czas przeznaczony na przedstawienie uwag i propozycji do projektu aktu prawa miejscowego nie może być krótszy niż pięć dni kalendarzowych, przy czym za pierwszy dzień uznaje się dzień następujący po dniu ogłoszenia projektu aktu prawa miejscowego w sposób określony w ust. 1. Za dotrzymanie terminu przedstawienia uwag i propozycji do projektu aktu prawa miejscowego uznaje się wpłynięcie ich w formie pisemnej do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim w godzinach jego pracy.

4. Nieprzedstawienie uwag i propozycji w terminie określonym w ust. 3 oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 2. 1. Przedstawienie uwag i propozycji do projektu aktu prawa miejscowego dokonuje się pisemnie na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Dopuszcza się przesłanie uwag i propozycji do projektu aktu prawa miejscowego drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy e-PUAP.

§ 3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na ilość otrzymanych uwag i propozycji do projektu aktu prawa miejscowego.

§ 4. 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół zawierający:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) ilość i treść otrzymanych uwag i propozycji do projektu aktu prawa miejscowego;
- 4) nazwy podmiotów uczestniczących w konsultacjach.

2. Do protokołu dołącza formularze z przedstawionymi uwagami i propozycjami do projektu aktu prawa miejscowego.

§ 5. Dokumenty, o których mowa w § 5, przekazuje się przewodniczącemu Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego przed wyznaczonym terminem sesji, której przedmiotem obrad będzie projekt aktu prawa miejscowego poddanego konsultacji.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Nowogród Bobrzański lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2010 r. Nr 102, poz. 1518).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Sawicki

Formularz uwag i propozycji do projektu aktu prawa miejscowego

(tytuł projektu aktu prawa miejscowego)

Podmiot zgłaszający uwagi i propozycje

- nazwa organizacji _____
- imię i nazwisko przedstawiciela organizacji _____
- siedziba _____
- e-mail _____
- telefon _____
- nr KRS _____

Uregulowania statutowe organizacji objęte przedmiotem projektu aktu prawa miejscowego

Miejsce publikacji Statutu na stronie internetowej (przy braku takiej publikacji załączyć kserokopię aktualnego statutu organizacji)

(adres strony internetowej)

Uwagi i propozycje do projektu aktu prawa miejscowego (w razie braku miejsca, uwagi i propozycje można dołączyć na odrębnych kartkach, zaznaczając w tym miejscu ilość dołączonych stron):

Wpłynęło do Urzędu Miejskiego

(data i podpis pracownika urzędu)

(data i podpis przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania organizacji)