

# UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR .....

zawarta w Nowogrodzie Bobrzańskim dn. .... r. pomiędzy:

1. Gminą Nowogród Bobrzański z siedzibą ul. Juliusza Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928,  
REGON: 970770758, którą reprezentuje:

Paweł Mierzwiak – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego,  
przy kontrasygnacie:

Wojciech Roszak – Skarbnik Gminy Nowogród Bobrzański  
– zw. dalej „Zamawiającym”,

a

2. ....,  
z siedzibą.....NIP:.....REGON:.....,  
którą reprezentuje:

.....

– zw. dalej „Wykonawcą”

## §1.

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych:
  - a) Niesegregowanych (zmieszanych) (kod 20 03 01),
  - b) Odebranych selektywnie, w tym:
    - Papier - obejmujący opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01)

- Tworzywa sztuczne, metale – obejmujące opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 02, ),
  - Szkło – obejmujące opakowania ze szkła (kod 15 01 07),
  - Bioodpady (kod 20 02 01),
- c) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
- d) Zużyte urządzenia eklektyczne i elektroniczne (kod 20 01 36),
- e) Zużyte opony (kod 16 01 03).
3. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odebrania w trakcie trwania umowy, z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Nowogród Bobrzański będzie wynosić:
- a) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – kod 200301 – 797,500 Mg,
- b) Odebranych selektywnie, w tym:
- Papier - obejmujący opakowania z papieru i tektury - kod 150101 - 16,500 Mg,
  - Tworzywa sztuczne, metale – obejmujące opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowania wielomateriałowe – kod 150102 – 49,500 Mg,
  - Szkło – obejmujące opakowania ze szkła – 150107 – 52,500 Mg,,
  - Bioodpady – kod 200201 – 11,000 Mg.
4. Dodatkowo Zamawiający w trakcie trwania umowy przewiduje jedną akcję zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych oraz opon samochodowych i szacuje, że w trakcie zbiórki zostaną zebrane poniżej wymienione ilości:
- a) Odpady wielkogabarytowe – kod 200307– 32,000 Mg,
- b) Zużyte urządzenia eklektyczne i elektroniczne – (20 01 21, 20 01 23,20 01 35)kod 200136 - 7,000 Mg,
- c) Zużyte opony – kod 160103 – 5,000 Mg.
5. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych i odbieranych przez Wykonawcę. Natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru oraz bioodpadów w systemie pojemnikowo-workowym z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków również dostarczanych i odbieranych przez Wykonawcę.
6. Zasady odbioru odpadów komunalnych:
- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 7 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.

- b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło) – poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników odpowiedniego rodzaju należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 7 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zebrane jako zapełnione. W przypadku, gdy powyższa frakcja zebrana jest w workach, należy odebrać zapełnione worki, pozostawiając w zamian nowe, puste. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji.
- c) Bioodpady zebrane w pojemnikach lub w workach odpady tego typu należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 7 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane jako zapełnione. W przypadku, gdy frakcja powyższa zebrana jest w workach, należy odebrać zapełnione worki pozostawiając w zamian nowe, puste. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji.
- d) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie wymagają gromadzenia w pojemnikach. W ramach czynności odbioru tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest odebrać je raz w czasie trwania umowy ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych (od kwietnia do maja) według harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego.

#### 7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane oraz selektywnie zebrane odpady komunalne tj. szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier, bioodpady – zgodnie Uchwała Nr XXIX/168/2016 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 29 czerwca 2016r z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
- Zmieszane odpady komunalne:
  1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz na dwa tygodnie,
  2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz na tydzień.
- Odpady zebrane selektywnie, tj. papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło i opakowania wielomateriałowe:
  1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - raz na miesiąc,
  2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – raz na dwa tygodnie
- Bioodpady:
  1. w okresie od kwietnia do października z nieruchomości o zabudowie:
    - jednorodzinnej i zagrodowej – raz na dwa tygodnie,

- wielorodzinnej – raz na tydzień,
  - 2. w okresie od listopada do marca z nieruchomości w zabudowie:
    - jednorodzinnej i zagrodowej – raz na miesiąc,
    - wielorodzinnej - dwa razy na miesiąc.
  - b) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe – raz w okresie świadczenia umowy (w okresie kwiecień - maj), zgodnie z zaakceptowanym i obwieszczonym przez zamawiającego harmonogramem,
  - c) odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, będą traktowane jako odpady niesegregowane (zmieszane), a fakt niewłaściwej segregacji zgłaszany przez przedsiębiorcę do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.
8. Stosuje się następującą kolorystykę pojemników i worków na poszczególne frakcje odpadów:
- a) pojemniki lub worki w kolorze niebieskim, z napisem „*makulatura/papier*” – do gromadzenia odpadów z papieru i makulatury,
  - b) pojemniki lub worki w kolorze zielonym, z napisem „*szkło*” – do gromadzenia opakowań szklanych,
  - c) pojemniki lub worki w kolorze żółtym, z napisem „*plastik, metale*” – do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,
  - d) pojemniki lub worki w kolorze brązowym, z napisem „*bioodpady*” – do gromadzenia odpadów biodegradowalnych,
  - e) pojemniki w kolorze zielonym 1’100 l, 240 l, 140 l, 120 l lub metalowe 110 l – do gromadzenia odpadów zmieszanych, z napisem „odpady zmieszane”.
9. Przewidywana ilość pojemników niezbędna do realizacji usługi w okresie trwania umowy to:
- a) pojemniki na zmieszane odpady komunalne, w tym o pojemności:
    - 110/140 l - 1’570 szt.,
    - 120 l - 150 szt.,
    - 240 l - 560 szt.,
    - 1’100 l - 70 szt.
  - b) worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorze:
    - niebieskim z napisem „*makulatura/papier*”– 3500 szt. (120 l),
    - zielonym z napisem „*szkło*”– 4500 szt. (80 l),
    - żółtym z napisem „*plastik, metale*” – 17000 szt. (120 l),
    - brązowym z napisem „*bioodpady*”– 2500 szt. (80 l).

- c) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 1'100 l, w kolorze:
- niebieskim z napisem „*makulatura/papier*”- 30 szt.,
  - zielonym z napisem „*szkło*”- 50 szt.,
  - żółtym z napisem „*plastik, metale*” - 80szt.,
  - brązowym z napisem „*bioodpady*”- 10 szt.
- d) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 240 l:
- niebieskim z napisem „*makulatura/papier*”- 10 szt.,
  - zielonym z napisem „*szkło*”- 10 szt.,
  - żółtym z napisem „*plastik, metale*” – 10 szt.,
  - brązowym z napisem „*bioodpady*”- 10 szt.

Ilości pojemników i worków podane powyżej są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi – bez dodatkowych dopłat ze strony zamawiającego. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji.

#### 10. Zagospodarowanie odpadów.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, w tym instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) .
- b) Koszty odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku w instalacjach komunalnych, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.
- c) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomu odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w przepisach:
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 2010),
  - Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167),
  - Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017r. , poz. 2412).

- d) Wykonawca obowiązany jest dostarczać zebrane selektywnie odpady komunalne do instalacji komunalnej tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), rozporządzenia Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 2167) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412)
- e) Osiągnane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia masy bioodpadów przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, ustalone będą:
- dla papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 2167), przy czym wartość składnika Lm (liczba mieszkańców gminy) zostanie podana przez Zamawiającego na 30 dni przed dniem, do którego należy sporządzić sprawozdanie o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia innymi metodami,
  - dla bioodpadów z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
11. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych przez Wykonawcę), natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, metali, opadów wielomateriałowych, papieru- w systemie pojemnikowo-workowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków dostarczanych przez Wykonawcę). Bioodpady gromadzone będą w pojemnikach lub workach (dostarczone przez Wykonawcę i odbierane przez Wykonawcę).
12. Pozostałych rodzajów odpadów komunalnych, tj. odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających w gospodarstwach domowych właściciele nieruchomości będą mogli pozbywać się poprzez ich przekazanie do PSZOK lub podczas organizowanych przez wykonawcę, zgodnie z harmonogramem obwieszczonym przez

zamawiającego akcji ich zbiórki.

13. Właściciele nieruchomości zamieszkałych w Gminie Nowogród Bobrzański objęci systemem gospodarowania odpadami, zgodnie z regulaminem PSZOK mogą również bezpłatnie dostarczyć do Punktu posegregowane odpady, powstające w gospodarstwach domowych.
14. Zamawiający zastrzega, aby odpady komunalne odbierane z nieruchomości zamieszkałych nie były odbierane razem z odpadami z terenów niezamieszkałych i z PSZOK -ów.
15. Wykonawcę obowiązuje w ramach niniejszej umowy zakaz odbierania odpadów z terenu nieruchomości nieobjętych zamówieniem, z zastrzeżeniem że nie dotyczy to nieruchomości w aktualizowanym przez Zamawiającego wykazie nieruchomości zamieszkałych. Wykaz Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w wersji elektronicznej na wskazany adres poczty email.

## §2.

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy bądź SIWZ – od dnia 15.01.2020 r. od godziny 0:00, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przed nadejściem ww. terminu podjąć wszelkie czynności niezbędne do wdrożenia kompleksowego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w szczególności wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki i worki.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – 30.06.2020 r. do godziny 24:00.

## §3.

### PRZEDSTAWICIELE STRON, NADZÓR

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Pani Katarzyna Ingot, tel. 517-886-294,  
e-mail: k.inglot@nowogrodobobrz.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: .....
3. W przypadku zmiany osób określonych w ust.1-2 powyżej strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

## §4.

### OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Przekazania Wykonawcy, nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy, wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Nowogród Bobrzański wraz ze wskazaniem wymaganych dla każdej nieruchomości pojemników lub worków.
- 2) Dokonywania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminach jego płatności.
- 3) Niezwłocznego aktualizowania wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o którym mowa w pkt. 1) powyżej i przekazywania aktualizacji Wykonawcy, w celu umożliwienia Wykonawcy prawidłowego wykonywania obowiązków określonych umową.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:

- 1) wykonanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
  - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
  - ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 ze zm.),
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2019 r. 521 ze zm.),
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.),
  - ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292),
  - rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028)
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819),
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167),



- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
  - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
  - dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylające niektóre dyrektywy (Dz.U. UE. L 2008.312.3 ze zm.);
  - uchwały nr XLVI/267/2017 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *szczególony sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 4 lipca 2017 r. poz. 1534),
  - uchwały nr XLVI/266/2017 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 4 lipca r. poz. 1533),
  - uchwały nr XXX/281/2012 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. Poz. 1835),
  - uchwały nr XXXIII/351/2012 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r., zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. Poz. 2866).
- 2) Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w szczególności dotyczących:
- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
  - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów ,
  - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej.

- 3) Zapewnienie pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).
- 5) Odbioru odpadów wymienionych w §1 pkt. 2 należy dokonywać samochodami dostosowanymi dla poszczególnych frakcji odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.
- 6) Zamawiający wymaga, że przed wykonaniem usługi odbioru odpadów pracownik Wykonawcy jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów gromadzonych w pojemnikach lub workach
  - a) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Gminę w ciągu 2 dni roboczych i przekazać Zamawiającemu informacje o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami rozdziału 1 § 3 ust. 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański,
  - b) Informacja winna zawierać co najmniej:
    - adres nieruchomości, w której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu,
    - datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
    - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich czytelnie podpisana notatką lub oświadczeniem,
    - dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy,
    - zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do nieruchomości.
- 7) Opracowanie dla terenu całej Gminy Nowogród Bobrzański i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji (w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy) harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów w całym okresie realizacji usług, przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź

zastrzeżeń przedłoży zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego harmonogramu za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczenia Zamawiającemu kalendarzy ściennych na okres od stycznia do czerwca 2020 r. z uwzględnieniem harmonogramu wywozu odpadów, „wywozu gabarytów”, tj. mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektromechanicznego, metali, opon samochodowych oraz mycia i dezynfekcji koszy dla poszczególnych miejscowości i ulic. Kalendarz należy sporządzić w takiej formie, aby poszczególne daty mycia i dezynfekcji koszy oraz wywozów odpadów były zaznaczone kolorami bądź nazwą określającą rodzaj odbieranych frakcji. Format kalendarza A4 ( 210x297 mm) o grubości 200g/m<sup>2</sup>.
- 9) Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w terminarz wywozów odpadów komunalnych, „wywóz gabarytów”, tj. mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektromechanicznego, metali, opon samochodowych oraz mycia i dezynfekcji koszy.
- 10) Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w terminarz wywozów odpadów komunalnych oraz mycia i dezynfekcji koszy, pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w ilości podanej przez zamawiającego, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Przy czym w przypadku dostawy worków należy uwzględnić na każde gospodarstwo domowe, które zadeklarowało segregację odpadów komunalnych :

- 2 worki na szkło
- 2 worki na papier
- 2 worki na bioodpady
- 3 worki na plastik –metale.

- 11) Dokonywania bez wezwania wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznie uzupełnienia pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika lub worka z powodu kradzieży lub zaginięcia wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.

- 12) Zmiana ilości pojemników lub worków dla danej nieruchomości, względnie zmiana pojemników na większą lub mniejszą pojemnością na żądanie Zamawiającego – w przypadku zmiany ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości dla kolejnych nieruchomości, na których zamieszkają mieszkańcy. Przy czym Wykonawca dokona wymiany pojemnika na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia. Wymiany pojemnika może dokonać wykonawca również w przypadku, gdy o zmianę zawnioskuje właściciel nieruchomości. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o dokonanej wymianie w terminie do 2 dni od jej dokonania.
- 13) Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, raz w okresie trwania umowy w miesiącach od maja do czerwca. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania sanitarne z zakresu ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać oraz przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni notatkę i kopię dokumentów potwierdzających wykonanie tych czynności.
- 14) Odbieranie odpadów komunalnych w sposób:
- sprawny, ciągły, nie zakłócający odpoczynku nocnego tj. w godzinach od 6:00 do 22:00, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystania z nieruchomości, niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
  - wykluczający mieszanie się zebranych selektywnych frakcji odpadów komunalnych lub zmieszanych odpadów komunalnych,
  - w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
  - zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu, a w przypadku ich wysypania się, natychmiastowe ich uprzątnięcie.
- 15) Każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników, w pergoli śmietnikowej itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca lub rozsypały się trakcie załadunku.
- 16) Odstawienie pojemnika w miejsce, z którego został wzięty i ustawienia go w sposób umożliwiający jego bezproblemowe użytkowanie.

- 17) Realizacja usług również w przypadkach kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, w trakcie prowadzonych remontów dróg, zorganizowanych objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 18) Zakaz mieszania w transporcie:
- selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami) i niezamieszkałych (poza systemem),
- 19) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 20) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi miesięcznych raportów zawierających informację o ilości odebranych odpadów zebranych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański (podanej w Mg z dokładnością do 1 miejsca po przecinku).
- 21) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu (w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono akcję zbiórki) informacji i raportów o ilości odpadów zebranych podczas akcji tzw. „wywóz gabarytów”, tj. mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektromechanicznego, metali, opon samochodowych. Ilości odebranych odpadów należy podać w Mg z dokładnością do 1 miejsca po przecinku.
- 22) Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).
- 23) Okazywanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w których wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 24) Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia przed i po odbiorze niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz segregowanych (selektywnie zbieranych) odpadów komunalnych. Ważenia odbywać się będą w miejscowości Nowogród Bobrzański na legalizowanej wadze na terenie PSZOK. Ważenia odbywać się będą w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz pracownika Wykonawcy.

Z czynności ważenia każdorazowo sporządzony zostanie protokół podpisany przez osoby uczestniczące w ważeniu. W przypadku rozbieżności pomiędzy masą wskazaną w punkcie ważenia w Nowogrodzie Bobrzańskim na PSZOK, a masą wskazaną w punkcie instalacji komunalnej do której dostarcza odpady Wykonawca, za prawidłową masę będzie uznana masa ważenia w miejscowości Nowogród Bobrzański.

- 25) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego, w celu przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu wykaz numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej oraz adresów poczty e-mail dla celów kontaktu.
  - 26) Informowanie mieszkańców za pomocą obwieszczeń wywieszanych na klatkach schodowych, tablicach w Solectwach, informowania na stronach internetowych wykonawcy usługi oraz Urzędu Miejskiego o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni, wolnych od pracy.
  - 27) Posiadanie, przez cały okres świadczenia usług, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 350.000,00 zł (słownie: *trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*)
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującym w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych.
  4. Przedkładanie zamawiającemu informacji i raportów nie zwalniają wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 2010.), w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9n tej ustawy.
  5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo-transportową na terenie Gminy Nowogród Bobrzański. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo- transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  6. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy, jeśli zostały zadeklarowane w ofercie:
    - 1) Wykonawca wyposaży miasto w ..... szt. parkowych/ulicznych koszy betonowych z wkładami z blachy ocynkowanej z popielnicą:

- wysokość 60 cm
  - 4 boki, każdy po 42 cm
  - pojemność – 40l
  - waga – ok. 115 kg
  - wyposażony we wkład z blachy ocynkowanej z popielnicą
  - kolor bursztynowy
- 2) Promowanie i wspieranie akcji „Światowy Dzień Ziemi”. W czasie trwania kwietniowej akcji Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do zaopatrzenia gminnych placówek oświatowych w jednorazowe rękawice nitrylowe w ilości 500 sztuk oraz w jednorazowe worki LDPE, (które powstają z czystego poprodukcyjnego odpadu, który przechodzi przez proces recyklingu) w ilości 100 sztuk o pojemności 60 l i 400 sztuk o pojemności 120 l oraz odbioru i zagospodarowania na własny koszt zebranych podczas akcji odpadów. Po zakończonej akcji Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania potwierdzającego wykonanie zadania wraz z potwierdzeniem dostarczenia materiałów do każdej placówki oświatowej.
- 3) Promowania przez Wykonawcę postaw ekologicznych w społeczeństwie na terenie Gminy Nowogród Bobrzański poprzez promowanie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wśród mieszkańców. Wykonawca raz w okresie trwania umowy przygotowuje własne stoiska, materiały propagujące selektywną zbiórkę odpadów. Stoiska zostaną rozstawione podczas gminnych wydarzeń tj. imprezy wskazanej przez Zamawiającego.

## §5.

### WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone na podstawie średniej ważonej stawek jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów i szacunkowej masy odpadów komunalnych, określonej przez Zamawiającego w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do „Formularza ofertowego” wynosi:

**Cena netto usługi:** .....zł,  
słownie .....,  
**w tym ..... % podatku VAT** tj.....zł,  
słownie.....,  
**Cena brutto usługi:** .....zł,  
słownie .....

2. Ilości odpadów wskazane w rozdziale 1, pkt. 5 i 6 są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym według faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebraną i zagospodarowaną ilość odpadów komunalnych za dany miesiąc rozliczeniowy, stanowiące sumę iloczynów obowiązującej średniej ważonej cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy w Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8%.
4. Ceny jednostkowe netto za 1 Mg dla danego rodzaju odpadów komunalnych z formularza cenowego Wykonawcy są niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
5. Średnia ważona cen jednostkowych za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, zwana dalej „średnią ważoną stawek jednostkowych”, wyliczana jest na podstawie udziału poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych w masie odpadów ogółem, oraz cen jednostkowych określonych w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Według następującego wzoru:

$$\bar{S}W = \frac{w_1 \times x_1 + w_2 \times x_2 + \dots + w_n \times x_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

gdzie:

$\bar{S}W$  = średnia ważona cen jednostkowych

$W_1 \dots W_n$  = % udziału poszczególnych rodzajów odpadów w masie odpadów ogółem w Mg

$X_1 \dots X_n$  = cena jednostkowa poszczególnych rodzajów odpadów w PLN

Na dzień zawarcia umowy średnia ważona cen jednostkowych wynosi .....zł/Mg, zgodnie z „Formularzem cenowym”, stanowiącym załącznik do „Formularza ofertowego”.

6. Stawki jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie dla poszczególnych rodzajów odpadów, zgodnie z „Formularzem cenowym”, stanowiącym załącznik do „Formularza ofertowego”.

Lp	kategoria odpadów	cena jednostkowa netto za 1Mg
1	niesegregowane (zmieszane) (kod 20 03 01)	
2	papier - obejmujący opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01)	
3	szkło - obejmujące opakowania ze szkła (kod 15 01 07)	



4	tworzywa sztuczne i metale - obejmujące opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 02)	
5	bioodpady (kod 20 02 01, )	
6	wielkogabarytowe (kod 20 03 07)	
7	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 36)	
8	zużyte opony (kod 16 01 03)	

7. Ceny jednostkowe netto za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

## §6.

### ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych jeden raz w miesiącu, przy czym każda faktura może być wystawiona nie wcześniej, niż 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie.
2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy ustala się do 30 dni licząc od dnia doręczenia wystawionej prawidłowo faktury VAT Zamawiającemu.
3. Za datę doręczenia wystawionej prawidłowo faktury VAT uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
4. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców do każdej faktury Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności.
5. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu kar umownych.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie wystawionej prawidłowo faktury VAT wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w pkt. 8 poniżej.
8. Do każdej faktury VAT musi być dołączony dokument rozliczenia ilości Mg odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański za dany miesiąc którego dotyczy faktura, a także dołączone do wystawionej faktury kwity wagowe potwierdzające odbiór odpadów przez instalację komunalną.

9. Należność za wykonane prace uiszczone będą przelewem z konta Zamawiającego, ze środków przeznaczonych w budżecie Gminy Nowogród Bobrzański w 2020 roku. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacji podatkowej 929 10 04 928.

#### §7.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia.

#### §8.

### **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych na gruncie niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §9.

### **ZLECANIE PRAC PODWYKONAWCOM**

#### I. Brak podwykonawców:

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że na dzień zawarcia umowy nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

#### II. Podwykonawcy.

1. Zakres prac podlegających wykonaniu przez podwykonawców określony jest – na dzień zawarcia umowy – w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji prac, o których mowa powyżej, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy.

3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi z zakresu niniejszego zdania, będzie obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - brak zakresu usług powierzonych podwykonawcy lub ich nieprecyzyjne określenie;
  - wskazanie materiałów, technologii, narzędzi lub urządzeń odmiennych od wymaganych przez zamawiającego w SIWZ, w umowie z wykonawcą;
  - dłuższy niż wymagany trzydziestodniowy termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy;
  - wynagrodzenie dla podwykonawcy za daną część przedmiotu zamówienia jest wyższe niż wynikające z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku, gdy wykonawca będzie się uchylał od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
7. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.

## § 10.

### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Miejskiej, zarządzenia, decyzje Burmistrza Nowogród Bobrzańskiego itp.) lub powiecie zielonogórskim;
- 2) ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcanie spółek);

- 4) nastąpi zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem części robót niewskazanych uprzednio w ofercie.
- 5) Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnienia lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 6) zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, spowodowanej zmianą przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 7) zawarcia umowy w terminie do 15.01.2020 r. nie było możliwe.

## §11.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu cywilnego oraz art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 2) jeżeli Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
  - 3) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) jeżeli wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 7 dni kalendarzowych oraz nie kontynuuje usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 6) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
  - 7) jeżeli, pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób zanurza zobowiązania zawarte w umowie,
  - 8) Wykonawca korzysta z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia publicznego bez wymaganej

zgody (poinformowania) Zamawiającego,

- 9) wystąpi konieczność przynajmniej 5 krotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub suma bezpośrednich wypłat podwykonawcy przekroczy 5 % wartości brutto niniejszej umowy,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 punkt 6 i 7 Zamawiający może, po uprzednim pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określonego w paragrafie 13 umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
  - 1) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, wypłaty wynagrodzenia za usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
  - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia protokołu wykonania usługi w okresie rozliczeniowym,
  - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu wykonywania usługi urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## **§12.**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy:
  - 1) w wysokości 15% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) w wysokości 15% wartości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu wadliwego wykonania usługi:
  - 1) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu pojemników i worków po terminie rozpoczęcia realizacji umowy - za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi. Kara obowiązuje również w trakcie obowiązywania umowy w związku z obsługą nowo zgłoszonych nieruchomości,

- 2) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi wywozu odpadów, określonej w harmonogramie wykonania usług objętych umową,
  - 3) w przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w §8 wykonawca zapłaci 50 zł kary z wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo,
  - 4) w przypadku ujawnienia braku zatrudniania przez Wykonawcę na umowę o pracę osób wskazanych w SIWZ, w wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w roku ujawnienia naruszenia, za każdą osobę, której obowiązek zatrudnienia dotyczył; powyższa kara może być nakładana na Wykonawcę wielokrotnie, w przypadku stwierdzenia drugiego i każdego kolejnego przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania danej osoby na umowę o pracę;
3. Wykonawca zapłaci kary za nieosiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010.) w zakresie:
- 1) osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej **50%** wagowo - za każdy rok w latach 2020-2024;
  - 2) osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej **70%** wagowo rocznie.
  - 3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nie więcej niż **35 %** wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych.
4. Kary płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
  5. W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok kary, o których mowa w ust. 3, można stosować i naliczać odpowiednio.
  6. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  7. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
  8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
  9. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
  10. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie usług określonych w §4 ust. 6 umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, a w przypadku niezrealizowania do dnia 30.06.2020r. usług określonych w §4 ust. 6 pkt. 1, 2, 3 umowy Wykonawca zapłaci dodatkowo karę umowną w wysokości 10.000 zł za każdą usługę.

**§13.****ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto w formie gwarancji bankowej. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust.2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Po wniesieniu nowej formy zabezpieczenia Zamawiający zwolni poprzednie zabezpieczenie.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany;
  - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie wymienionych terminów.

**§14.****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje, że:
  - w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - administratorem danych osobowych wykonawcy jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego,
  - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim Panem Jarosławem Sakiem możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@nowogrodbobrz.pl](mailto:iod@nowogrodbobrz.pl).

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 pzp.,
  - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp.;
  - w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy z załącznikiem Formularz cenowy.
  - 3) Gwarancja należytego wykonania umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarzach dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Podpisy	
WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY