

Znak sprawy: SG.81.814.1.2013

Działając na podstawie

↓ Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.)

↓ Uchwały Nr XXIX/180/12 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami (...) na 2013 rok,

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NR 3/2013

na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy w roku **2013** przez organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, prowadzące działalność dla mieszkańców Nowogrodu Bobrzańskiego.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. W zakresie realizacji zadania określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2013r. polegającego na zorganizowanym przeprowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży, mających na celu ukazania możliwości spędzania wolnego czasu poprzez gry, zabawy i inne formy oraz dostarczenia rzetelnych informacji o zjawisku używania narkotyków. Projekt winien być realizowany w następujących miejscowościach

- Drągowina
- Kaczenice
- Kotowice
- Kłębina
- Niwiska
- Przybymierz
- Urzuty
- Wysoka

oraz w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Okres realizacji projektu 5 sierpień 2013 do 26 października 2013r. (12 tygodni)

Ilość godzin zajęć w tygodniu 3 (trzy).

W realizacji projektu należy wykorzystać materiały kampanii „Narkotyki – mnie to nie kręci” i inne dostarczone przez GKRPA oraz własne z zakresu przeciwdziałania narkomanii.

3. Środki publiczne przeznaczone na realizację ww. zadania w kwocie **19350 złotych, w tym 4500 złotych** mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów wynagrodzenia i zakupu materiałów niezbędnych do realizacji określonego zadania. Dotacja nie będzie udzielana na inwestycje oraz zakupy inwestycyjne. Wydatkami kwalifikowanymi do udzielenia dotacji są przede wszystkim:

1)koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):

1.zatrudnienie niezbędnych osób do realizacji zadania.

2)inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

1.zakup materiałów, oraz drobnego sprzętu niezbędnego do realizacji zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji

1.Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie wskazanym w pkt. IV **prawidłowo opracowaną ofertę** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2.O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).

3.Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie **powierzenia** jego realizacji.

5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta do wykonania poszczególnego zadania.
6. Dotacja zostanie przekazana w na rachunek bankowy wybranego podmiotu w terminie 30 dni od podpisania umowy.
7. Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez gminę Nowogród Bobrzański.
9. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji np. wykaz uczestników biorących udział w zajęciach, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a gminą Nowogród Bobrzański.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od 5 sierpień 2013 do 26 października 2013r. (12 tygodni).
2. Ilość godzin zajęć w tygodniu 3 (trzy).
3. Zadanie może być zrealizowane częściowo lub w całości.
4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą na powierzenie realizacji zadania i zgodnie z zawartym w umowie terminem, przy zastosowaniu i przestrzeganiu (co najmniej) następujących zasad:
 - 1) każdy mieszkaniec Gminy Nowogród Bobrzański będzie mógł korzystać z oferty zajęć, imprez lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu,
 - 2) dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i zawartej umowie,
 - 3) oferent powinien wykazać wykwalifikowaną kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą,
 - 4) dotacja nie będzie udzielana na inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - 5) zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
 - 6) w przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

1. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania, a w przypadku doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze winien je wykazać w złożonej ofercie.
2. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z umieszczonym adresem zwrotnym oraz z dopiskiem „**OFERTA – OTWARTY KONKURS OFERT NR 3/2013 – numer zadania: X***” w sekretariacie Urzędu Miejskiego, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, **do dnia 5 lipca 2013 r. do godz. 12:00.** (* w miejsce X należy podać numer zadania, na które została złożona oferta).
2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
3. **Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.**
4. Oferta powinna zostać wypełniona w sposób czytelny. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzański pod adresem: **nowogrodbobrz.pl** (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem **bip.nowogrodbobrz.pl** (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”).

V. Ofertę należy złożyć z następującymi załącznikami:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana,
- 2) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
- 3) oświadczenie oferenta o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,
- 4) w przypadku spółek akcyjnych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania biorą udział partnerzy).
5. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
6. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
7. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

8. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.

9. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

10. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 9 lipca 2013 r. w sali nr 2 Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Słowackiego

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych z ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

2. Komisja konkursowa działa na zasadach określonych w rozdziale 7 Uchwały Nr XXIX/180/12 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi (...) na 2013 rok.

3. Przy rozpatrywaniu ofert, komisja konkursowa na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie stosowała następujące kryteria:

a) formalne – spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu),

b) Wykonawca przedstawi w ofercie cenę brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia

Cena podana w ofercie powinna zawierać koszty jednej godziny zajęć brutto w złotych, oraz cenę ogółem brutto wynikającą z przeliczenia ilości godzin zajęć razy kwota jednej godziny zajęć.

4. merytoryczne:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,

b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,

d) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Nowogród Bobrzański,

e) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

f) objęcie programem jak największej liczby uczestników oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański, w tym planowana liczba aktywnie biorących udział w projekcie uczestników zamieszkujących Gminę Nowogród Bobrzański,

5. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych zostanie niezwłocznie powiadomiony o wykrytych uchybieniach.

6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” w stosownych polach oferty. W przypadku nie uzupełnienia w ww. terminie oferty zostanie ona odrzucona z powodu braków formalnych.

7. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w oparciu o kryteria merytoryczne.

8. Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.

9. **Wybór oferentów** konkursu zostanie dokonany w terminie do 30 dni od daty pierwszego posiedzenia komisji konkursowej.

10. **Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania objętego postępowaniem konkursowym podejmuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego** po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

11. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej **bip.nowogrodbobrz.pl**.

12. **Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące konkursu** można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11 od poniedziałku do piątku 68 329 09 62 wew. 123

13. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.