

Protokół nr XXXIV/13
z przebiegu XXXIV sesji Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
w dniu 11 kwietnia 2013 r.

Na sesji byli obecni: radni, Andrzej Bawłowicz – burmistrz, Marian Cygan – doradca burmistrza, Janina Kuca – skarbnik, Włodzimierz Choma – sekretarz, B.Hajducka – prezes spółki komunalnej, mieszkańcy gminy. Listy osób uczestniczących w sesji stanowią załącznik do protokołu.

Porządek obrad

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Zatwierdzenie protokołu z XXXIII sesji Rady Miejskiej.
3. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański (*druk nr 234*).
4. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (*druk nr 235*).
5. Podjęcie uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (*druk nr 236*).
6. Interpelacje, zapytania i wnioski radnych.
7. Sprawy różne.

Do pkt 1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności obrad.

Przewodnicząca Rady Pani Stefania Jawornicka otworzyła o godz. 16:00 sesję słowami: „Otwieram XXXIV sesję Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim”, przywitała wszystkich przybyłych oraz potwierdziła frekwencję radnych umożliwiającą podejmowanie prawomocnych uchwał. Następnie odczytała porządek obrad XXXIV sesji Rady Miejskiej i zaproponowała, by wprowadzono w pkt. 3. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwalonej uchwały budżetowej Gminy Nowogród Bobrzański na 2013 rok, której projekt wpłynął przed sesją i zasadne jest jej podjęcie. Uwag nie zgłoszono. Głosowanie nad porządkiem obrad z wprowadzoną zmianą w punkcie 3: za - przyjęciem głosowało 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się – 0. Porządek obrad z wprowadzoną zmianą został przyjęty.

Do pkt 2. Zatwierdzenie protokołu z XXXIII sesji Rady Miejskiej.

Przewodnicząca poinformowała, że protokół z poprzedniej sesji był do wglądu w biurze rady. Nikt nie zgłosił uwag do treści protokołu; zatwierdzono bez odczytywania przez aklamację.

Do pkt. 3. *Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwalonej uchwały budżetowej Gminy Nowogród Bobrzański na 2013 rok.*

Projekt uchwały szczegółowo omówiła, przedstawiając wprowadzone zmiany po stronie dochodów, wydatków oraz w załącznikach skarbnik – Janina Kuca.

Po stronie dochodów wprowadzono dotację celową na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej i jednocześnie taką samą kwotę po stronie wydatków.

Po stronie wydatków zmiany dokonano w ramach rozdziałów i paragrafów tj. w działalności usługowej (cmentarze), bezpieczeństwa publicznego (straż miejska) oraz ochronie zdrowia (zwalczanie narkomanii). W wyniku wprowadzonych zmian plan dochodów gminy na 2013 r. wynosi 24.540.205 zł, plan wydatków 23.309.179 zł, nadwyżka budżetowa wynosi 1.231.026 zł i jest przeznaczona na spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich.

Do przedstawionych wyjaśnień nie zgłoszono pytań. Głosowanie nad uchwałą: za przyjęciem głosowało 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się – 3.

Uchwała nr XXXIV/223/13 została przyjęta.

Do pkt 4. *Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański (druk nr 234).*

Projekt uchwały przedstawił sekretarz Włodzimierz Choma. W otwartej dyskusji głos zabrali m.in.

Radny R.Milto – w przedstawionym projekcie regulaminu brakuje zapisów dotyczących popiołów i szlaki, tak jak było to w uprzednio przyjmowanym dokumencie.

W.Choma – zapisów regulaminu nie można zbyt uszczegółowiać. Szczegóły dot. zakresu odbioru odpadów i sposobu ich zagospodarowania ustalono w następnej uchwale, którą będziemy omawiać. Popioły zbierane będą do pojemników na odpady nieselektywne.

Radna W.Jastrzębska – zapytała, jak będzie odbywała się zbiórka odpadów selektywnych i odpadów nieselektywnych.

W.Choma – właściciel nieruchomości otrzyma deklarację, w której określi sposób zbierania odpadów i podejmie decyzję, której konsekwencją będzie częstotliwość wywozu odpadów z posesji oraz wysokość naliczanej stawki opłat.

Radny K.Noga – w parag. 2 ust.1 uchwały określono średnie ilości odbieranych odpadów wytwarzanych w gospodarstwie domowym w ciągu tygodnia i wynoszących na mieszkańca 30 l w przypadku odpadów nieselektywnych i 20 l w przypadku odpadów selektywnych, co np. przy 4 osobach w rodzinie daje duże ilości tj. 120 l odpadów zmieszanych na tydzień umieszczanych w workach.

Radny R. Milto – dla lokali handlowych również przewidziano duże wielkości, bo np. 30 l odpadów zmieszanych na 10 mkw powierzchni. Zakładając, że lokale te mają nawet po 1 tys. mkw powierzchni, wychodzą horrendalne pojemności pojemników.

W.Choma – są to założenia, które trzeba obecnie koniecznie określić, lecz będzie można je potem zmienić. W przypadku placówek handlowych wielkości przewidziane, to średnie miesięczne, które można korygować częstotliwością wywozów odpadów.

Następnie dyskutowano nad występującym problemem związanym z podrzucaniem odpadów do pojemników ogólnodostępnych oraz ogólnego zaśmiecania terenów, mimo iż stniejące uregulowania prawne pozwalają na ukaranie śmiejących.

Radny K.Noga – zwrócił uwagę, że nie wyciągamy wniosków z już zdobytych doświadczeń. Może warto byłoby przeanalizować koncepcję odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, co pozwoliłoby uszczelnić system oraz zmniejszyć koszty ponoszone przez mieszkańców.

W.Choma – temat jest analizowany. Wszyscy stajemy przed nowym zadaniem, które realizowane ma być w oparciu o nowe przepisy. Gminy obawiają się przejmowania obowiązku odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, ponieważ mogą zostać oskarżane o naruszanie przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Zawsze będzie można wrócić do tematu i skorygować przepisy lokalne, tak by system odbioru i gospodarki odpadami funkcjonował lepiej. Obecnie musimy od czegoś zacząć i chociaż przez pół roku zobaczyć jak działa, by później przeprowadzić ewentualne korekty.

Ponieważ nie zgłaszano więcej pytań, Przewodnicząca poddała projekt uchwały pod głosowanie: za przyjęciem głosowało – 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się – 0. Uchwała nr XXXIV/224/13 przyjęta.

Do pkt 5. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (druk nr 235).

Projekt uchwały przedstawił sekretarz Włodzimierz Choma. W otwartej dyskusji głos zabrali:

Radny K.Noga – gmina zajmuje się odpadami sortowanymi i zgodnie z przyjętą koncepcją będą one przywożone na składowisko w Kłępinie, gdzie będzie funkcjonował zaplanowany Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK). Natomiast odpady zmieszane mamy obowiązek kierować do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalny (RIPOK), które umiejscowione zostały w Wojewódzkim Planie Ochrony Środowiska. Czy jest możliwość umieszczenia instalacji zastępczej dla odpadów zmieszanych u nas i natępnie ich sortowanie? Lub, czy możemy wnioskować o zmianę przynależności do RIPOK innego niż Marszów?

W.Choma – przepisy w zakresie gospodarki odpadami ulegają zmianie. Ostatnia zmiana miała miejsce w styczniu 2013 r. i w konsekwencji nie dostosowano jeszcze zapisów Wojewódzkiego Planu Ochrony Środowiska. Nasza gmina przypisana jest pod RIPOK w Marszowie z uwagi na to, że jego realizacja odbywa się ze środków unijnych i musi mieć zapewniony wymagalny strumień odpadów dostarczanych.

Pytań więcej nie zgłaszano, Przewodnicząca poddała projekt uchwały pod głosowanie: za przyjęciem głosowało – 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się – 0. Uchwała nr XXXIV/225/13 przyjęta.

Do pkt 6. Podjęcie uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (druk nr 236).

Projekt uchwały przedstawił W.Choma informując, że zmiana uchwały podjętej uprzednio, wynikała z konieczności dostosowania do przepisów znowelizowanej ustawy w zakresie m.in. umożliwienia mieszkańcom składania dokumentów systemem elektronicznym w ramach programu ePUAP.

W otwartej dyskusji głos zabrali:

Radna W.Jastrzębska – jest zapis mówiący o konieczności dostarczenia kopii umowy na odbiór odpadów przy składaniu pierwszej deklaracji, a co z osobami które dotychczas nie miały zawartej umowy?

W.Choma – takie osoby złożą samą deklarację i umowy z nimi zostaną zawarte. System sprawi, że gospodarka odbioru odpadów uszczelni się i pozwoli na zawarcie umowy z wszystkimi właścicielami nieruchomości.

Radny K.Noga – zapytał kto i kiedy ma obowiązek wypowiedzenia zawartych umów na odbiór odpadów? Może należałoby przyjąć rozwiązanie, gdy spółka wypowiada umowy, gdyż mieszkańcy mogą nie dotrzymać terminu.

B.Hajducka – są różne interpretacje przepisów w tym zakresie. Podchodzimy do sprawy elastycznie tj. każdy właściciel nieruchomości będzie miał dostarczoną deklarację wraz drukiem z wypowiedzeniem umowy, które będzie musiał wypełnić, podpisać oraz dostarczyć; nie będziemy naliczać opłat podwójnie.

Radny K.Noga - jakie przyjęto rozwiązanie w zakresie składania deklaracji, a następnie opłat w przypadku właścicieli lokali należących do spółdzielni mieszkaniowej?

W.Choma – w tej kwestii trwają rozmowy z zarządem spółdzielni. Szukamy umocowań i rozwiązań prawnych z radcą prawnym.

W wyniku dyskusji, wprowadzono nst. autopoprawki w projekcie uchwały:

1/ we wzorze deklaracji lit. H pkt 1 przyjmuje brzmienie „1.Kopia umowy na odbiór odpadów komunalnych (w przypadku składania pierwszej deklaracji). Szt. ...”,

2/ w objaśnieniach do deklaracji pkt 1 otrzymuje brzmienie „ Składający deklarację powinien dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte.

Do pierwszej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy dołączyć kopię umowy na odbiór odpadów komunalnych”. Przewodnicząca poddała projekt uchwały, z wprowadzonymi autopoprawkami, pod głosowanie: za przyjęciem głosowało – 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się – 0. Uchwała nr XXXIV/226/13 przyjęta.

Do pkt 7 i 8. Interpelacje, zapytania i wnioski radnych. Sprawy różne.

Przewodnicząca – przedstawiła wniosek z ostatniej sesji radnego K.Nogi dotyczący publikowania na stronie internetowej urzędu informacji o terminach komisji i sesji rady oraz protokołów z sesji rady i zapytała, czy są pytania.

Uwag nie zgłoszono, wniosek przyjęto przez aklamację.

Radny R.Milto (przewodniczący komisji rewizyjnej) odczytał informacje z przeprowadzonej kontroli w zakresie kosztów funkcjonowania poszczególnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie gminy (w załączeniu do protokołu).

W otwartej dyskusji głos zabrali:

Radny K.Noga (członek zespołu kontrolnego) poruszył między innymi nst. kwestie, które wynikły z kontroli:

1/ zakup środków spożywczych – nie może być realizowany z uwagi na brak podstaw w obowiązujących przepisach prawnych,

2/ wyjaśnienie, czy pracownik merytoryczny prowadzi ewidencję kart pojazdów strażackich i rozliczeń paliwa,

3/ czy gmina nie powinna ogłosić przetargu na dostawę paliwa do wozów strażackich i czy nie jest to wymagane przy tej wielkości zakupów?

4/ ujęcia kosztów szkolenia pracowników urzędu.

Burmistrz oraz skarbnik wyjaśnili, że zakupy środków spożywczych, a są to m.in. woda i napoje chłodzące lub gorące posiłki, dokonywane są w przypadku trwających całodobowo akcji, w których uczestniczą nasi strażacy ochotnicy. Są oni wzywani do różnego typu działań, nie tylko do tych związanych z pożarami, ale np. przy alarmie przeciwpowodziowym, do poszukiwań zaginionych osób, do wypadków drogowych czy też przy zaistnieniu jakichkolwiek innego zagrożenia. Często przy tych interwencjach, zawodowe jednostki oraz służby kończą działania i odjeżdżają, a dyżury kontynuują nasi strażacy. Dlatego z czysto ludzkiego podejścia, należy się im wsparcie chociażby w postaci napoju albo posiłku zwłaszcza, że są to służby ochotnicze poświęcające swój czas na niesienie pomocy potrzebującym. Ponadto wydatki ponoszone z budżetu były i są przedmiotem kontroli nadzorczej prowadzonej przez Regionalną Izbę Obrachunkową, dotychczas nie wniesiono do nich zastrzeżeń. Jeśli chodzi o inne poruszane kwestie, to po przeanalizowaniu protokołu pokontrolnego, wyjaśnienia zostaną przekazane.

Radny M.Pyrtko (będący jednocześnie prezesem Zarządu Miejsko-Gminnego Oddziału OSP w Nowogrodzie Bobrzańskim) – każda jednostka OSP prowadzi

ewidencję wyjazdów na akcje oraz prowadzi rozliczenia paliwa w kartach pojazdów. Natomiast jeśli chodzi o sprzęt i pojazdy, to ich stan jest, jaki jest.

Radny zwrócił się również, by nie zaprzestawano finansowania posiłków dla strażaków podczas akcji, czy też przy okazji organizowania lokalnych zawodów strażackich, ponieważ stało się to pewnego rodzaju swoistą tradycją. Trzeba mieć na uwadze specyfikę działalności OSP i pracy strażaków ochotników, którzy są na każde zawołanie i nie są służbami zawodowymi, pobierającymi wynagrodzenie za wykonywaną pracę.

Radny J.Markulak – zwrócił się o przekazanie do Zarządu Dróg Powiatowych nast. spraw: 1/ naprawy nawierzchni chodnika położonego wzdłuż drogi powiatowej przebiegającej przez Drągowinę, 2/ naprawę pobocza drogi w Drągowinie (od krzyżówki) oraz naprawę nawierzchni drogi gminnej (prowadzącej do byłej świniaźni w Drągowinie) uszkodzonej podczas naprawy hydrantu należącego do Spółki Wodno – Ściekowej.

Radna W.Jastrzębska – 1/ zgłosiła, że nawierzchnia drogi powiatowej prowadzącej do Dobroszowa Małego jest w bardzo złym stanie i wymaga zgłoszenia o naprawę do zarządcy drogi, 2/ złożony wniosek pisemny (w zał. do protokołu) dot. wykonania przyłączy energetycznych do wiat w Dobroszowie Małym i Cieszowie.

Radny M.Pyrtko – prośba, by mimo otrzymanej odpowiedzi z Zarządu Dróg Wojewódzkich, podjęto ponownie rozmowy w sprawie przejścia w Pierzwnie.

Radny W.Łukasiewicz – czy gmina będzie organizowała sprzątanie terenu miasta?

Burmistrz poinformował, że tak jak co roku na wiosnę odbędzie się taka akcja. W roku bieżącym planowana jest na dzień 22 kwietnia i zaapelował o udział w niej oraz zwrócenie uwagi, jeśli dewastowane są ławki czy włązy w miejscach publicznych.

Radny J.Kostrzewa – zgłosił sprawy: 1/ złego stanu nawierzchni dróg powiatowych oraz braku oznakowania przejścia dla pieszych przy przystanku autobusowym w Kłępinie, 2/ udrożnienia przepustów na rowach położonych wzdłuż drogi powiatowej do Kłępiny, 3/ konieczności oczyszczenia z zakrzaczeń poboczy drogi powiatowej prowadzącej do Podgórzyc przez Turów, 4/ w wyniku awarii wycieka woda na ul. Jagodowej w Kłępinie, 5/ przed budynkiem komunalnym na ul. Jagodowej 3 w Kłępinie dziki zryły plac.

Radny Z.Klim – nawierzchnie ulic w mieście wymagają pozimowego uprzątnięcia z piasku m.in. nawierzchnie ul. Pocztowej oraz gen.Waltera.

Radny M.Łebek (jednocześnie sołtys Kotowic) – nawierzchnia drogi do Kotowic wymaga naprawy; powstała wyrwa od strony Niwisk.

Burmistrz – zwrócił się z prośbą do sołtysa, by zwiększono nadzór nad świetlicą wiejską w Kotowicach w zakresie zużycia energii. Funkcjonuje tam ogrzewanie elektryczne i jego koszty są bardzo wysokie. W okresach, gdy z sali się nie korzysta, można ogrzewanie wyłączyć.

Radny M.Łebek – pismo w sprawie przeszkolenia w zakresie regulacji ogrzewania zostało już złożone do urzędu. Czekamy na serwisanta i instrukcje, jak to robić.

Burmistrz poinformował również radnych o problemach z oświetleniem sali gimnastycznej znajdującej się przy gimnazjum. Wystąpiły niebezpieczne wybuchy lamp oświetleniowych. Sala ze względów bezpieczeństwa została czasowo wyłączona z eksploatacji. Zwrócono się do ekspertów o ustalenie przyczyn awarii.

Przewodnicząca S.Jawornicka poinformowała, że zapisy regulaminu rady wymagają dostosowania do obowiązujących przepisów prawnych oraz planowanym na koniec kwietnia br. terminie kolejnej sesji, a także o obowiązku złożenia do 30 kwietnia oświadczeń majątkowych.

Ponieważ porządek obrad został wyczerpany i nikt nie zgłaszał pytań, o godz. 18:40 Przewodnicząca rady Stefania Jawornicka zamknęła obrady słowami: „Zamykam obrady XXXIV sesji Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim”.

Protokołowała:
Wanda Kwas

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Stefania Jawornicka