Załącznik do ogłoszenia

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego  
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

...........................................

*(Pieczęć oferenta)*

**Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego**

**ul. Słowackiego 11**

**66-010 Nowogród Bobrzański**

***OFERTA KONKURSOWA***

Niepublicznego ………………............................................................................................................

wpisanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego.

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Nowogród Bobrzański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w terminie **od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.** w niepublicznym przedszkolu, którego jestem organem prowadzącym:

- w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci: ……………………………….

- w tym dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:…………………..

***A. INFORMACJE O OFERENCIE.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa oferenta  (organu prowadzącego) |  |
| 2. | Adres oferenta  (organu prowadzącego) |  |
| 3. | NIP |  |
| 4. | REGON |  |
| 5. | Numer KRS lub innej ewidencji, |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej |  |
| 7. | Numer telefonu |  |
| 8. | Imię i nazwisko osoby (-ób) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę |  |
| 9. | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (nazwisko i imię, telefon kontaktowy, adres e-mail) |  |

***B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA.***

***I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,  
 z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania  
 i opieki (obejmująca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych).***

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:

1) aktualna liczba oddziałów: ..................…

2) aktualna liczba dzieci: .........................…

3) aktualna liczba miejsc: ............................

4) liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji gminy: ..................................

2**.** Informacja o trybie pracy przedszkola:

1. godziny pracy od ....................do..................…
2. czy przedszkole jest jednozmianowe: TAK/NIE\*
3. dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego (opis):

|  |
| --- |
|  |

3. Wykaz i opis realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

|  |
| --- |
|  |

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj zajęć** | **Tygodniowa liczba godzin zajęć dla jednego dziecka** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie  
z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj zajęć** | **Tygodniowa liczba godzin zajęć dodatkowych dla jednego dziecka** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |

***II.*** ***Dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznego przedszkola (opis).***

|  |
| --- |
|  |

***III. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.***

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu.

1) Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

□ umowa najmu zawarta na okres od ..................……………...do ........................……..

□ tytuł własności (wskazać): ...............……..................................................................…

□ inny (wskazać): ................................……......................................................................

2) Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

□ wolnostojący,

□ lokal w budynku wielolokalowym.

3) Ilość kondygnacji nadziemnych:

a) przedszkola: .........................…

b) całego budynku: .......................

4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

|  |
| --- |
|  |

5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

|  |
| --- |
|  |

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

|  |
| --- |
|  |

7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

|  |
| --- |
|  |

8) Pomieszczenia sanitarne:

a) liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci: ...........………….

b) liczba umywalek dla dzieci: ...............………..……………..

2.Informacja o organizacji żywienia dzieci.

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

□ własna kuchnia,

□ catering,

□ inne (opis):

|  |
| --- |
|  |

2) liczba wydawanych dziennie posiłków: .............................................................……………..........

3) standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252)

|  |
| --- |
|  |

4) Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł): ..............……………………………..

5) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć):

□ tak

□ nie

***IV. Informacja o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe.***

|  |
| --- |
|  |

***V. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m. in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny).***

1. Powierzchnia placówki:

Użytkowa: ........................... m2, w tym sal dydaktycznych:

* sala nr 1: .......................... m2,
* sala nr 2: .......................... m2,
* sala nr 3: .......................... m2,
* sala nr 4: .......................... m2,
* sala nr 5: .......................... m2,

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

|  |
| --- |
|  |

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

□ Własny o powierzchni .................. m2

□ Publiczny w odległości ................. m od przedszkola

□ Inny (opisać jaki i gdzie):

|  |
| --- |
|  |

4. Opis standardu placu zabaw:

|  |
| --- |
|  |

***VI. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.***

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli: ...............…, w tym według stopnia awansu zawodowego:

1. stażysta: ........................……...
2. kontraktowy: ................………
3. mianowany: ...............………..
4. dyplomowany: .............………
5. bez stopnia awansu zawodowego: ...........……………..

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela: ........…..

3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

1. liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony: ...........…..
2. liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony: ................…..
3. liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło: ................…..
4. liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić, w jakich):

|  |
| --- |
|  |

5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

1. dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne: .……………..….
2. dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego: .…………..
3. dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego: ….………………...………………………..
4. dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych: ...………………..….…….
5. inne wykształcenie: …………………………………………..………………………….… …

6. Liczba nauczycieli według kwalifikacji pedagogicznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne** | **Liczba nauczycieli** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

7. Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Liczba etatów** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

***VII. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego.***

1. Informacje o osobie/osobach kierującej/-ych przedszkolem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Wymiar etatu** | **Staż pracy / staż pracy pedagogicznej** | **Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

2. Informacja o osobie/ osobach sprawującej/-ych nadzór pedagogiczny:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Imię  i nazwisko** | **Wymiar etatu** | **Staż pracy ogółem** | **Staż pracy pedagogicznej** | **Kwalifikacje** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

3. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

|  |
| --- |
|  |

***VIII. Informacja o planie finansowym placówki uwzględniającym strukturę planowanych wpływów i wydatków, w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola***.

1) Planowane dochody *(planując dochody z tytułu dotacji w kolejnym roku, jako podstawę można przyjąć wysokość podstawowej kwoty dotacji na rok 2019 wskazanej w ogłoszeniu)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj dochodu** | **Kwota 2019 r. od 1 września do 31 grudnia** | **Kwota 2020 r.**  **do 31 sierpnia** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Uwagi:

|  |
| --- |
|  |

2) Planowane wydatki ze szczególnym uwzględnieniem planu remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatku** | **Kwota 2019 r. od 1 września do 31 grudnia** | **Kwota 2020 r.**  **do 31 sierpnia** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Uwagi:

|  |
| --- |
|  |

***C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.***

***I. Oświadczam, że:***

1. Zapoznałam/-em się z postanowieniami:

**a)** Uchwały Nr XII/95/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019, poz. 1960),

**b) Uchwały Nr XLIV/246/2017** Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez gminę Nowogród Bobrzański oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017, poz. 1231)

**c) Uchwały Nr** XI/81/2019Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawieokreślenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego  
w publicznym przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019, poz. 1746)

2. Jestem związana/-y niniejszą ofertą do 30 dni, od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu.

3. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Znana jest mi informacja, że dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana w trybie określonym w Uchwale **Nr LIII/320/2018** Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania, kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 poz. 319) z uwzględnieniem późniejszych zmian aktu wynikających z dostosowania do obowiązujących przepisów prawa.

6. Zostałam/-em poinformowana/-y, że informacja o otrzymywaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania publicznego objętego ofertą konkursową, zostanie wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

7. Znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w Zarządzeniu nr 100/2019 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 23 lipca 2019 r.  
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

……………..., dnia............................. ……..…………………………………………………….

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

***II. Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ww. ustawy a mianowicie do:***

1) spełnienia warunków określonych w [art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanjygmztqltqmfyc4mzwha3tinbxge) tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w [art. 13 ust. 1 pkt 2](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanjygmztqltqmfyc4mzwha3tinbxgq) ustawy - Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską Nowogrodu Bobrzańskiego dla przedszkoli prowadzonych przez gminę;

2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską Nowogrodu Bobrzańskiego na podstawie [art. 52 ust. 1 pkt 1](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanjygmztqltqmfyc4mzwha3tiobvg4) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;

4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nie wyższej niż liczba uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie [art. 111](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanjygmztqltqmfyc4mzwha3tombyga) ustawy - Prawo oświatowe;

5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie [art. 47](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanjygmztqltqmfyc4mzwha3tkmzxg4) ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;

6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe.

………………, dnia................................. .......................……………………………………...........

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

***III. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych - informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, tel. 68 / 329-09-62,  
   e-mail: [now.bobrz.um@post.pl](mailto:now.bobrz.um@post.pl).
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych Panem Jarosławem Sakiem w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz pod adresem e-mail: [iod@nowogrodbobrz.pl](mailto:iod@nowogrodbobrz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** **realizacji otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłoszonego  
   w Zarządzeniu nr 100/2019 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 23 lipca 2019r.**

* na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.   
  z 2019 r. poz. 560) oraz Uchwały Nr XII/95/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2019 r., poz. 1960)
* na podstawie art. 17 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.)
* **zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c) RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
2. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo  
   (z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa) :
4. dostępu do treści swoich danych,
5. do żądania ich sprostowania – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
6. do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
7. do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji otwartego konkursu na realizację ww. zadania publicznego.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

…………..................…………………………………….

(czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

***IV. Oświadczam/-y, że na dzień złożenia oferty Oferent:***

1. **nie posiada / posiada**\* zaległości finansowych wobec Gminy Nowogród Bobrzański,
2. **nie posiada / posiada**\* zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
3. **nie posiada / posiada**\* zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

……………….., dnia................................. …………..................…………………………………….

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

\*niepotrzebne skreślić