

ZARZĄDZENIE NR 100/2019
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO
z dnia 23 lipca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), oraz Uchwały Nr XII/95/2019 Rady Miejskiej Nowogrodu z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019, poz. 1960) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

3. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. 1. Do oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazania ofert, które rokuje najwyższą jakość wykonania zadania złożonych w ramach określonego w § 1 konkursu, powołuje się Komisję Konkursową zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Mirosław Walencik – przewodniczący;
- 2) Roman Andzel – członek;
- 3) Sylwester Chocholski – członek;
- 4) Agnieszka Olczak – członek;
- 5) Danuta Frączak - sekretarz.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego
Paweł Mierzwiak

Uzasadnienie

do zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

Ustawa z dnia z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zawiera regulacje dotyczące zadań jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wychowania przedszkolnego. Ustawa nakłada na gminę obowiązek zapewnienia realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko w wieku 6 lat i prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci w wieku 3-5 lat.

W dniu 27 czerwca 2019 r. Rada Miejska Nowogrodu Bobrańskiego podjęła uchwałę Nr XII/95/2019 w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019, poz. 1960).

Ustawodawca przewidział, że w sytuacji, gdy liczba miejsc w przedszkolach publicznych na terenie danej gminy jest niewystarczająca dla spełnienia obowiązku gminy, organ wykonawczy przeprowadza konkurs ofert w celu wyłonienia podmiotu mogącego wesprzeć gminę w realizacji zadania.

Niniejsze zarządzenie ogłasza i określa szczegółową procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i wyłonienia podmiotu w celu realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

OGŁOSZENIE

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o finansowaniu zadań oświatowych”.
2. Celem zadania jest zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Nowogród Bobrzański na warunkach takich, jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Gmina na realizację zadania przeznaczy środki określone w uchwale budżetowej na rok 2019 i w uchwałach budżetowych na kolejne lata budżetowe z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji na każde dziecko uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji nie będzie niższa od kwoty przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nowogród Bobrzański.
2. W 2019 roku podstawowa kwota dotacji na 1 dziecko uczęszczające do przedszkola samorządowego prowadzonego przez Gminę Nowogród Bobrzański wynosi 7.982,94 zł w całym roku (miesięcznie 665,25 na 1 dziecko). Kwota podlega aktualizacji na podstawie art. 44 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Dotacja będzie udzielana, kontrolowana i rozliczana na podstawie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania, kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański

wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Dotacja udzielana będzie w częściach na podstawie miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Nowogród Bobrzański.
3. Niepubliczne przedszkole wyłonione w otwartym konkursie ofert musi spełniać warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami **należy składać do 13 sierpnia 2019 r. do godziny 15.00** w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego”
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.
3. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wszystkie oferty zgłoszone do otwartego konkursu ofert wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jej zakończeniu.
2. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w Uchwale Nr XII/95/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019, poz. 1960).
3. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w 2018 r. i 2019 na realizację zadań tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

W 2018 roku wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wyniosła 485.411,60 zł, dofinansowanie otrzymał Niepubliczny Zespół Szkolno-Przedszkolny Pro Novo w Bogaczowie.

W 2019 roku roczna planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 480.000 zł.

VIII. Wymagane do przedłożenia dokumenty

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) wypełnioną ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego;
- 2) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku

podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;

4) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna została zamieszczona we wzorze oferty konkursowej).

IX. Postanowienia końcowe

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

X. Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim przy ul Słowackiego 11, w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ (nr tel. 517886278).

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego
Paweł Mierzwiak

Załącznik do ogłoszenia
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania
publicznego z zakresu wychowania
przedszkolnego

.....
(Pieczęć oferenta)

**Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego
ul. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański**

OFERTA KONKURSOWA

Niepublicznego
wpisanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego.

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Nowogród Bobrzański możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w terminie **od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.** w niepublicznym przedszkolu, którego jestem organem prowadzącym:

- w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci:
- w tym dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:.....

A. INFORMACJE O OFERENCIE.

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Nazwa oferenta (organu prowadzącego) | |
| 2. | Adres oferenta (organu prowadzącego) | |
| 3. | NIP | |
| 4. | REGON | |
| 5. | Numer KRS lub innej ewidencji, | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej | |
| 7. | Numer telefonu | |
| 8. | Imię i nazwisko osoby (-ób) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę | |
| 9. | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (nazwisko i imię, telefon kontaktowy, adres e-mail) | |

B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA.

I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (obejmująca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych).

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:

1) aktualna liczba oddziałów:

2) aktualna liczba dzieci:

3) aktualna liczba miejsc:

4) liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji gminy:
.....

2. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1) godziny pracy oddo.....

2) czy przedszkole jest jednozmianowe: TAK/NIE*

3) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego (opis):

3. Wykaz i opis realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki:

| L.p. | Rodzaj zajęć | Tygodniowa liczba godzin zajęć dla jednego dziecka |
|------|--------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| ... | | |

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miejskiej Nowogrodu Bobrzańskiego:

| L.p. | Rodzaj zajęć | Tygodniowa liczba godzin zajęć dodatkowych dla jednego dziecka |
|------|--------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| ... | | |

II. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu niepublicznego przedszkola (opis).

III. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu.

1) Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

- umowa najmu zawarta na okres oddo
- tytuł własności (wskazać):
- inny (wskazać):

2) Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

- wolnostojący,
- lokal w budynku wielolokalowym.

3) Ilość kondygnacji nadziemnych:

- a) przedszkola:
- b) całego budynku:

4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

8) Pomieszczenia sanitarne:

- a) liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci:
- b) liczba umywalek dla dzieci:

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci.

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

- własna kuchnia,
- catering,
- inne (opis):

2) liczba wydawanych dziennie posiłków:

.....

3) standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z Ustawy z dnia

4) Cena za codzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł):

5) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu (właściwie zaznaczyć):

tak

nie

IV. Informacja o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe.

V. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m. in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny).

1. Powierzchnia placówki:

Użytkowa: m², w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1: m²,
- sala nr 2: m²,
- sala nr 3: m²,
- sala nr 4: m²,
- sala nr 5: m²,

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

- Własny o powierzchni m²
- Publiczny w odległości m od przedszkola
- Inny (opisać jaki i gdzie):

4. Opis standardu placu zabaw:

VI. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli:, w tym według stopnia awansu zawodowego:

- a) stażysta:
- b) kontraktowy:
- c) mianowany:
- d) dyplomowany:
- e) bez stopnia awansu zawodowego:

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela:

3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony:
- b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony:
- c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło:
- d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić, w jakich):

5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne:
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego:

- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego:
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych:
- e) inne wykształcenie:

6. Liczba nauczycieli według kwalifikacji pedagogicznych:

| Lp. | Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne | Liczba nauczycieli | Uwagi |
|------|---------------------------------------|--------------------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |

7. Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze):

| Lp. | Stanowisko | Liczba etatów | Uwagi |
|------|------------|---------------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |

VII. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego.

1. Informacje o osobie/osobach kierującej/-ych przedszkolem:

| Lp. | Stanowisko | Wymiar etatu | Staż pracy / staż pracy pedagogicznej | Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego |
|------|------------|--------------|---------------------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |

2. Informacja o osobie/ osobach sprawującej/-ych nadzór pedagogiczny:

| Lp. | Stanowisko | Imię i nazwisko | Wymiar etatu | Staż pracy ogółem | Staż pracy pedagogicznej | Kwalifikacje |
|-----|------------|-----------------|--------------|-------------------|--------------------------|--------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

3. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

VIII. Informacja o planie finansowym placówki uwzględniającym strukturę planowanych wpływów i wydatków, w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola.

1) Planowane dochody (planując dochody z tytułu dotacji w kolejnym roku, jako podstawę można przyjąć wysokość podstawowej kwoty dotacji na rok 2019 wskazanej w ogłoszeniu):

| Lp. | Rodzaj dochodu | Kwota 2019 r. od 1 września do 31 grudnia | Kwota 2020 r. do 31 sierpnia |
|-----|----------------|---|------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ... | | | |

Uwagi:

2) Planowane wydatki ze szczególnym uwzględnieniem planu remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola:

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota 2019 r. od 1 września do 31 grudnia | Kwota 2020 r. do 31 sierpnia |
|-----|----------------|---|------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ... | | | |

Uwagi:

| |
|--|
| |
|--|

C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.

I. Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/-em się z postanowieniami:

a) Uchwały Nr XII/95/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019, poz. 1960),

b) Uchwały Nr XLIV/246/2017 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez gminę Nowogród Bobrzański oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017, poz. 1231)

c) Uchwały Nr XI/81/2019 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019, poz. 1746)

2. Jestem związana/-y niniejszą ofertą do 30 dni, od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu.

3. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Znana jest mi informacja, że dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana w trybie określonym w Uchwale Nr LIII/320/2018 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania, kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 poz. 319) z uwzględnieniem

późniejszych zmian aktu wynikających z dostosowania do obowiązujących przepisów prawa.

6. Zostałam/-em poinformowana/-y, że informacja o otrzymywaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania publicznego objętego ofertą konkursową, zostanie wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

7. Znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w Zarządzeniu nr 100/2019 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 23 lipca 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

....., dnia.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

II. Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ww. ustawy a mianowicie do:

- 1) spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską Nowogrodu Bobrzańskiego dla przedszkoli prowadzonych przez gminę;
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską Nowogrodu Bobrzańskiego na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nie wyższej niż liczba uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe;
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;
- 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe.

....., dnia.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

III. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych - informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, tel. 68 / 329-09-62, e-mail: now.bobrz.um@post.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych Panem Jarosławem Sakiem w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz pod adresem e-mail: iod@nowogrodbobrz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu realizacji otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłoszonego w Zarządzeniu nr 100/2019 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 23 lipca 2019r.**
 - na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 560) oraz Uchwały Nr XII/95/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2019 r., poz. 1960)
 - na podstawie art. 17 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.)
 - **zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c) RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo (z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa) :
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) do żądania ich sprostowania – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

- c) do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
d) do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji otwartego konkursu na realizację ww. zadania publicznego.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

IV. Oświadczam/-y, że na dzień złożenia oferty Oferent:

- a) **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Gminy Nowogród Bobrzański,
b) **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
c) **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

....., dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

*niepotrzebne skreślić