

---

**Znak postępowania: GKZ.271.1.4a.2019.AA**

**Zamawiający:**

**Ochotnicza Straż Pożarna w Niwiskach**

**Niwiska ul. Szkolna 6**

**66-010 Nowogród Bobrzański**

**Prowadzący Postępowanie:**

**Gmina Nowogród Bobrzański**

**ul. Słowackiego 11**

**66-010 Nowogród Bobrzański**

**Tel. (68) 327-66-63, zamówienia publiczne: 517-886-288**

**Faks: (68) 327-66-63**

**e-mail: now.bobrz.um@post.pl, zamówienia publiczne: m.karczewska@nowogrodbobrz.pl**

**(Wykonawca ma możliwość przesłać faks lub e-mail przez całą dobę)**

**Godziny urzędowania**

poniedziałek: 8:00 - 16:00

wtorek – piątek: 7:00-15:00

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego na dostawę, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) pod nazwą:

**Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP w Niwiskach**

Ogłoszenie. Dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są na stronie internetowej:

<http://bip.nowogrodbobrz.pl/>

---

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą pzp”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 2 lipca 2019 r.

---

## **Spis treści:**

<b>Rozdział I</b>	Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS
<b>Rozdział II</b>	Oferty i oświadczenia
<b>Rozdział III</b>	Forma oferty, związanie ofertą
<b>Rozdział IV</b>	Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia
<b>Rozdział V</b>	Oferty wspólne
<b>Rozdział VI</b>	Podwykonawcy i podmioty trzecie
<b>Rozdział VII</b>	Umowy o pracę
<b>Rozdział VIII</b>	Termin wykonania zamówienia i odbiór
<b>Rozdział IX</b>	Wadium
<b>Rozdział X</b>	Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
<b>Rozdział XI</b>	Wyjaśnienie treści siwz oraz jej modyfikacja
<b>Rozdział XII</b>	Składanie i otwarcie ofert
<b>Rozdział XIII</b>	Kryteria oceny ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Sposób obliczanie ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
<b>Rozdział XV</b>	Zawarcie umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Zmiany umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
<b>Rozdział XIX</b>	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

---

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Projekt umowy
5. Specyfikacja Techniczna

---

## Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS

### I. Opis przedmiotu zamówienia

#### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP w Niwiskach**”

Wymagania ogólne dla samochodu:

- a) Pojazd musi spełniać wymagania techniczno-użytkowe określone Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz.1002 z późn. zm.) oraz wymagania opisane w załączniku do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia, a także mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2010 r. Nr 85, poz. 553), wraz z uszczegółowieniem tych wymogów i wyposażeniem podanym poniżej.
  - b) Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z:
    - Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 53), wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy
    - Rozporządzeniami Ministrów : Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia w sprawie warunków technicznych pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Służby Granicznej, Biura Ochrony Rządu, kontroli skarbowej, Służby Celnej, Służby Więziennej i straży pożarnej (**Dz.U.2019.594**)
    - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr32 z 2003 r. poz 262 z późn. zm.)
  - c) Podwozie pojazdu, zabudowa oraz wyposażenie fabrycznie nowe. Rok produkcji podwozia nie starszy niż 2019 rok.
  - d) Moc silnika nie mniejsza niż 290 KM
2. Pojazd musi spełniać warunki techniczne określone w obowiązujących w Polsce przepisach prawnych dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki określone w przepisach prawnych dla wspólnotowego Unii Europejskiej. Dostarczony samochód musi posiadać świadectwo homologacji i wymagane dokumenty (kartę pojazdu, instrukcję obsługi w języku polskim, książkę gwarancyjną) umożliwiające rejestrację pojazdu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie zamawiającego udokumentować spełnienie wymagań technicznych przez oferowany pojazd określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Technicznej.
4. Sprzedający udziela gwarancji na sprzedany samochód oraz na elementy mechaniczne, zabudowę i wyposażenie pożarnicze na okres **minimum 24 miesięcy**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający wymagania techniczne dla pojazdu, zawiera Specyfikacja Techniczna – **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
6. Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z:
- a) Narodowego/ Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- 
- b) Krajowego Systemu Ratowniczo- Gaśniczego
  - c) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
  - d) Gminy Nowogród Bobrzański

**7.** Wszelkie użyte, nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informacje uściślającą, wiążącą dla Wykonawcy. Dopuszcza się użycie dla realizacji dostaw zastosowanie produktów równoważnych co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za produkty równoważne uzna takie, które spełnią minimalne parametry techniczne produktu wskazanego z nazwy handlowej.

**8.** Jeżeli w opisach występują normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia.

W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne z opisywanymi.

**9.** Wycena powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.

## **II. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, gdyż wiązałoby się to z nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

## **III. Procedura odwrócona**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **art. 24aa** ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **IV. Powtórzenie podobnych usług**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

## **V. Słownik CPV**

34144210-3 – Wozy strażackie  
34144200-0  
35110000-8

## **VI. Kod NUTS – PL43 Lubuskie**

**VII. Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia nie ubiega się o przyznanie pomocy zewnętrznej ze środków UE.**

---

## Rozdział II. Oferty i oświadczenia

1. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę ryczałtową.
2. Składając ofertę Wykonawca akceptuje projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszej siwz.
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Zamawiający przekazuje wzór formularza ofertowego, stanowiący **załącznik nr 1** do siwz, wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **załącznik nr 2** do siwz oraz wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej, stanowiący **załącznik nr 3** do siwz (należy złożyć w terminie 3 dni od upublicznienia informacji z otwarcia ofert) do wykorzystania przez Wykonawców. Wykonawcy mogą sporządzać ofertę oraz oświadczenia na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Oferty i Oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się by na formularzu ofertowym Wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
12. Zaleca się, by Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie:  
koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie: „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP w Niwiskach” **oraz „nie otwierać przed 10.07.2019 godz. 14:00”** bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.
13. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 12 z dopiskiem „wycofane”.
  - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, aby oświadczenie i ewentualne zmiany Wykonawca zamieścił w zamkniętych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 12 pkt a) – b), przy czym koperta zewnętrzna powinna zawierać dopisek „zmiany”.
14. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
15. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

## Rozdział III. Forma oferty, związanie ofertą.

1. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub w kopii

- 
- poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
  4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do siwz). Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą.
  6. W przypadku ofert wspólnych Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia musi zostać złożony w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

#### **Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp;
  - 2) posiadają uprawnienia : nie dotyczy
  - 3) Posiadają doświadczenie:  
Zamawiający odstępuje od formułowania tego warunku.
  - 4) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny:  
Zamawiający odstępuje od formułowania tego warunku.
  - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający odstępuje od formułowania tego warunku.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oraz zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, (wg załącznika nr 2 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument musi być podpisany przez każdego z Wykonawców odrębnie lub przez powołanego do ich reprezentowania Pełnomocnika.
  - 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
  - 4) Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały



---

spełnione.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone w oryginale.

**Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą będą zobowiązani do ponownego złożenia w/w oświadczenia.**

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział V. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Zaleca się by w formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego (do którego z podmiotów) i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
  - 1) **Oferta** – powinna być złożona przez pełnomocnika Wykonawców, składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
  - 3) **Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział VI. Podwykonawcy i podmioty trzecie**

- 
1. Podwykonawcą w zamówieniu publicznym jest każdy podmiot, który zawarł umowę o podwykonawstwo, zgodnie z art. 2 pkt 9b) pzp.
  2. Jeśli Zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są znane).
  3. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia dot. podwykonawców (jeśli są znani), którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
  4. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia nowych podwykonawców.
  5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  6. Zapis ust. 5 i 6 ma zastosowanie także dla dalszych podwykonawców.
  7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
  8. W przypadku, gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowy na podwykonawstwo ciążą na nim obowiązki opisane w art. 143b-c ustawy pzp.
  9. Podmiotem trzecim w niniejszym zamówieniu jest każdy podmiot, na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, którego polega Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych i technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wobec nich postaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa wraz z ofertą **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, dotyczący każdego z tych podmiotów.**
  12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie podmiotów trzecich musi być złożone już wraz z ofertą Wykonawcy.**
  13. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
  14. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji zawierającej dane dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, potencjału technicznego zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 
15. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i potencjału technicznego, Wykonawca może polegać na zdolnościach i zasobach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (będą działać jako podwykonawcy).
  16. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  17. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji, którego polega Wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego.

## **Rozdział VII. Umowy o pracę**

Nie dotyczy

## **Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia i odbiór.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie do dnia 31.10.2019 r.

## **Rozdział IX. Wadium**

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. W tytule przelewu należy wpisać „wadium w przetargu GKZ.271.1.4a.2019.AA”
3. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego  
**Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim**  
**BS Żagań o/Nowogród Bobrzański**  
**97 9657 0007 0020 0200 0693 0001**
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmiotu, o których mowa w art. 6b u7st. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.
5. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, w której wnoszone będzie wadium musi stanowić zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołanie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 13 niniejszego rozdziału, bez potwierdzania tych okoliczności. Termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na

- 
- przedłużony okres związania ofertą lub w terminie określonym przez Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy pzp zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13 pkt 2) i 3) niniejszego rozdziału.
  10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
    - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - b) Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - c) Spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
    - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 4 i 5 niniejszej siwz, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub pełnomocnictw, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - 3) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie w jego ofercie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  14. Zaleca się wpisanie w ofercie cenowej nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione przelewem.
  15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział X. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, pytania, odpowiedzi na pytania, wnioski, wyjaśnienia itd. Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w jednej z form przewidzianych w ust. 1, a w przypadku faksu i wiadomości elektronicznych e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenie woli składane przez Zamawiającego i Wykonawcę uważa się za złożone drugiej z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.

- 
4. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do Zamawiającego lub Wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania Zamawiającego lub Wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
  5. Adres do korespondencji z Zamawiającym podany jest na stronie tytułowej siwz. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przetargiem była kierowana wyłącznie na adres pocztowy, e-mail lub fax podane w siwz.
  6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: p. Anna Anacka

## **Rozdział XI. Wyjaśnienie treści siwz oraz jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, jeżeli z ich treści będzie wynikało, że nie są one wnioskami o wyjaśnienie treści siwz i załączników, (treść tych dokumentów jest dla Wykonawców jasna), lecz wnioskami o zmianę siwz lub załączników.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

## **Rozdział XII. Składanie i otwarcie ofert**

1. Oferty należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, w terminie do dnia 10.07.2019 r. godz. 13:30.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Złożone oferty zostaną zarejestrowane (dzień, godzina) oraz zostanie im nadany numer korespondencji. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala USC – pok nr 3 w dniu 10.07.2019 r. godz. 14:00
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, dane dotyczące kryterium środowiskowego.

---

## Rozdział XIII Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert:

- a) Cena brutto oferty – waga 60 % = 60 punktów
- b) Gwarancja na samochód – waga 10% (w miesiącach)
- c) Gwarancja na zabudowę – waga 10% (w miesiącach)
- d) Parametry techniczne – zawieszenie pojazdu - waga 10% (punkty)
- e) Parametry techniczne – zawieszenie kabiny – waga 10% (punkty)

### 1. Sposób oceny i badania ofert.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$A = C + G_s + G_z + P_T + P_K$$

A – suma punktów ocenionej ważnej oferty

*Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.*

#### 1) Zasady oceny wg kryterium „CENA” „C”

Znaczenie kryterium (waga) – 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% = \text{ilość punktów}$$

#### 2) Zasady oceny wg kryterium „GWARANCJA NA SAMOCHÓD” „G<sub>s</sub>”

Znaczenie kryterium (waga) – 10%, liczona według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (G}_s\text{)} = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{max}}} \times 10\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- **G<sub>bad</sub>** – termin gwarancji podany przez oferenta dla którego wynik jest obliczany
- **G<sub>max</sub>** – najdłuższy termin gwarancji spośród badanych ofert

#### 3) Zasady oceny wg kryterium „GWARANCJA NA ZABUDOWĘ” „G<sub>z</sub>”

Znaczenie kryterium (waga) – 10%, liczona według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (G}_z\text{)} = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{max}}} \times 10\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- **G<sub>bad</sub>** – termin gwarancji podany przez oferenta dla którego wynik jest obliczany
- **G<sub>max</sub>** – najdłuższy termin gwarancji spośród badanych ofert

#### 4) Zasady oceny wg kryterium „PARAMETRY TECHNICZNE – zawieszenie pojazdu” „P<sub>T</sub>”

- 
- a) P<sub>T</sub> – Zawieszenie mechaniczne osi tylnej– 0 pkt
  - b) P<sub>T</sub> – Zawieszenie pneumatyczne osi tylnej - 10 pkt

5) **Zasady oceny wg kryterium „PARAMETRY TECHNICZNE – zawieszenie kabiny „P<sub>K</sub>”**

- 6) P<sub>K</sub> – Zawieszenie mechaniczne - 0 pkt
- 7) P<sub>K</sub> – Zawieszenie pneumatyczne - 10 pkt

- 8) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) **Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 10) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryteriów, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i przedmiotowej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 10 uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 12) W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, dokona czynności, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp.
- 15) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 91 ustawy Pzp, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy Pzp.
- 17) W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie.

**Rozdział XIV. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia.**

- 1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT.
- 2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1.
- 4. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.

- 
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
  6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 29 października 2010 roku (Dz. U. z 2010r. nr 226, poz. 1476 ze zm.)
  7. Ceny ofertowe, podane przez wykonawcę mają być cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.Dz.U.2019.178 z późn. zm.), przedstawionymi w setnych częściach złotego, tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

#### **Rozdział XIV. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Przedłożyć pełnomocnictwo Przedstawiciela Wykonawcy (jeśli dotyczy).
- b) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedstawić umowę regulującą współpracę Wykonawców.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust 3 ustawy pzp).
6. W przypadku wniesienia odwoływania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści wynikające z konieczności ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdział XVI. Zmiany Umowy**

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
  - a) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w Specyfikacji Technicznej Przedmiotu zamówienia z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia



---

przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności, wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego;

- b) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej, pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia, albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie- dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartym w Specyfikacji Technicznej przedmiotu zamówienia;
- c) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w Specyfikacji Technicznej przedmiotu zamówienia;
- d) w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostawy przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez Zamawiającego- dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli Zamawiającego;
- e) terminu realizacji przedmiotu zamówienia- gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy( w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmiana korzystną dla Zamawiającego lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.);
- f) zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany ustawowej w wysokości należnego podatku VAT.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach, gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie ;
- c) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

## **Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.

- 
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
  7. Odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszkania siwz na stronie internetowej.
  8. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz z uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego tj. do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze.
  13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora pocztowego jest równoznacznej w jej wniesieniem.
  14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  15. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
  16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **Rozdział XIX**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

---

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego z siedzibą w: 66-010 Nowogród Bobrzański ul. Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928 , Regon: 000536775, tel. 68 / 329-09-62, e-mail: [now.bobrz.um@post.pl](mailto:now.bobrz.um@post.pl);
- W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych Panem Jarosławem Sakiem w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim pod nr tel. (68) 329-09-62 wew. 130 lub adresem e-mail: [iod@nowogrodobobrz.pl](mailto:iod@nowogrodobobrz.pl);
- Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją Umowy będą przetwarzane: na podstawie:
  - a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c ) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i realizacją zawartych umów,;
  - b) ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986, 2215, z 2019r. poz. 53) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 2077, z 2018r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500) **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP w Niwiskach”.**
- c) Odbiorcami Pani/Pana danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie Umowy;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej przez okres trwałości projektu,;
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- g) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 
- i) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom wskazanym w ust.1 powyżej, a których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w ust.2 powyżej.”

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Do obowiązków Wykonawcy należą obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

Nowogród Bobrzański, dnia 02.07.2019 r.