

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański

Wykaz dokumentów:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III: Wykaz ilości nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański

Rozdział IV: Projekt umowy

Sporządził:

Włodzimierz Choma

Zaakceptował:

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

/Andrzej Bawłowicz/

Nowogród Bobrzański 30.04.2013r.

Rozdział I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Załącznik 1: Formularz oferty

Załącznik 2: Dane Wykonawcy

Załącznik 3: Oświadczenie o trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik 4: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie,

Załącznik 5: Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Załącznik 6: Informacja z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający:

Gmina Nowogród Bobrzański

adres: 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11

tel. (68)329 09 62, fax (68) 327 66 63

www.nowogrodbobrz.pl

e-mail: now.bobrz.um@post.pl

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ogłasza przetarg nieograniczony na :

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Teren gminy Nowogród Bobrzański stanowi miasto Nowogród Bobrzański oraz wsie: Białowice, Bogaczów, Cieszów, Dobroszów Wielki, Dobroszów Mały, Drągowina, Kaczenice, Kamionka, Kotowice, Klępina, Krzewiny, Krzywa, Łagoda, Niwiska, Pajęczno, Pielice, Pierzwin, Podgórzyce, Popowice, Przybymierz, Skibice, Sobolice, Sterków, Turów, Urzuty, Wysoka.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej siwz)

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

- 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
 - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów
 - 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. oferty, która przewiduje odmienny od określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia sposób wykonania zamówienia.
 5. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.
 6. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
 8. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 10. Wykonawca może przewidzieć wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców.

II OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym załączniki nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać następujące warunki:

- a) Musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert,
- b) Musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia , ze wszystkimi wymogami siwz oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) Musi być zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej przez Zamawiającego ,
- d) Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu IV Instrukcji dla Wykonawców,
- e) W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopie jakiegoś dokumentu , każda strona tego dokumentu musi być potwierdzona „ za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące

oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

3. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty , o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Wszystkie kartki oferty mogą być ponumerowane i trwale spięte w jedną całość , ponadto wszystkie miejsca , w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę .

5. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji , wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb , zachowując jednak brzmienie ich wzorowej treści

6. Informacje składane w trakcie postępowania , stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą : NIE UDOSTĘPNIAC IINYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA , INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153,poz.1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część , nie związana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów , których jawność wynika z innych aktów prawnym w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca winien umieścić ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami) w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany na wstępie. Koperta powinna posiadać również oznaczenia:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański”.

Nie otwierać przed 23.05.2013 r. przed godziną 12.00

oraz nazwę i adres Wykonawcy , aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę , pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII ppkt 1.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane , opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt 7 , a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub “ WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.

10. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 , poz.331 , późn. zm.), również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.

12. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

III OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca przedstawi zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności regulowanych prowadzonej przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru gminy Nowogród Bobrzański oraz decyzji-zezwoleń na transport odpadów obejmującego odpady będące przedmiotem zamówienia.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował, a w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego również realizuje w okresie ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z należytą starannością usługi odbioru odpadów komunalnych, w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy, przy czym warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli w sześciomiesięcznym okresie świadczenia usług odpady obierane były jednocześnie z minimum 50 nieruchomości wielolokalowych.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia . Warunek ten zostanie uznany za spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże , iż dysponuje:

- Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- Co najmniej jednym pojazdem do odbierania opadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

Celem wykazania, że Wykonawca dysponuje w/w pojazdami Zamawiający oczekuje przedstawienia dokumentów uprawniających do korzystania z pojazdu np. tytuł własności, dowód rejestracyjny, umowę najmu, umowę leasingu.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę , a w przypadku jej braku , inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową , na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000 – zł (słownie : sto tysięcy złotych 00/100).

5. Ocena spełnienia warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „ spełnia ” – „ nie spełnia ”. Wykonawca spełniający warunki otrzyma ocenę „spełnia” natomiast Wykonawca nie spełniający któregokolwiek z warunków otrzyma ocenę „ nie spełnia ” i zgodnie z art.24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia , a jego ofertą zgodnie z art.24 ust.4 zostanie odrzucona.

IV INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców.

1.2 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda , następujących dokumentów:

1) Wykazu wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych , głównych usług , w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie , z podaniem ich wartości , przedmiotu , dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów , czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- załącznik nr 4,

2) Zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanych prowadzonego przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Nowogród Bobrzański.

3) Decyzji zezwalającej na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

4) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń technicznych, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5,

5) Opłaconej polisy , a w przypadku jej braku ,innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów :

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego , że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne , lub potwierdzenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

2.1 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacje o tym , że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6**

3. Inne dokumenty:

3.1. Formularz oferty na **załączniku nr 1**

3.2. Dane wykonawcy na **załączniku nr 1a**

3.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia , przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

a) zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo to musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców,

b) każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy , o których mowa w pkt IV , ppkt 1.3

V TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Termin realizacji zamówienia: **od 01.07.2013 r, do 31.12.2013 r.**

VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.

2. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usług podany we wszystkich postanowieniach zawartych siwz.
3. Wartość netto całej oferty należy wyliczyć jako iloczyn szacunkowej ilości osób (podanej w druku oferty- załącznik nr 1) zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, od których odbierane będą odpady komunalne, ceny jednostkowej netto za jeden miesiąc wywozu odpadów komunalnych i ilości miesięcy świadczenia usług (podanej w druku oferty – załącznik nr 1).
4. Następnie należy wyliczyć wartość brutto całej oferty po przez dodanie do wartości netto podatku od towarów i usług (VAT)
5. Wartość brutto , o której mowa w ust.4 stanowić będzie podstawę do porównania ofert i obliczania punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
6. Podana przez zamawiającego ilość osób zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, od których odbierane będą odpady komunalne jest złożona wstępnie i służy wyłącznie do porównania ofert pod względem kryterium oceny ofert.. Ilość ta może ulec zmianie po złożeniu przez mieszkańców Gminy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, uwzględniać w swej wartości ewentualny wzrost cen w okresie realizacji zamówienia oraz wszelkie koszty konieczne do prawidłowego jego wykonania wynikające z siwz , projektu umowy oraz obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca uwzględni te składniki ceny w zaproponowanej cenie jednostkowej netto za jeden miesiąc świadczenia usługi.
8. Cena jednostkowa netto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona, na okres ważności umowy, jako ryczałtowa i nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie , omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę , którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na wykonanie usługi.
11. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej

VII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY , WRAZ Z PODANIEM, ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty : **cena (brutto) podana w PLN – 100%**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę , tj.: **najniższej ceny (brutto) w PLN wg wzoru**

$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 100\%$$

C_n. Cena najkorzystniejsza oferty

C_b – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to **100,00 pkt.**

3. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy , którego oferta otrzymała największą liczbę punktów.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **15000,00 zł** (słownie :piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w :
 - a) Pieniądzu,
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym , że poręczenia kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym.
 - c) Gwarancjach bankowych,
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz . U. Nr 109, poz, 1158 ze zmianami).
3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Żagań Oddział Nowogród Bobrzański nr 439657 0007 0020 0200 0693 0003**
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji do oferty należy złożyć jej oryginał, który powinien znajdować się w jednej kopercie razem z ofertą, z zastrzeżeniem , że dokument gwarancji nie powinien być spięty trwale z reszta ofert.
5. **Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert** na cały okres związania ofertą.
6. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca powinien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt II ppkt. 7
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , z zastrzeżeniem pkt VIII ppkt 9.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający **zatrzyma wadium wraz z odsetkami** , jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych , nie złoży dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w art. 25 ust 1 ww. ustawy, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni ,że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę , któremu zwrócono wadium na podstawie pkt VIII ppkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej (brutto)** , na cały okres realizacji umowy.
13. Zgodnie z art.150 ust.3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w częściach.
14. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniężnej,
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym , że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym
 - c) Gwarancjach bankowych,
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr. 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
15. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
16. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Żagań oddział Nowogród Bobrzański nr 439657 0007 0020 0200 0693 0003**
17. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.

IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia , wnioski, zawiadomienia, oraz informację Zamawiający I Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub przesłać faksem albo drogą elektroniczną podanych na wstępie.

2. Zamawiający oświadcza, że odpowiedzi na złożone pytania, modyfikacja siwz oraz odwołania dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

X OPIS SOPSObU UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym doręczono siwz oraz zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona w siwz.

XI OSOBY UPRAWNIONE DO POROZZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnione są:

- W sprawie zamówień publicznych : **Marian Cygan**
- Sprawach merytorycznych: **Włodzimierz Choma**

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą **30 dni** przy czym bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania w **Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim** w ostatecznym terminie **23.05.2013r. do godziny 12.00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom nieotwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 23.05.2013r. o godzinie 12.30 w Sali nr 2 w swojej siedzibie (adres podany na wstępie).

XIV INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert – jest to czynność jawna.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia . Podczas otwierania ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminy wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. W toku badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów , o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz nie powoduje istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków siwz i ustawy Prawo zamówień publicznych przez Wykonawców . Oferty, które nie będą spełniać wymogów siwz oraz ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy , którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i siwz oraz została uznana za najkorzystniejszą.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko , siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano , uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) , albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach , których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) Terminie , określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2 , po upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy , którego oferta została wybrana przez Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
9. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając informację, o których mowa w ppkt 7 lit.a) w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej

10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki , a w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum – umowa konsorcjum , zawierająca co najmniej:

- Określenie celu gospodarczego,
- Oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- Solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia , gwarancji i rękojmi,
- Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia
- Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. W przypadku gdy umowa spółki cywilnej / konsorcjum została dołączona do oferty Wykonawcy nie musi jej ponownie przekazywać przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.

XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy , a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych .
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności , do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazać:
 - a) Czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego , której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - b) Zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c) Żądanie,
 - d) Okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XVI INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie deklaruje uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia oznacza to , że nie przewiduje takiego sposobu wywiązania się z zobowiązania. W takiej sytuacji w projekcie umowy zamieszczonym w rozdz. II do

siwz w kwestiach dotyczących podwykonawców obowiązywać będzie Wykonawcę zapis § 8 ust. 1 (brak podwykonawców) i 2.

3. W przypadku gdy wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców musi wykazać w ofercie zakres rzeczowy i finansowy prac jakie wykona przy pomocy podwykonawcy. W takiej sytuacji , w projekcie umowy, zamieszczonym w rozdz. II do siwz , w kwestiach dotyczących podwykonawców , obowiązywać będzie wykonawcę zapis § 8 ust. 1 (Podwykonawcy) i 2.

XVII MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - 1) Stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynikającej z umowy,
 - 2) Zmian wskazanych w ofercie lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy , które będą realizowane przy udziale podwykonawców – zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców , lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie , a docelowo zechce dokonać zmiany tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy: Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom , gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnienia lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy , względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia , niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) Zmiany częstotliwości odbioru odpadów , rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, spowodowanej zmianą przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 4) Zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia w stosunku do wynagrodzenia z oferty Wykonawcy , z uwagi na fakt , iż obowiązująca formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ustalone w oparciu o rozliczenie powykonawcze,
 - 5) Zmian nazwy zadania numerów kont bankowych oraz działów , rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
2. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty , na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy , w

przypadku wprowadzenia w życie , po podpisaniu umowy , regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzania takiej zmiany.

Załącznik nr 1

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Gmina Nowogród Bobrzański
Ul. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański oferujemy wykonanie zamówienia za cenę.

L.p	Opis	Ilość osób	Cena jednostkowa netto w zł za osobę na miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość netto w zł (3 ×4×5)
1	2	3	4	5	6
1	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych	9 337*		6	
Podatek od towarów i usług 8 %					
Razem wartość brutto oferty					
Słownie brutto :					

*ilość szacunkowa – faktycznie ilości osób uzależnione będą od złożonych przez mieszkańców Gminy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

1. Oświadczamy, że
- a) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - b) Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zwarcia umowy na wymienionych w projekcie warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - d) Zakres zamówienia wykonamy **przy pomocy podwykonawcy / własnymi siłami***.
 - Część zamówienia wykonywana przez podwykonawców
 - Wartość części zamówienia wykonywanych przez podwykonawców
 - Procentowy udział podwykonawców %
2. Wadium w kwocie **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) zostało wniesione w dniu w formie
3. Jesteśmy świadomi , że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.
4. W przypadku wybrania naszej oferty , przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy , na cały okres realizacji umowy, w formie
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy , że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

*niepotrzebne skreślić

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

dnia

Załącznik nr 1 a

DANE WYKONAWCY

1. Nazwa:
2. Siedziba:
3. NIP:
4. REGON:
5. Tel/fax:, e-mail:
6. Numer wpisu do właściwego rejestru:
.....
.....
7. Nazwa banku i numer konta bankowego:
.....
.....
8. Osoba/ osoby , które będą podpisywać umowę (imię i nazwisko oraz stanowisko):
.....
.....
9. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy, tel.
10. Pracownik Wykonawcy odpowiedzialny za bezpośrednią realizację usług w trakcie obowiązywania umowy:, tel.
11. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:

Imię i nazwisko

Stanowisko

Tel/ fax

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych)

.....
(podpisy osób uprawnionych)

Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
Oświadczam/my , że Firma , którą reprezentuję/ reprezentujemy spełnia warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / my* własnoręcznym podpisem świadom/mi* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

*niepotrzebne skreślić

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

dnia

Załącznik nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/ my , że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późnm.zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/my* własnoręcznym podpisem świadom/mi* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

*niepotrzebne skreślić

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

dnia

Załącznik nr 4

Wykaz wykonywanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych , głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości , przedmiotu , dat wykonania i odbiorców podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane , oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Rodzaj zamówienia, opis	Ilość nieruchomości wielolokalowych	Data wykonania	Nazwa Zamawiającego

Uwaga: do wykazu usług należy dołączyć dowody potwierdzające , że usługi te zostały wykonane należycie – na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty dowody od jednego lub wielu zamawiających / zleceniodawców , w zależności od ilości zawartych umów , udzielonych zleceń

SG.271.2.2013

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

dnia

Wykaz narzędzi , wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Opis rodzaj	Ilość jednostek	Narzędzia/ urządzenia udostępnione TAK / NIE*
Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		
Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		

*jeżeli w powyższym wykazie Wykonawca wskaże narzędzia lub urządzenia , które będzie miał udostępnione (znaczy ;;"TAK"") musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tychże narzędzi lub urządzeń

W przypadku nie zaznaczenia żadnej możliwości i nie dołączenia pisemnych zobowiązań innych podmiotów Zamawiający uzna , że wszystkie wymienione w wykazie narzędzia lub urządzenia są własnością Wykonawcy.

.....
 (imiona i nazwiska osób uprawnionych
 Do reprezentowania wykonawcy)

.....
 (podpisy osób uprawnionych do
 reprezentowania Wykonawcy)

Data

Informacja z art. 26 ust. 2 d Prawo zamówień publicznych

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....

Informuję , że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331, z późn. Zm.).

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy

Dnia

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych:
 - 1) Zmieszanych (kod 20 03 01),
 - 2) Zebranych selektywnie, w tym:
 - a) Papieru (20 03 01),
 - b) Tworzyw sztucznych (20 01 39, 15 01 02),
 - c) Szkła (20 01 02, 15 01 07) i opakowań wielomateriałowych (15 01 05),
 - d) Odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych (20 01 08, 20 02 01),
 - e) Metalu (15 01 04, 20 01 40),
 - f) Przeteterminowanych leków (20 01 32) i chemikaliów (farby, detergenty itp. – 20 01 27*), 20 01 28, 20 01 30),
 - g) Zużytych baterii i akumulatorów (20 01 33*, 20 01 36),
 - h) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35*, 20 01 36),
 - i) Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (20 03 07)
 - j) Odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07),
 - k) Zużytych opon (16 01 03)
3. Przewidywalna ilość odpadów komunalnych do odebrania w ciągu miesiąca, z uwzględnieniem liczby mieszkańców w Gminie Nowogród Bobrzański oraz średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia wynosi:
 - a) Odpady komunalne zmieszane – 1027 m³/m-c
 - b) Odpady komunalne zbierane selektywnie – 512 m³/m-c.
4. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych przez Wykonawcę), natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych, papieru w systemie pojemnikowo-workowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków dostarczanych przez Wykonawcę). Odpady biodegradowalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach (dostarczone przez Wykonawcę) i odbierane przez Wykonawcę, przy czym wszystkie frakcje odpadów zbieranych selektywnie Wykonawca zapewni możliwość ich bezpośredniego przekazania do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej "PSZOK"). Pozostałych rodzajów odpadów komunalnych, tj. odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon,

zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego , zużytych baterii i akumulatorów , chemikaliów powstających w gospodarstwach domowych właściciele nieruchomości będą mogli pozbywać się poprzez ich przekazanie do PSZOK lub podczas organizowanych przez Wykonawcę , zgodnie z harmonogramem obwieszczonym przez Zamawiającego ,akcji ich zbiórki tzw. „ wystawek”.

5. Zasady odbioru odpadów komunalnych:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania , z częstotliwością podaną w ust. 6 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu , z którego zostały zabrane.

2) Selektywnie zebrane odpady komunalne (papier , tworzywa sztuczne, metale, szkło i opakowania wielomateriałowe) – poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników odpowiedniego koloru należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w ust.6 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu , z którego zostały zebrane jako wypełnione . W przypadku , gdy frakcja powyższa zebrana jest w workach , należy odebrać wypełnione worki , pozostawiając w zamian nowe, puste.

3) Odpady komunalne ulegają biodegradacji , w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone- zebrane w pojemnikach lub w workach odpady tego typu należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania, z częstotliwością podaną w ust.6 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu , z którego zostały zabrane jako wypełnione. W przypadku, gdy frakcja powyższa zebrana jest w workach , należy odebrać wypełnione worki pozostawiając w zamian nowe, puste.

4) Meble i inne odpady wielkogabarytowe , zużyte opony , zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory , metale (złom) i chemikalia nie wymagają gromadzenia w pojemnikach . W ramach czynności odbioru tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest odbierać je na trasie odbioru odpadów z miejsc , w których zostały wystawione przez mieszkańców , tj. sprzed posesji lub pergoli śmietnikowych itp.

5) Odpady budowlane i rozbiórkowe , które powstałych w wyniku prowadzenia robót w gospodarstwach domowych , należy odbierać z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) Odpady komunalne zmieszane oraz selektywnie zebrane odpady komunalne tj. szkło, tworzywa sztuczne, papier, odpady ulegające biodegradacji – zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański , rozdział 3 §11 pkt 1-3 , z zastrzeżeniem poniższych postanowień:

a) Zmieszane odpady komunalne:

- Z nieruchomości z zabudowie jednorodzinnej - co najmniej raz na dwa tygodnie,
- Z nieruchomości z zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz na tydzień ,
- Z pozostałych nieruchomości – co najmniej raz w miesiącu ;

- b) Odpady zebrane selektywnie , tj. papier, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielkomateriałowe:
- Z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz w miesiącu,
 - Z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz na dwa tygodnie ,
 - Z pozostałych nieruchomości – co najmniej raz w miesiącu ;
- c) Odpady biodegradowalne:
- Z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej raz na dwa tygodnie
 - Z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz w tygodniu
 - Na bieżąco w punkcie selektywnego zbierania odpadów wskazanego przez gminę;
- 2) Odpady wielkogabarytowe , zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny , zużyte baterie i akumulatory , metale , chemikalia , zużyte opony oraz inne odpady – raz na pół roku (z tzw. ’ ’wystawek’’), zgodnie z zaakceptowanym i obwieszczonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 3) Odpady budowlane i rozbiórkowe , które powstały w wyniku prowadzenia robót w gospodarstwie domowym na bieżąco do punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych wskazanego przez gminę
7. Wykonawca zobowiązany jest , w ramach wynagrodzenia , o którym mowa w §5 projektu umowy , do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych poza częstotliwością wskazaną w ust.6 powyżej, bez wezwania ze strony Zamawiającego , w okresach , w których zgodnie z zasadami doświadczenia życiowego wytwarzane są zwiększone ilości odpadów , w szczególności w okresach poprzedzających i następujących po dniach świąt państwowych i religijnych, tzw. długich weekendach itp. Nadto w przypadku powstania zwiększonej ilości odpadów Wykonawca zobowiązany jest , w ramach wynagrodzenia , o którym mowa w §5 projektu umowy, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, do wykonania dodatkowego odbioru (ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości) odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych , poza częstotliwością , o której mowa w ust. 6 powyżej . Zgłoszenie Zamawiającego zostanie potwierdzone telefaksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail) . W takim przypadku odbioru odpadów należy dokonać w terminie do 7 dni od momentu zgłoszenia.
8. Stosuje się następującą kolorystykę pojemników i worków na poszczególne frakcje odpadów:
- 1) Pojemniki i worki w kolorze niebieskim , z napisem „ makulatura’’ – do gromadzenia odpadów z papieru,
 - 2) Pojemniki w kolorze zielonym lub metalowe 110 l – do gromadzenia odpadów zmieszanych
 - 3) Pojemniki lub worki w kolorze białym, z napisem „szkło’’ – do gromadzenia opakowań szklanych
 - 3) Pojemniki i worki w kolorze żółtym , z napisem „ tworzywa sztuczne, metale’’ – do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali

- 4) Pojemniki i worki w kolorze fioletowym, z napisem „ bioodpady” – do gromadzenia odpadów biodegradowalnych,
9. Przewidywana ilość pojemników niezbędna do realizacji usług to:
- 1) Pojemniki na zmieszane odpady komunalne , w tym o pojemności:
- a) 110 l - 1935 szt.
 - b) 240 l - 20 szt.
 - c) 1100 l - 118 szt.
- 2) Worki do selektywnej zbiórki odpadów , o pojemności min.120 l w kolorze:
- a) Niebieskim – 8268 szt.
 - b) Białym – 8268 szt.
 - c) żółtym -12402 szt.
 - d) fioletowym - 8268 szt.
- 3) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 1100 l, w kolorze:
- niebieskim - 46 szt.
 - białym - 52 szt.
 - żółtym - 82 szt.
 - fioletowym - 30 szt.
10. Ilości pojemników i worków podane w ust. 9 powyżej są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi.
11. Zagospodarowanie odpadów:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych , odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych , właściwej dla regionu zachodniego w Województwie Lubuskim , z zgodnie z uchwałą nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020, zmienionej uchwałą Nr XXXIII/351/12 z dnia 19 grudnia 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (D. Urz. Woj. Lubuskiego poz.2866).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (PSZOK)
- 3) Koszty odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach , jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.
- 4) Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetworzenie zabranych selektywnie odpadów komunalnych (samodzielnie lub w instalacjach wskazanych w pkt 2) powyżej) tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia o odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych

ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust.2 pkt 7, art.3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. Zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu oraz poziomu ograniczania masy tych odpadów.

5) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów , ustalone będą:

a) dla papieru, metali, tworzyw sztucznych , szkła, odpadów budowlanych i rozbiórkowych z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu , przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645), przy czym wartość składnika Lm (liczba mieszkańców gminy) zostanie podana przez Zamawiającego na 30 dni przed dniem , do którego należy sporządzić sprawozdanie o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia innymi metodami,

b) dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 18 czerwca 2012r. poz.676)

12. Zamawiający nie przejął obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości , na których nie zamieszkują mieszkańcy , a powstają odpady komunalne. Stąd przedmiot zamówienia nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych, w szczególności na nieruchomościach zajętych wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej (zakłady produkcyjne i usługowe , placówki oświatowe , urzędy , sklepy, banki, działki letniskowe, przychodnie itp.), odpadów ulicznych oraz odpadów powstających na targowiskach.

13. Charakterystyka Gminy Nowogród Bobrzański.

1) Gmina Nowogród Bobrzański jest gminą miejsko- wiejską, położoną w powiecie zielonogórskim, województwie lubuskim. Teren Gminy Nowogród Bobrzański stanowi miasto Nowogród Bobrzański oraz wsie: Białowice, Bogaczów, Cieszów , Dobroszów Wielki, Dobroszów Mały, Drągowinę, Kaczenice, Kamionka, Kotowice, Kłępinę, Krzewiny, Krzywą , Łagodę, Niwiska, Pajęczno, Pielice, Pierzwin, Podgórzyce, Popowice, Przybymierz, Skibice, Sobolice, Sterków, Turów, Urzuty, Wysoka

2) Liczba nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, z których odbierane będą odpady komunalne to , w tym:

- a) W zabudowie jednorodzinnej - 1378
- b) W zabudowie wielorodzinnej- 215
- 3) Liczba osób zameldowanych w gminie Nowogród Bobrzański wg stanu na dzień 31.12.2012 r. wynosiła:, z tego:
 - a) W mieście- 5129.osób,
 - b) Na wsi - 4208.osób.

14. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:

- 1) Wykonanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
 - b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz.391 z późn. Zm.),
 - c) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym(Dz. U . z 2005 r. Nr 180 , poz. 1495 z późn. zm.),
 - d) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr79, poz. 666 z późn. Zm.),
 - e) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25,poz. 150 z późn. zm.),
 - f) Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.),
 - g) Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010r. Nr. 220, poz, 1447 z późn.zm),
 - h) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr. 104, poz. 868),
 - i) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów do dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz.1673),
 - j) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 112, poz.1206),
 - k) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu , przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz.645),
 - l) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych , odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zada z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
 - m) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676.),

- n) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2012 r. poz. 122),
- o) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylające niektóre dyrektywy (Dz. U. UE.L 2008.312.3).
- p) Uchwały nr XXXIV/225/13 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 15 kwietnia 2013 r. poz. 1099),
- q) Uchwały nr XXXIV/224/13 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 15 kwietnia .2013 r. poz. 1098),
- r) Uchwał nr XXX/280/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego .poz. 2866),
- s) Uchwały nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywa do 2020,
- t) Uchwały nr XXXIII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r., zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-217 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. Poz. 1835),

i innych właściwych aktów prawnych,

- 2) Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia , wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122),w szczególności dotyczących:
 - a) Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - b) Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ,
 - c) Spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
 - d) Zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

- 3) Zapewnia pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
- 4) Opracowanie dla terenu całej Gminy Nowogród Bobrzański i przedłożenie Zamawiającemu , w formie pisemnej , do akceptacji w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 20 czerwca 2013 r. harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów na cały okres realizacji świadczenia usług, przy uwzględnieniu wymogu , zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy . Zamawiający , w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca , najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.
- 5} Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego , na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych , w ilości podanej przez Zamawiającego , najpóźniej w terminie do 30 czerwca 2013 r., do godziny 24.00.00. Przy czym koszt tej usługi obejmuje:
 - a) Odnośnie pojemników amortyzacja
 - b) Odnośnie worków 100% kosztów zakupu
- 6) Dokonywania , bez wezwania , wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznie uzupełnienia pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego, telefonicznego , potwierdzonego telefaksem lub drogą elektroniczną (poczta email), złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika lub worka z powodu kradzieży lub zaginięcia. Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
- 7) Redukcja ilości pojemników lub worków lub zwiększenie ich ilości na danej nieruchomości, względnie zmiana ich pojemności , na żądanie Zamawiającego, w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość , jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości na kolejnych nieruchomościach, na

których zamieszkają mieszkańcy , przy czym Wykonawca dokona wymiany pojemnika na mniejszy lub większy lub dostarczy i ustawi dodatkowy pojemnik , na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego , potwierdzone telefaksem lub drogą elektroniczną (pocztą e-mail), w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od dnia przekazania zgłoszenia. Wymiany pojemnika może dokonać Wykonawca również w przypadku , gdy o zmianę zawnioskuje właściciel nieruchomości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o dokonanej wymianie w terminie do 7 dni od jej dokonania.

8) Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska o ochrony sanitarnej. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać , a na żądanie zamawiającego przekazać do wglądu, dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

9) Odbieranie odpadów komunalnych w sposób:

a) Sprawny , ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystania z nieruchomości , niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,

b) Wykluczający:

Mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnym,

Przepełnianie się pojemników,

c) W terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów , o których mowa w pkt 5) powyżej,

10) Zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.

11) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu , a w przypadku ich wysypania się, natychmiast ich uprzątnięcie .

12) Każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia , w tym także tych , które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników , lub pergoli śmietnikowych , altan śmietnikowych itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca lub rozsypały się trakcie załadunku

13) Monitorowania wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków , przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami § 2 ust.3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku, informacja winna zawierać co najmniej:

a) Adres nieruchomości , na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański

b) Datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,

c) Dane pracowników Wykonawcy , którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką lub oświadczeniem,

d) Dokumentację fotograficzną potwierdzającą , że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy.

14) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

15) Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym realizowane były usługi:

a) Miesięcznych raportów zawierających informację o ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych:

Komunalnych zmieszanych,

Papieru,

tworzyw sztucznych, metali

Szkła i opakowań wielomateriałowych,

Ulegających biodegradacji , w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,

podanej w tonach z dokładnością do 1 miejsca po przecinku,

b) Zbiorczego zestawienia ilości odpadów przyjętych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w danym miesiącu, z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.

16) Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu informacji w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym przeprowadzono akcję zbiórki , raportów o ilości odpadów zebranych podczas akcji tzw. „ wystawek” , tj. mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektromechanicznego , metali i chemikaliów, zużytych baterii akumulatorów , opon samochodowych. Ilości odebranych odpadów należy podać w tonach z dokładnością do 1 miejsca po przecinku.

17) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów , a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów , o której mowa w art..67 ust.1 pkt 1 lit. A ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21.)

18) Okazywanie, na żądanie Zamawiającego , wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia , a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w których wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 19) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego, w celu przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, numerów telefaksu oraz adresów poczty e-mail dla celów kontaktu.
- 20) Informowanie mieszkańców za pomocą druków bezadresowych i obwieszczeń wywieszanych na klatkach schodowych itp. O terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych.
- 21) Posiadanie , przez cały okres świadczenia usług, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej , obejmującego ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową , na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000 – zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującym w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania odpadów, transportu odpadów , spraw formalno-prawnych związanych z odebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec z Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Przedkładanie Zamawiającemu informacje i raporty nie zwalniają Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz 21) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm), w szczególności sprawozdań , o których mowa w art.9 n tej ustawy.
6. Wykonawca oświadcza , że usługi objęte przedmiotem zamówienia należą do zakresu jego działalności i profesjonalnie zajmuje się ich realizacją.

ROZDZIAŁ III

**WYKAZ ILOŚCI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W
POSZCZEGÓLNYCH MIEJSCOWOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE
GMINY NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI.**

Lp.	miejscowość	zabudowa		
		jednorodzinna	wielolokalowa	razem (kol.3+4)
1	2	3	4	5
1	Białowice	33	3	36
2	Bogaczów	101	10	121
3.	Cieszów	17	0	17
4	Dobroszów Wielki	14	3	17
5	Dobroszów Mały	25	3	28
6	Drągowina	91	8	99
7	Kaczenice	47	3	50
8	Kamionka	15	1	16
9	Kotowice	61	13	74
10	Kłębina	63	5	68
11	Krzewiny	10	1	11
12	Krzywa	13	2	15
13	Łagoda	9	1	10
14	Niwiska	84	9	93
15	Pajęczno	6	0	6
16	Pielice	2	1	3
17	Pierzwin	31	6	37
18	Podgórzyce	12	2	14
19	Przybymierz	61	8	69
20	Skibice	16	5	21
21	Sobolice	15	0	15
22	Sterków	8	3	11
23	Turów	6	2	8
24	Urzuty	69	10	79
25	Wysoka	27	2	29
26	Popowice	4	0	4
27	Nowogród Bobrzański	538	114	652
	ŁĄCZNIE	1378	215	1593

ROZDZIAŁ IV

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR – projekt

W dniu w Nowogrodzie Bobrzańskim pomiędzy Gminą Nowogród Bobrzański z siedzibą w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Słowackiego 11 w imieniu której działa:

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego -

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

Zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a z siedzibą w przy ul.

....., o numerze identyfikacji podatkowej,

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej / rejestru przedsiębiorców KRS pod nr, w imieniu którego działa :

..... -

Zwanym w dalszej części “ WYKONAWCĄ ”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański , w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu , przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Teren Gminy Nowogród Bobrzański stanowi miasto Nowogród Bobrzański oraz wsie: Białowice, Bogaczów , Cieszów, Dobroszów Wielki, Dobroszów Mały,

Drągowina , Kaczenice, Kamionka, Kotowice, Klępina, Krzewiny, Krzywa , Łagoda, Niwiska, Pajęczno, Pielice, Pierzwin, Podgórzyce, Popowice, Przybymierz, Skibice, Sobolice, Sterków, Turów, Urzuty, Wysoka

3. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych:

- 1) Zmieszanych (kod 20 03 01)
- 2) Zebranych selektywnie, w tym:
 - a) Papieru (20 01 01, 15 01 01)
 - b) Tworzyw sztucznych (20 01 39, 15 01 02),
 - c) Szkła (20 01 02, 15 01 07), i opakowań wielomateriałowych (15 01 05),
 - d) Odpadów komunalnych ulegających biodegradacji , w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych (20 01 08,20 02 01),
 - e) Metalu (15 01 04, 20 01 40),
 - f) Przetworzonych leków (20 01 32) i chemikaliów (farby , detergenty itp.- 20 01 27*),20 01 28 , 20 01 29* ,20 01 30),
 - g) Zużytych baterii i akumulatorów (20 01 33* , 20 01 34),
 - h) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01035* , 20 01 36),
 - i) Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (20 03 07),
 - j) Odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07)
 - k) Zużytych opon (16 01 03).

4. Obiór zmieszanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych przez Wykonawcę), natomiast selektywna zbiórka szkła , tworzyw sztucznych , papieru w systemie pojemnikowo-workowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków dostarczanych przez Wykonawcę). Odpady biodegradowalne gromadzone będą w pojemnikach lub w workach i odbierane przez Wykonawcę , przy czym Wykonawca zapewni również możliwość ich bezpośredniego przekazywania do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).Pozostałych rodzajów odpadów komunalnych , tj. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego , zużytych baterii akumulatorów, metali i chemikaliów powstających w gospodarstwach domowych właściciele nieruchomości będą mogli pozbywać się poprzez przekazanie do PSZOK lub podczas organizowanych przez Wykonawcę , zgodnie z harmonogramem obwieszonym przez Zamawiającego, akcji ich zbiórki tzw. „wystawek”.

5. Ustala się następujące zasady odbioru odpadów komunalnych

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania , z częstotliwością podaną w ust.6 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu , z którego zostały zabrane.

2) Selektownie zebrane odpady komunalne (papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło i opakowania wielomateriałowe)- poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników odpowiedniego koloru należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania , z częstotliwością podaną w ust. 6 poniżej . W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu , z którego zostały zabrane. W przypadku gdy frakcje powyższe zebrane są w workach , należy odebrać zapelnione worki , pozostawiając w zamian nowe, puste.

3) Odpady komunalne ulegające biodegradacji , w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone- zebrane w pojemnikach lub w workach odpady tego typu należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w ust. 6 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane jako zapelnione. W przypadku gdy frakcja powyższa zebrana jest w workach , należy odebrać zapelnione worki pozostawiając w zamian nowe, puste.

4) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny , zużyte baterie i akumulatory, metale i chemikalia nie wymagają gromadzenia w pojemnikach. W ramach czynności odbioru tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest odbierać je na trasie odbioru odpadów z miejsc, w których zostały wystawione przez mieszkańców, tj. sprzed posesji lub pergoli śmietnikowych itp.

5) Odpady budowlane i rozbiórkowe , które powstały w wyniku prowadzenia robót w gospodarstwach domowych , należy odbierać z miejsca wskazanego przez Zamawiającego .

6. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów:

1) Odpady komunalne zmieszane oraz selektownie zebrane odpady komunalne , tj. szkło, tworzywa sztuczne , metale, papier, odpady ulegające biodegradacji- zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański , rozdział 3 §11 pkt 1-3 , z zastrzeżeniem poniższych postanowień:

a) Zmieszane odpady komunalne:

- z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej raz na dwa tygodnie,
- z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz na tydzień,

b) odpady zebrane selektownie, tj. papier , tworzywa sztuczne, metale , szkło i opakowania wielomateriałowe

- z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej raz w miesiącu,
- z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz na dwa tygodnie

c) odpady biodegradowalne:

- z nieruchomości jednorodzinnej- co najmniej raz na dwa tygodnie
- Z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej- co najmniej raz w tygodniu
- Na bieżącą w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych wskazanego przez gminę:

2) Odpady wielkogabarytowe , zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny . zużyte baterie i akumulatory, metale, chemikalia, zużyte opony inne odpady – raz na pół roku (tzw. ‘wystawek’), zgodnie z zaakceptowanym i obwieszczonym przez Zamawiającego harmonogramem,

3) Odpady budowlane- i rozbiórkowe , które powstały w wyniku prowadzenia robót w gospodarstwie domowym – na bieżąco do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wskazanego przez gminę

7. Wykonawca zobowiązany jest , w ramach wynagrodzenia , o którym mowa w § 5 umowy, do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych poza częstotliwością wskazaną w ust.6 powyżej, bez wezwania ze strony Zamawiającego , w okresach, w których mowa zgodnie z zasadami doświadczenia życiowego wytwarzane są zwiększone ilości odpadów, w szczególności w okresach poprzedzających i następujących po dniach świąt państwowych i religijnych, tzw. długich weekendach itp. Nadto w przypadku powstania zwiększonej ilości odpadów Wykonawca zobowiązany jest , w ramach wynagrodzenia , o którym mowa w § 5 , umowy na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, do wykonania dodatkowego odbioru (ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości) odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych, poza częstotliwością, o której mowa w ust.6 powyżej. Zgłoszenie Zamawiającego zostanie potwierdzone telefaksem lub drogą elektroniczną (pocztą email). W takim przypadku odbioru odpadów należy dokonać w terminie do 7 dni od momentu zgłoszenia.

8. Stosuje się następującą kolorystykę pojemników i worków na poszczególne frakcje odpadów:

1) Pojemniki i worki w kolorze niebieskim z napisem „ papier”- do gromadzenia odpadów z papieru,

2) Pojemniki i worki w kolorze zielonym lub metalowe 110 l - do gromadzenia odpadów zmieszanych,

3) Pojemniki i worki w kolorze żółtym , z napisem „ tworzywa sztuczne, metale”- do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,

4) Pojemniki i worki w kolorze fioletowym z napisem „ bioodpady”- do gromadzenia odpadów biodegradowalnych,

9. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji umowy zapewnić na bieżąco i dostarczać mieszkańcom Gminy Nowogród Bobrzański , bez dodatkowej odpłatności , pojemniki i worki niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, których przewidywane ilości określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Ilość pojemników i worków podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia są ilościami szacunkowymi mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi.

11. Strony ustalają następujące warunki zagospodarowania odpadów:

1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych , odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do

składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu zachodniego w Województwie Lubuskim, zgodnie z uchwałą nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020, zmienionej uchwałą Nr XXXIII/351/12 z dnia 19 grudnia 2012 r, zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2866).

2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (PSZOK), zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz.21), lub samodzielnego ich przetworzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

3) Koszty odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.

4) Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetworzenie zebranych selektywnie odpadów komunalnych (samodzielnie lub w instalacjach wskazanych w pkt 2 powyżej tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art.3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz.391 z późn.zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu masy tych odpadów.

5) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, ustalane będą:

a) dla papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów budowlanych i rozbiórkowych z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645), przy czym wartość składnika Lm (liczba mieszkańców gminy) zostanie podana przez Zamawiającego na 30 dni

przed dniem , do którego należy sporządzić sprawozdanie o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia innymi metodami,

b) dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 18 czerwca 2012r. poz.676)

12. Zamawiający nie przejął obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości , na których nie zamieszkuje mieszkańcy , a powstają odpady komunalne. Stąd przedmiot zamówienia nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych, w szczególności na nieruchomościach zajętych wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej (zakłady produkcyjne i usługowe , placówki oświatowe , urzędy , sklepy, banki, działki letniskowe, przychodnie itp.), odpadów ulicznych oraz odpadów powstających na targowiskach

13. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.

14. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizowanej usługi , stosowanych sprzętów i urządzeń oraz wszelkich działań dotyczących bezpośrednio realizacji przedmiotu umowy. W ramach uprawnienia , o którym mowa powyżej, Zamawiający może w szczególności żądać wstępu do wszelkich miejsc realizacji umowy, jak również udostępniania przez wykonawcę dokumentów i udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.

15. W imieniu zamawiającego upoważnionym do zgłaszania konieczności:

- 1) wykonania dodatkowego odbioru odpadów , o których mowa w ust. 7 powyżej,
- 2) wykonania odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych , o których mowa w ust.6 pkt3) powyżej,
- 3) dostawienia dodatkowych pojemników lub worków albo dokonywania ich wymiany,

Jest przedstawiciel Zamawiającego określony w §3 ust.1 umowy lub pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy określony w § 3 ust.4 umowy.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy , z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy – od dnia 01.07.2013 r. od godziny 00.00.00, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przed nadejściem ww. terminu podjąć wszelkie czynności niezbędne do wdrożenia kompleksowego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w szczególności wyposażyć nieruchomości , na których zamieszkuje mieszkańcy, w pojemniki i worki.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – do dnia 31.12..2013 r. do godziny 24.00.00

§3

PRZEDSTAWICIELE STRON, NADZÓR

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:,
tel.....
3. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za bezpośrednią realizację usług w trakcie obowiązywania umowy jest Pani/Pan, tel.
4. Pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy jest Pani/Pan, tel.
5. W przypadku zmiany osób określonych w ust.1-4 powyżej strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

§4

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Przekazania Wykonawcy , nie później niż na 7 dni przed nadejściem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy , wykazu nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy , na terenie Gminy Nowogród Bobrzański wraz ze wskazaniem wymaganych dla każdej nieruchomości pojemników lub worków,
 - 2) Przekazywania Wykonawcy , w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu , w którym realizowana była usługa, pisemnej informacji , sporządzonej z uwzględnieniem złożonych przez mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi , o ilości osób zamieszkałych na terenie całej Gminy Nowogród Bobrzański według stanu na ostatni dzień miesiąca , w którym usługa była realizowana,
 - 3) Dokonywania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminach jego płatności,
 - 4) Niezwłocznego aktualizowania wykazu nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy , o którym mowa w pkt 1) powyżej i przekazywania aktualizacji Wykonawcy , w celu umożliwienia Wykonawcy prawidłowego wykonywania obowiązków określonych umowa.
2. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:
 - 1) wykonanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością

oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa , a w szczególności :

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21),
- b) ustawy z dnia września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku e gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) ,
- c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.)
- d) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.).
- e) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn.zm.),
- f) Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.),
- g) Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010r. Nr. 220, poz, 1447 z późn.zm),
- h) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr. 104, poz. 868),
- i) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów do dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz.1673),
- j) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 112, poz.1206),
- k) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu , przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz.645),
- l) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych , odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- m) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676.),
- n) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2012 r. poz. 122),
- o) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylające niektóre dyrektywy (Dz. U. UE.L 2008.312.3).
- p) Uchwały nr XXXIV/225/13 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i

zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 15 kwietnia 2013 r. poz. 1099),

q) Uchwały nr XXXIV/224/13 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 15 kwietnia 2013 r. poz. 1098),

r) Uchwał nr XXX/280/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego .poz. 2866),

s) Uchwały nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywa do 2020,

t) Uchwały nr XXXIII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r., zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-217 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. Poz. 1835),

i innych właściwych aktów prawnych

2) Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w szczególności dotyczących:

- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
- b) utrzymania odpowiedniego planu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów ,
- d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowe.

3) Zapewnienie pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.

4) Opracowanie dla terenu całej Gminy Nowogród Bobrzański i przedłożenie Zamawiającemu w formie pisemnej , do akceptacji w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 20 czerwca 2013 r. harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów na cały okres realizacji świadczenia usług, przy uwzględnianiu wymogu ,zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający , w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub

przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń, przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.

5) Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w ilości podanej przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie do 30 czerwca 2013r. do godziny 24:00:00

6) dokonywanie, bez wezwania, wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznego uzupełniania pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, telefonicznego, potwierdzonego tele/ faxem lub drogą elektroniczną (poczta email), złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika lub worka z powodu kradzieży lub zaginięcia. Wykonawca ma obowiązek uzupełniania pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od dnia zgłoszenia.

7) Redukcja ilości pojemników lub worków lub zwiększenie ich ilości na danej nieruchomości, względnie zmiana ich pojemności, na żądanie Zamawiającego, w przypadku zwiększania lub zmniejszania ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości na kolejnych nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, przy czym Wykonawca dokona wymiany pojemnika na mniejszy lub większy lub dostarczy i ustawi dodatkowy pojemnik, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone telefaksem lub drogą elektroniczną (poczta email), w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania zgłoszenia.

8) Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać, a na żądanie Zamawiającego przekazać do wglądu, dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

9) Odbieranie odpadów komunalnych w sposób:

- a) Sprawny , ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystania z nieruchomości , niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
- b) Wykluczający:
- Mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnym,
 - Przepelnianie się pojemników,
- c) W terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów , o których mowa w pkt 5) powyżej,
- 10) Zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
- 11) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu , a w przypadku ich wysypania się, natychmiast ich uprzątnięcie .
- 12) Każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia , w tym także tych , które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników, w pergoli śmietnikowej itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca lub rozsypały się trakcie załadunku
- .
- 13) Zbieranie odpadów leżących w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca obok zapelnionych pojemników w osiedlach bloków wielorodzinnych i umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu.
- 14) Odbiór i zagospodarowanie odpadów, również w przypadkach , kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu remontu dróg i dojazdów, śliskości itp., przy czym zobowiązany jest również do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów.
- 15) Monitorowania wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków , przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami § 2 ust.3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku a w szczególności ich mieszaniu. Informacja winna zawierać co najmniej:
- a) Adres nieruchomości , na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański
 - b) Datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
 - c) Dane pracowników Wykonawcy , którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką lub oświadczeniem,
 - d) Dokumentację fotograficzną potwierdzającą , że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy.

- 16) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 17) Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym realizowane były usługi:
- a) Miesięcznych raportów zawierających informację o ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych:
- nieselektywnie (zmieszanych)
 - Papieru,
 - tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali
 - Szkła
 - Ulegających biodegradacji , w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
- podanej w tonach z dokładnością do 1 miejsca po przecinku,
- b) Zbiorczego zestawienia ilości odpadów przyjętych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w danym miesiącu, z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
- 18) Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym przeprowadzono akcję zbiórki , raportów o ilości odpadów zebranych podczas akcji tzw. „ wystawek” , tj. mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektromechanicznego , metali i chemikaliów, zużytych baterii akumulatorów , opon samochodowych, przeterminowanych leków. Ilości odebranych odpadów należy podać w tonach z dokładnością do 1 miejsca po przecinku.
- 19) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów , a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów , o której mowa w art..67 ust.1 pkt 1 lit. A ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21.)
- 20) Dostarczanie odpadów, na własny koszt , do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy może ona przyjmować odpady z innych przyczyn.
- 21) Okazywanie, na żądanie Zamawiającego , wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia , a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w których wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 22) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego, w celu przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, numerów telefaksu oraz adresów poczty e-mail dla celów kontaktu.
- 23) Informowanie mieszkańców za pomocą druków bezadresowych i obwieszczeń wywieszanych na klatkach schodowych itp. O terminach i miejscach zbiórki odpadów

wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych.

24) Posiadanie , przez cały okres świadczenia usług, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej , obejmującego ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową , na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000 – zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)

3. Wykonawca ponosi całkowita odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującym w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania odpadów, transportu odpadów , spraw formalno-prawnych związanych z odebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec z Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Przedkładanie Zamawiającemu informacje i raporty nie zwalniają Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz 21) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm), w szczególności sprawozdań , o których mowa w art.9 n tej ustawy.

6. Wykonawca oświadcza , że dysponuje bazą magazynowo -transportową na terenie Gminy Nowogród Bobrzański lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie , do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo- transportowa winna spełniać wymagania , o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

7. Wykonawca oświadcza , że usługi objęte przedmiotem zamówienia należą do zakresu jego działalności i profesjonalnie zajmuje się ich realizacją.

§5

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony ustalają , że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 umowy jest wynagrodzenie ustalone w oparciu o rozliczenie powykonawcze sporządzone każdorazowo za miesiąc kalendarzowy , w którym świadczone były usługi.
2. Wartość wynagrodzenia netto będzie ustalana każdorazowo jako iloczyn ilości osób zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański według stanu na ostatni dzień miesiąca , w którym realizowane były usługi , ustalonego z uwzględnieniem informacji przekazanej przez zamawiającego , o której mowa w

- § 4 ust. 1 pkt 2) i ceny jednostkowej netto z oferty Wykonawcy , która wynosi zł /osobę/miesiąc
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej łączne wynagrodzenie z oferty Wykonawcy ustalone w oparciu o cenę jednostkową, o której mowa w ust. 2 powyżej , wnieście netto zł (słownie:.....) , natomiast wraz z 8 % podatkiem od towarów i usług w kwocie zł wynagrodzenie brutto wnieście zł (słownie:).
 4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w stosunku do wynagrodzenia , o którym mowa w ust. 3 powyżej. Zwiększenie wynagrodzenia ponad kwotę określoną w ust. 3 powyżej wymaga zmiany umowy w drodze aneksu , sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku wykonania przez Wykonawcę usług o wartości mniejszej niż określone w ust. 3 powyżej , Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu otrzymania wynagrodzenia niższego niż określone w ofercie.
 6. Cena jednostkowa netto z oferty Wykonawcy jest niezmienna przez czas trwania umowy, uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania umowy , wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia , z umowy, oferty Wykonawcy oraz obowiązujących przepisów prawa.
 7. Wykonawca oświadcza , że przy kalkulacji stawki jednostkowej wynagrodzenia , o której mowa w ust. 2 powyżej, uwzględnił wszelkie czynniki ryzyka , mogące prowadzić do zwiększenia kosztów realizacji usług objętych umową , w tym ryzyka związane z koniecznością dodatkowego odbioru odpadów zgodnie z § 1 ust. 7 umowy , ryzyka związane z ewentualną dewastacją lub kradzieżami pojemników lub worków itp.

§6

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych jeden raz w miesiącu , z uwzględnieniem postanowienia w § 5 ust. 3 umowy , przy czym każda faktura może być wystawiona nie wcześniej , niż 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu , za który następuje rozliczenia.
2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy ustala się do 14dni licząc od dnia doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
3. Za datę doręczenia faktury VAT uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie faktury VAT wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w ust. 5 poniżej.

5. Do każdej faktury VAT muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) Rozliczenia powykonawcze sprawdzone przez pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust.4 umowy, zawierające co najmniej ilość osób zamieszkałych na terenie całej Gminy Nowogród Bobrzański według stanu na ostatni dzień miesiąca , w którym usługa była realizowana , zgodną z ilością podaną w informacji , o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, cenę jednostkową netto z ofert Wykonawcy , łączna wartość netto.
6. Należność za wykonane prace uiszczone będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w , ze środków przeznaczonych w budżecie Gminy Nowogród Bobrzański w roku 2013r.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Zamawiający oświadcza , że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacji podatkowej

§7

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych na gruncie niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego , wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

ZLECANIE PRAC PODWYKONAWCOM

1. (brak podwykonawców)
 - 1.1 Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy.
 - 1.2 Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza ,że- na dzień zawarcia umowy – nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu umowy.
1. (podwykonawcy)
 - 1.1 Zakres prac podlegających wykonaniu przez podwykonawców określony jest – na dzień zawarcia umowy – w ofercie Wykonawcy , stanowiącej załącznik nr 2 do umowy . Wykonawca zapewnia przy tym , że w realizacji prac, o których mowa

powyżej, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

- 1.2 Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy, wykonywanych przez podwykonawców.
- 1.3 Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywanych przez nich prac objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawców jakichkolwiek roszczeń wobec zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za powyższe.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, o ile zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości prac stanowiących przedmiot umowy, względnie wskazana na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy:
 - 1) W wysokości 15% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) W wysokości 15% wartości umowy, gdy wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu wadliwego wykonania usługi:
 - 1) W wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu pojemników i worków po terminie 30 czerwca 2013r. za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi. Kara dotyczy również w trakcie obowiązywania umowy w związku z obsługą nowo zgłoszonych nieruchomości,
 - 2) W wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi wywozu odpadów, określonej w harmonogramie wykonania usług objętych umową,
 - 3) W wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu pojemnika lub worków.
3. Wykonawca zapłaci kary za nieosiągnięcie wymaganych wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:
 - a) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 16% w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi

- metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2013r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645);
- b) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 40% w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645);
- c) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 50% dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. w roku rozliczeniowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676);
4. Kary, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty
 5. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
 7. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
 8. Termin zapłaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury.
 9. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia ofertowego brutto , o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy , co stanowi kwotę zł (słownie:.....),
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie

3. Zabezpieczenie podlega zwrotowi Wykonawcy lub zwolnieniu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania niezbędnych prac oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań oraz wszelkich innych roszczeń Zamawiającego, mogących powstać na gruncie niniejszej umowy.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
3. W przypadku zaistnienia konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, strony zawrą w tym przedmiocie osobną umowę, o której mowa w art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik 1
 - b) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarzach dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PODPISY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY