

ZARZĄDZENIE NR 52/2019
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 11 kwietnia 2019 r.

w sprawie ustalenia procedury obsługi osób mających trwale lub okresowe trudności w komunikowaniu się w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam „Procedurę obsługi osób mających trwale lub okresowe trudności w komunikowaniu się w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim”, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim do stosowania zasad określonych w procedurze.

§ 2. „Procedura obsługi osób mających trwale lub okresowe trudności w komunikowaniu się w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim” zamieszczona zostanie na stronach nowogrodbobrz.pl oraz bip.nowogrodbobrz.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

mgr Paweł Mierzwia

Załącznik do zarządzenia Nr 52/2019
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

Procedura obsługi osób mających trwałe lub okresowe trudności w komunikowaniu się w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim

(dotyczy osób wymienionych w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824)

§ 1. Osoby mające trwałe lub okresowe trudności w komunikowaniu się i wymagające w związku z tym wsparcia w kontaktach z organami administracji publicznej mogą korzystać przy załatwianiu spraw w Urzędzie z następujących uprawnień:

- 1) z pomocy osoby przybranej,
- 2) z pomocy pracownika biura obsługi klienta,
- 3) z usług w postaci środków wspierających komunikowanie się takich jak:
 - poczty elektronicznej : e-mail: now.bobrz.um@post.pl
 - faksu: fax. 68 327-66-63
 - elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP - /UM_NB/SkrytkaESP - odwołanie do niej umieszczone jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim bip.nowogrodbobrz.pl w zakładce "Elektroniczna Skrzynka Podawcza"
 - listownie na adres: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański
 - osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11,

§ 2. Osoba uprawniona ma prawo do skorzystania z pomocy osoby przybranej, należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną w celu ułatwienia porozumienia się z osobą uprawnioną i udzielenia jej pomocy w załatwianiu spraw w urzędzie. Pomoc może być ograniczona wyłącznie ze względu na zasady określone w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.).

§ 3. 1. Osoba uprawniona zobowiązana jest zgłosić chęć skorzystania ze świadczenia komunikacji za pośrednictwem języka migowego co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.1 można wnieść pisemnie za pomocą środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w § 1 pkt 3.

3. Po dokonaniu zgłoszenia urząd jest zobowiązany do zapewnienia obsługi osoby uprawnionej , w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

4. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia, zawiadamia się osobę uprawnioną wraz z uzasadnieniem i wyznacza się możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje się na inną formę realizacji dostępu do usługi.

5. Osoba realizująca świadczenie jest obowiązana zachować w tajemnicy informacje związane z osobą uprawnioną, za wyjątkiem przypadku gdy:

- a) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia osoby uprawnionej;
- b) osoba uprawniona lub jej przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy.

6. Urząd udostępnia dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy, w formie dostępnej dla osób uprawnionych, na ich wnioski.

§ 4. Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim zapewnia możliwość skorzystania przez osoby uprawnione z pomocy tłumaczy PJM, SJM oraz SKOBN wpisanych do rejestru, opublikowanego na stronie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego: <https://bip.lubuskie.uw.gov.pl/download/98.pdf> .

§ 5. W sprawach nie ujętych w niniejszej procedurze należy odnieść się do przepisów ustawy o języku migowym.

BURMISTRZ

mgr Paweł Mierzwiak