

ZARZĄDZENIE NR 51/2019
BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 11 kwietnia 2019 r.

w sprawie ustalenia procedury obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam „Procedurę obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim”, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim do stosowania zasad określonych w procedurze.

§ 2. „Procedura obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim” zamieszczona zostanie na stronach nowogrodbobrz.pl oraz bip.nowogrodbobrz.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
mgr Paweł Mierzwia

Załącznik do zarządzenia Nr 51/2019
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

Procedura obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim

§ 1. Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim wykonuje swoją działalność w jednym budynku znajdującym się przy ulicy Słowackiego 11. Budynek przystosowany jest do obsługi osób niepełnosprawnych. Wejście do budynku wyposażone jest w podjazd. Na parterze budynku znajduje się pomieszczenie sanitarno-higieniczne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażone min. w stosowne uchwyty. Na parking przed budynkiem urzędu wyznaczone jest i oznakowane miejsce parkingowe dla pojazdów osób niepełnosprawnych.

§ 2. Osoba niepełnosprawna przybywająca do urzędu może skorzystać z pomocy pracownika punktu obsługi interesanta mieszczącego się na poziomie parteru w tym budynku. Pracownik przeprowadza wstępną rozmowę z osobą niepełnosprawną, w celu ustalenia charakteru załatwianej sprawy. Następnie powiadamia telefonicznie pracownika merytorycznego referatu właściwego do jej załatwienia. Po zakończeniu obsługi, pracownik udziela osobie niepełnosprawnej wszelkiej pomocy celem bezpiecznego opuszczenia budynku i ewentualnego doprowadzenia do środka lokomocji, którym osoba ta przybyła do urzędu.

§ 3. Osoby niepełnosprawne przybywające do urzędu obsługiwane są poza kolejnością po okazaniu legitymacji.

§ 4. 1. Wszyscy pracownicy urzędu zobowiązani są do zwrócenia szczególnej uwagi na osoby, po których zachowaniu lub wyglądzie można domniemywać, że są osobami niepełnosprawnymi. Zainteresowanie to obejmuje nie tylko teren budynku urzędu, ale także - o ile to możliwe - teren przed wejściem do budynku.

2. Każdy pracownik Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim niezależnie od ustalonej procedury ma obowiązek okazania wszelkiej pomocy osobie niepełnosprawnej przy załatwianiu spraw w urzędzie.