

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
 OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
 O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
 (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z POŻN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹	Upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY "CZARNI" DRĄGOWINA Ul. Rzeczna 29 Przybymierz 66-010 Nowogród Bobrzański Nip: 9731008529 Regon: 081028805 Ewidencja klubów sportowych 4222/18	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krzysztof Zakowicz Tel. 697558537 krzysiek@zakowicz.eu

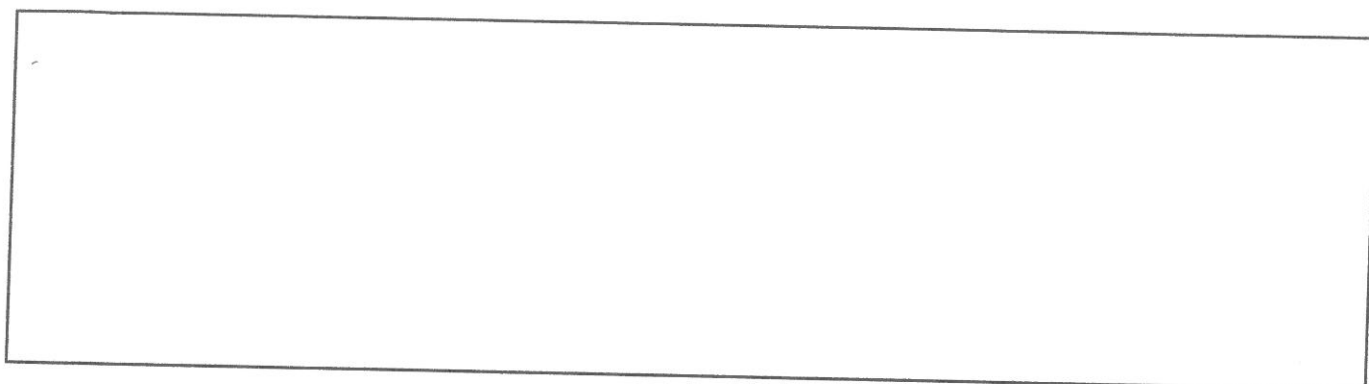
III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich lub międzynarodowych imprezach sportowych			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	11.02.2019	Data zakończenia	15.12.2019

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Miejszem realizacji jest powiat zielonogórski, żagański, nowosolski – spotkania ligowe w różnych miejscach województwa. Grupa docelowa to mieszkańcy gminy Nowogród Bobrzański i okolic. Nasze zadania polegają na propagowaniu sportu wśród lokalnej społeczności. Dbamy również o integrację mieszkańców i staramy się rozwijać świadomość zdrowego stylu życia.

¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.



4. Plan i harmonogram działań na rok 2019.....

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²
	Weryfikacja zawodników	Przeprowadzenie weryfikacji zawodników w LZPN	Zawodnicy zrzeszeni w klubie	11.02.2019-15.12.2019	Zarząd klubu
	Prowadzenie treningów	Organizacja zajęć treningowych prowadzonych przez wykwalifikowanego trenera	Zawodnicy zrzeszeni w klubie, trener	11.02.2019-15.12.2019	Zawodnicy, trener
	Organizacja meczów klasy "A" na boisku w Drągowinie	Przygotowanie boiska oraz zaplecza i wszystkich czynności niezbędnych do przeprowadzenia spotkania domowego	Zawodnicy zrzeszeni w klubie, trener, działacze	11.02.2019-15.12.2019	Zarząd, zawodnicy, trener
	Wyjazdy na mecze klasy „A” oraz mecze sparingowe	Organizacja wyjazdów na mecze rozgrywane na boiskach rywali	Zawodnicy zrzeszeni w klubie, trener, działacze	11.02.2019-15.12.2019	Zarząd, zawodnicy, trener
	Utrzymanie boiska	Cykliczne dbanie o stan murawy i porządek na boisku	Wszyscy członkowie stowarzyszenia	11.02.2019-15.12.2019	Wszyscy członkowie stowarzyszenia

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów działania))

Efektom działania będzie rozwój umiejętności sportowych zawodników oraz ogólny rozwój możliwości naszego stowarzyszenia. Dzięki rywalizacji sportowej lokalna społeczność integruje się między sobą poprzez wspólne spędzanie czasu i rywalizację w zawodach sportowych. Dzięki ciągłej działalności klubu dbamy o popularyzację sportu i zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności.

² Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania publicznego ³		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Utrzymanie zespołu w A klasie	Utrzymanie zespołu w A klasie	Media

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
Od ponad 7 lat występujemy w rozgrywkach ligowych na poziomie B i A klasy. Stopniowo staramy się podnosić swoje umiejętności oraz dbać o dobrą kondycję naszego stowarzyszenia. W poprzednich latach udało nam się awansować do ligi wyżej co wymagało od nas wielu zmian organizacyjnych. Dbamy również o utrzymanie naszego boiska w odpowiednim stanie oraz staramy się stopniowo przystosowywać nasze zaplecze do rygorystycznych wymogów licencyjnych.
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
Prezes, wice prezes, sekretarz, skarbnik, kierownik drużyny, trener, księgowa, wolontariusze do prac przy utrzymaniu boiska

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Opłaty związkowe							
I.1.1	Opłaty LZPN	koszt	2000	1	2000	2000		
I.1.2	Ekwiwalent sędziowski	koszt	400	13	5200	5200		
I.2.	Organizacja spotkań ligowych							
I.2.1	Zatrudnienie trenera	Szt.	1425	10	14250	14250		
I.2.2	Zakup sprzętu sportowego	komplet	1000	5	5000	5000		
I.2.3	Transport zawodników	Szt.	400	13	5200	5200		
I.3.	Utrzymanie boiska							

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

I.3.1	Utrzymanie boiska	zadanie	500	13	6500	6500		
Suma kosztów realizacji zadania					38150	38150		
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Obsługa księgową	Szt.	800	1	800	800		
Suma kosztów administracyjnych					800	800		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					38950	38950		

V. B Źródło finansowania kosztów realizacji			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	38950	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	38950	100
3.	Wkład własny ⁵	0	0
3.1.	Wkład własny finansowy	0	0
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0	0
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	0

V. C. Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷
				
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej- w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Największym problemem w stosunku do innych drużyn z naszej gminy są dla nas bardzo dalekie wyjazdy. Nasza drużyna została przeniesiona do innej grupy, w której wyjazdy na mecze potrafią wynosić nawet więcej niż 100 km w jedną stronę. Dlatego musieliśmy zaplanować większe wydatki dotyczące transportu zawodników.

VII. Oświadczenia

⁵ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/ właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Ludowy Zespół Sportowy
"Czarni Dragowina"

Przybymierz, ul. Rzeczna 29
86-010 Nowogród Bobrzański
NIP 674 10902 REJON 03 020905

Sebastian Kmita Skantrik

Marek Józef Sekretarz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data *22.01.2010*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

-
- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
 - 3) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.
 - 4) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.