

**UCHWAŁA NR LXII/391/2018
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM**

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowogród Bobrzański

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 14321) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 i 1560) uchwała się, co następuje: .

Rozdział 1.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty

§ 1. 1. Wysokość miesięczna stypendium szkolnego dla ucznia ustala się biorąc pod uwagę kwotę miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, w rozumieniu art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508), oraz wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 i 1560).

2. Po dokonaniu analizy przesłanek wskazanych w ust. 1 uczeń otrzymuje stypendium szkolne w kwocie od 80% - 200% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 oraz z 2018 r. poz. 107, 138, 650, 912 i 1000), przy osiągnięciu dochodu w wysokości do 100% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508).

Rozdział 2.

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) wobec uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym w szczególności:
 - a) pokrycia kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna),
 - b) pokrycia kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej),
 - c) pokrycia kosztów czesnego za naukę w szkole w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów;
- 3) pomocy rzeczowej zależnej od potrzeb, uzdolnień i zainteresowań ucznia, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, a także wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, książek do nauki języka obcego,
 - b) plecaka, kalkulatora, innych artykułów przyborów szkolnych,
 - c) stroju gimnastycznego, w którego skład mogą wchodzić: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, obuwie typu sportowego,
 - d) stroju galowego, w którego skład może wchodzić odzież i obuwie (jeden komplet na rok szkolny),
 - e) niezbędnego wyposażenia miejsca nauki w domu: biurko, krzesło do biurka, lampka do biurka,
 - f) komputera, urządzeń peryferyjnych, oprogramowania związanego z kształceniem,
 - g) pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, np. instrumenty muzyczne;
- 4) w zależności od profilu szkoły pokrycie kosztów zakupu wymaganej odzieży oraz innych artykułów i przyborów niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych;

5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego uzna, że przyznanie stypendium w formach ,o których mowa w pkt od 1 do 4 nie jest możliwe lub celowe.

2. Formę udzielenia świadczenia określa wnioskodawca w składanym wniosku.

3. Koszty związane z pobieraniem nauki muszą być udokumentowane, uzasadnione, poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie obowiązujących cen oraz odnosić się do okresu, na który przyznawana jest pomoc.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 3. Stypendia szkolne przyznawane są:

- 1) na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia;
- 2) na wniosek dyrektora szkoły;
- 3) z urzędu, na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składane są w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

2. Wnioski mogą być złożone po terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty w przypadkach:

- 1) choroby wnioskodawcy uniemożliwiającej złożenie wniosku w wyznaczonym terminie;
- 2) przebywania wnioskodawcy poza miejscem stałego zamieszkania, w okresie składania wniosków;
- 3) nagłego pogorszenia się sytuacji finansowej rodziny;
- 4) powstania zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w terminie ustawowym.

3. W przypadku osób składających wnioski po terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od miesiąca, w którym złożony został wniosek i nie dłuższy niż do czerwca danego roku szkolnego.

§ 5. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, zasiłek chorobowy, renta, emerytura, praca dorywcza) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek, poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem członków gospodarstwa domowego znajdującym się we wniosku;
- 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Urzędzie Pracy:
 - zaświadczenie lub oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymanego zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został lub
 - zaświadczenie lub oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i braku prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek,
 - b) niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy - oświadczenie o pozostawaniu bez pracy oraz o nieuzyskaniu żadnego dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek;
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie o rodzaju formy opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej oraz oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu z tej działalności w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek;
- 4) zaświadczenie lub oświadczenie o ilości posiadanych przez członków gospodarstwa domowego gruntów rolnych z urzędu gminy, w której są one położone oraz oświadczenie dotyczące faktycznego prowadzenia gospodarstwa rolnego (użytkowania rolniczo działki rolnej) lub nie osiągnięcia żadnych dochodów z posiadanego gospodarstwa rolnego;
- 5) zaświadczenie lub oświadczenia o wysokości otrzymanych świadczeń rodzinnych za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym został złożony wniosek, z wyłączeniem osób, które pobierają te świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim,

- 6) zaświadczenie lub oświadczenia o wysokości otrzymanego dodatku mieszkaniowego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym został złożony wniosek, z wyłączeniem osób, które pobierają to świadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzie Bobrzańskim,
- 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek.

2. W przypadkach rodzin, w których członkami gospodarstwa domowego są uczniowie szkół policealnych i studenci uczelni wyższych, wnioskodawcy dołączają zaświadczenie albo oświadczenie o pobieraniu nauki.

3. Osoby nie mające stałego zameldowania na terenie Gminy Nowogród Bobrzański wypełniają oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Nowogród Bobrzański z zamiarem stałego pobytu.

4. Rodziny korzystające ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej składają zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, pobierania świadczenia pieniężnego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

5. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie przewidzianej w § 2 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne przewidziane w § 2 ust. 1 pkt 2 udzielane jest przez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo dofinansowanie kosztów kształcenia oraz zamieszkania w miejscowości, w której położona jest szkoła.

3. W przypadku stypendium szkolnego zrealizowanego w formie świadczenia pieniężnego podstawą rozliczenia są rachunki, faktury oraz inne dokumenty finansowe wystawione na imię i nazwisko wnioskodawcy lub ucznia, na którego stypendium szkolne zostało przyznane.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 7. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie Gminy Nowogród Bobrzański znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 8. O zasiłek szkolny może ubiegać się rodzina w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

§ 9. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są jakiegokolwiek zjawiska zewnętrzne w stosunku do uprawnionego, których nie można było przewidzieć, ani im przeciwdziałać,

§ 10. Zasiłek szkolny udzielany jest:

- 1) poprzez świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 11. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest:

- 1) na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia;
- 2) na wniosek dyrektora szkoły;
- 3) z urzędu, na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowanym zdarzeniem losowym składane są w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXVII/198/05 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowogród Bobrzański (Dz.Urz.Woj. Lubuskiego z 2005 r. nr 28, poz. 637 i nr 38, poz. 873 oraz z 2012 r. poz. 2234).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego..

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Robert Milto