

Zarządzenie Nr 66/2018
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 20 czerwca 2018 roku

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim

Na podstawie §3 ust.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) w związku z §2 regulaminu naboru na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych (Zarządzenie Nr 81/2015 z dnia 5 sierpnia 2015 r.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenie powierza się Komisji rekrutacyjnej.

§3. Zarządzenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Paweł Mierzwiak

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 66/2018

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 20 czerwca 2018 r.

OGŁOSZENIE

O konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Nowogrodzie Bobrzańskim z siedzibą przy ul. Pocztowej 7, 66 – 010 Nowogród Bobrzański zwanego dalej „Domem Kultury”.

Wymagania podstawowe

1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Domu Kultury może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) nie była skazana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) posiada ukończone studia wyższe;
- 5) przedstawi projekt koncepcji organizacyjnej, finansowej i programowej MGOKSiR

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, (wiedza z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych oraz przepisów prawa pracy, oraz organizacji kąpielisk, ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności przez osoby pełniące funkcje publiczne);
- 2) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, a także w zakresie działalności instytucji kultury – gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) doświadczenie we współpracy z organizacjami, instytucjami, klubami, stowarzyszeniami itp.,
- 4) predyspozycje do zarządzania zespołem ludzkim
- 5) mile widziana znajomość w mowie i piśmie co najmniej jednego języka obcego;
- 6) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- 7) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 8) Preferowani będą kandydaci którzy:
 - a) posiadają zdolności menedżerskie, organizatorskie, oraz umiejętność w nawiązywaniu dobrych kontaktów interpersonalnych;

- b) posiadają znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Domu Kultury,
- c) posiadają wiedzę na temat pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, w tym funduszy europejskich,
- d) wykażą możliwość sprawnego i efektywnego zarządzania komunikatywność oraz kreatywność, dyspozycyjność.

Wymagania formalne

2. Wnioski do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Domu Kultury należy składać w formie pisemnej obejmującej następujące dokumenty:

1) list motywacyjny wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu, w tym opis spełnienia wymagań dodatkowych, własnoręcznie podpisany

2) kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2017 r., poz. 894),

3) CV, własnoręcznie podpisane

4) oświadczenie kandydata następującej treści: „Oświadczam, że jest mi znana treść ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1393 z późn. zm.) i w dniu rozpoczęcia pracy na stanowisku kierownika jednostki nie będę naruszał zakazów wymienionych w art. 4 w/w ustawy”.

5) oświadczenie kandydata, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe,

6) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim; (oświadczenie dostępne w ogłoszeniu lub w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim)

8) autorski projekt koncepcji organizacyjnej, finansowej i programowej MGOKSiR w Nowogrodzie Bobrzańskim. Koncepcja powinna być dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w sposób uniemożliwiający jej edycję.

3. Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty w tym opinie lub rekomendacje poświadczające spełnienie wymagań dodatkowych.

4. Z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji można zapoznać się w bezpośrednio w MGOKSiR w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Pocztowa 7 tel. 68 327 6586 www.mgoksir.pl, dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański tel. 68 329 0962

5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Słowackiego 11, 66 – 010 Nowogród Bobrzański, lub składać osobiście w zaklejonych kopertach pod wyżej podanym adresem od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu. Decyduje data wpływu do biura obsługi petenta lub sekretariatu Urzędu. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, oraz adnotację „Konkurs na stanowisko Dyrektora MGOKSiR w Nowogrodzie Bobrzańskim”.

6. Termin składania dokumentów upływa w dniu 24 lipca 2018 roku o godzinie 15.00.

Warunki przeprowadzenia konkursu

7. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z regulaminem konkursu przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

8. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

9. Zakończenie postępowania konkursowego - w formie komunikatu o wyborze lub unieważnieniu postępowania konkursowego zamieszczonego BIP Urzędu Miejskiego - przewiduje się w ciągu 30 dni po upływie terminu składania aplikacji.

10. Z wybranym kandydatem, który został rekomendowany przez Komisję konkursową i spełni oczekiwania Organizatora zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania, na okres kadencji 5 lat. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy 1 sierpnia 2018 r.

11. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Domu Kultury oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862 ze zm.). Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

12. W przypadku zaproszenia kandydata na rozmowę należy mieć przy sobie (do wglądu) oryginały dokumentów potwierdzających wykształcenie, które zostało ujęte w kwestionariuszu osobowym pkt 6,7.

BURMISTRZ
mgr Paweł Mierzwiak