



**Urząd Miejski  
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11  
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: [now.bobrz.um@post.pl](mailto:now.bobrz.um@post.pl)  
Web: [www.nowogrodbobrz.pl](http://www.nowogrodbobrz.pl)

Dni i godziny urzędowania:  
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

## Karta Usług Nr 45

### WYPISY I WYRYSY Z MIEJSCOWEGO PLANU I STUDIUM

#### Sprawę załatwia

Stanowisko ds. budownictwa i planowania przestrzennego, pok. 18, tel. 329-09-63 wewn. 136, 327-66-10

#### Dokumenty od wnioskodawcy

Wniosek o wydanie wypisu z określeniem miejscowości i podaniem numerów geodezyjnych działek i ich powierzchni sporządzony samodzielnie. Wniosek powinien ponadto zawierać: imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy, numer telefonu oraz opłaty skarbowe.

Jeżeli strona nie wpłaciła opłat wzywa się do ich wniesienia w terminie od 7 do 14 dni. Jeżeli w wyznaczonym terminie należności nie zostaną uiszczone wniosek podlega zwrotowi lub czynność uzależniona od opłat zostanie zaniechana.

#### Forma załatwienia sprawy

- Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w formie zaświadczenia.
- Zaświadczenie zostanie przesłane do wnioskodawcy listem poleconym.
- Odbiór osobisty jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

#### Termin załatwienia sprawy

Tryb ustawowy przewiduje maksymalnie 7 dni na wydanie zaświadczenia, jednak w większości przypadków, zaświadczenie wydawane jest w ciągu 2-3 dni.

#### Opłaty

- 17 zł - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia

Opłatę należy uiszczyć w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:

Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

BS Żagań o/Nowogród Bobrzański

439657 0007 0020 0200 0693 0003

#### Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

#### Podstawa prawna

- Art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 z późn. zm.)
- Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( Dz.U. Nr 225, poz.1635) p.n. SZCZEGÓŁOWY WYKAZ PRZEDMIOTÓW OPŁATY SKARBOWEJ, STAWKI ORAZ ZWOLNIENIA część I Podanie i załącznik do podań; część II Przedmiot opłaty skarbowej – zaświadczenia pkt 11 od pozostałych zaświadczeń
- Art. 217 – 220 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. z 2000r. Dz.U. Nr 98 poz.1071 ze zm.).



**Urząd Miejski  
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11  
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl  
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:  
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

## Karta Usług Nr 46

# UZGADNIANIE LOKALIZACJI INWESTYCJI (trasy sieci infrastrukturalnej, przyłączeń techn., wymiany okna o innym podziale, reklamy wolno stojącej itp.)

### Sprawę załatwia

Stanowisko ds. budownictwa i planowania przestrzennego, pok. 18, tel. 329-09-63 wewn. 136, 327-66-10

### Dokumenty od wnioskodawcy

Wniosek o uzgodnienie lokalizacji inwestycji, trasy przebiegu inwestycji lub o wyrażenie zgody na realizację inwestycji na działkach będących własnością gminy Nowogród Bobrzański powinien zawierać:

1. Opis i położenie nieruchomości.
2. Granice i oznaczenia nieruchomości oraz lokalizację inwestycji przedstawioną na oryginale lub kopii mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 lub 1:1000 a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000.

Wniosek powinien ponadto zawierać: imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy, numer telefonu. Wniosek należy sporządzić samodzielnie.

### Forma załatwienia sprawy

Wydanie postanowienia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

### Termin załatwienia sprawy

Tryb ustawowy wszczęcia postępowania przewiduje do 14 dni od daty wpłynięcia wniosku do urzędu, chyba, że inwestycja znajduje się na terenie objętym strefą ochrony konserwatorskiej lub w obrębie obiektu wpisanego do rejestru zabytków. W takim przypadku, przed zajęciem stanowiska Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego uzgadnia inwestycję z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków ul. Kopernika 1 w Zielonej Górze .

### Tryb odwoławczy

Na postanowienie służy stronom zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Opłata za wniesienie odwołania wynosi 5 zł w formie znaczków skarbowych naklejonych na dokumencie odwołania. Jednostki państwowe zwolnione są od opłat.

### Opłaty

- 107 zł - opłata skarbową za wydanie decyzji

Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:

Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

BS Żagań o/Nowogród Bobrzański

439657 0007 0020 0200 0693 0003

### Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

### Podstawa prawna

- Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. z 2000r. Dz.U. Nr 98 poz.1071 ze zm.),
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz.717 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( t.j. Dz.U. Nr 162 z 2003r. poz.1568)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225 z 2006r, poz.1635)



**Urząd Miejski  
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11  
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl  
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:  
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

## Karta Usług Nr 47

# PLANOWANIE PRZESTRZENNE W GMINIE – PLANY MIEJSCOWE

### Sprawę załatwia

Stanowisko ds. budownictwa i planowania przestrzennego, pok. 18, tel. 329-09-63 wewn. 136, 327-66-10

### Dokumenty od wnioskodawcy

Wniosek o dokonanie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego z określeniem dotychczasowego przeznaczenia ( np.: rolne) i planowanego przeznaczenia (np.: mieszkalne, handlowe, infrastruktury technicznej etc.) obszaru objętego wnioskiem z podaniem miejscowości i numerów geodezyjnych działek i ich powierzchni. Wniosek należy sporządzić samodzielnie. Powinien on ponadto zawierać: imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy, numer telefonu, opłaty skarbowe oraz załącznik graficzny w postaci kserokopii mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów opiniodawczych w skali 1: 500, 1: 1000 (1: 2000 w stosunku do inwestycji liniowej) możliwej do uzyskania odpłatnie (od ręki) w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego Zielonej Góry.

### Forma załatwienia sprawy

- Rada Miejska podejmuje uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta i gminy.
- Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego sporządza projekt planu miejscowego zawierający część tekstową i graficzną, zgodnie z ustaleniami studium oraz przepisami odrębnymi, dla obszaru objętego wnioskiem w granicach administracyjnych gminy.

### Termin załatwienia sprawy

Zgodnie z terminami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Burmistrz kolejno:

1. Ogłasza w prasie miejscowej informację o przystąpieniu do sporządzania planu i możliwości składania wniosków do planu w terminie nie krótszym niż 21 dni od daty ogłoszenia. W w/w terminie każda osoba fizyczna i prawna może wnieść wniosek do planu.
2. Zawiadamia na piśmie o przystąpieniu do sporządzania planu instytucje i organizacje właściwe do uzgadniania i opiniowania planu.
3. Rozpatruje wniesione do planu wnioski w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia upływu ich składania.
4. Uzyskuje opinie o projekcie planu.
5. Uzgadnia projekt planu.
6. Ogłasza w prasie miejscowej informację o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu.
7. Przyjmuje uwagi do planu w ustawowych terminach.
8. Rozpatruje wniesione uwagi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia wpływu ich składania.
9. Wprowadza zmiany do projektu planu wynikające z uwzględnionych uwag i następnie ponawia uzgodnienia w niezbędnym zakresie.
10. Przedstawia Radzie Miejskiej projekt planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag.
11. Wprowadza zmiany do projektu planu wynikające z ustaleń Rady Miejskiej.
12. Przedkłada Radzie Miejskiej projekt planu do uchwalenia.
13. Przedstawia wojewodzie uchwałę wraz z załącznikami oraz dokumentację prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.
14. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia planu miejscowego obowiązuje od dnia wejścia w życie w niej określonego, jednak nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa.

### Opłaty

Koszty sporządzenia planu miejscowego obciążają budżet gminy z wyłączeniem realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym, wojewódzkim, powiatowym lub inwestora realizującego inwestycje celu publicznego w części, w jakiej uczestniczy.

### Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

### Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 80, poz.717 z późn. zm.)



**Urząd Miejski  
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11  
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl  
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:  
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

## Karta Usług Nr 48

# USTALENIE LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO (droga, wodociąg, szkoła itp.)

### Sprawę załatwia

Stanowisko ds. budownictwa i planowania przestrzennego, pok. 18, tel. 329-09-63 wewn. 136, 327-66-10

### Dokumenty od wnioskodawcy

Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego winien zawierać

1. Określenie granic terenu objętego wnioskiem, przedstawionym na kopii mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, obejmującej teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000 a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000. Mapa zasadnicza możliwa do uzyskania odpłatnie (od ręki) w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze.
2. Charakterystykę inwestycji, obejmującą:
  - a. Określenie zapotrzebowania na wodę, ogrzewanie, energię odprowadzanie lub oczyszczanie ścieków, a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej i sposobu unieszkodliwiania odpadów.
  - b. Określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy - przeznaczenia i gabarytów projektowych obiektów budowlanych, przedstawione w formie opisowej i graficznej (koncepcja), w tym:
    - lokalizacja inwestycji
    - wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki albo terenu
    - ilość kondygnacji
    - szerokość elewacji frontowej
    - wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, jej gzymsu lub attyki
    - geometrii dachu (kąta nachylenia, wysokości kalenicy i układu połączeń dachowych)
  - c. Określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko.
  - d. W przypadku inwestycji mogących pogorszyć środowisko należy dołączyć informacje o planowanym przedsięwzięciu, zawierające w szczególności dane o:
    - rodzaju, skali i usytuowania przedsięwzięcia,
    - powierzchni zajmowanej nieruchomości, a także powierzchni obiektu budowlanego oraz dotychczasowym sposobie wykorzystania nieruchomości i jej pokryciu szatą roślinną,
    - rodzaju technologii,
    - ewentualnych wariantach przedsięwzięcia,
    - przewidywanej ilości wykorzystywanej wody i innych wykorzystywanych surowców, materiałów, paliw oraz energii,
    - rozwiązaniach chroniących środowisko,
    - rodzajach i przewidywanej ilości wprowadzanych do środowiska substancji lub energii przy zastosowaniu rozwiązań chroniących środowisko.

Wniosek powinien ponadto zawierać: imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy, numer telefonu oraz opłaty skarbowe.

Jeżeli strona nie wpłaciła opłat wzywa się do ich wniesienia w terminie od 7 do 14 dni.

Jeżeli w wyznaczonym terminie należności nie zostaną uiszczone wniosek podlega zwrotowi lub czynność uzależniona od opłat zostanie zaniechana.

Wniosek należy sporządzić samodzielnie.

### Tryb załatwienia sprawy

- Wszczęcie postępowania (obwieszczenie, zawiadomienie) w sprawie ustalenia decyzji.
- Wizja lokalna, rozpatrzenie wniosku, sprawdzenie stron postępowania, infrastruktury i stosunków własnościowych, danych z ewidencji gruntów i danych adresowych, rozpatrzenie wymogów architektonicznych, infrastrukturalnych, przestrzennych, prawnych, konsultacje z radcą prawnym, uzgodnienia ze stronami (w razie potrzeby rozprawa administracyjna), przygotowanie załącznika graficznego do decyzji- analiza funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu.
- Uzgodnienia projektu decyzji przez strony wskazane przez ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Forma załatwienia sprawy - wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

Decyzja zostanie przesłana do wnioskodawcy listem poleconym.

Odbiór osobisty jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

VERTE ->



## Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

ul. J. Słowackiego 11  
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: [now.bobrz.um@post.pl](mailto:now.bobrz.um@post.pl)  
Web: [www.nowogrodobobrz.pl](http://www.nowogrodobobrz.pl)

Dni i godziny urzędowania:  
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

**Karta Usług Nr 48 + VERTE**

### Termin załatwienia sprawy

Tryb ustawy przewiduje do 14 dni od daty otrzymania wszystkich uzgodnień.

### Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia. Opłata za wniesienie odwołania wynosi 5,0 zł w formie znaczków skarbowych naklejonych na dokumencie odwołania. Jednostki państwowe zwolnione są od opłat.

### Opłaty

- 107 zł - opłata skarbową za wydanie decyzji

Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:

Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

BS Żagań o/Nowogród Bobrzański

439657 0007 0020 0200 0693 0003

### Uwaga

W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określenie sposobu zagospodarowania i warunków zabudowy lokalizacji inwestycji celu publicznego określa Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

### Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 80, poz.717 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225 z 2006r, poz.1635)
- Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. z 2000r. Dz.U. Nr 98 poz.1071 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r.w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164 z 2003r. poz.1588 i 1589)



**Urząd Miejski  
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11  
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl  
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:  
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

## Karta Usług Nr 49

# USTALENIE WARUNKÓW ZABUDOWY (dom mieszkalny, garaż, budynek gospodarczy, pawilon handlowy itp.)

### Sprawę załatwia

Stanowisko ds. budownictwa i planowania przestrzennego, pok. 18, tel. 329-09-63 wewn. 136, 327-66-10

### Dokumenty od wnioskodawcy

Wniosek o ustalenie warunków zabudowy powinien zawierać:

1. Określenie granic terenu objętego wnioskiem, przedstawionym na kopii mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, obejmującej teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000 a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000. Mapa sytuacyjno-wysokościowa możliwa do uzyskania odpłatnie (od ręki) w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego Zielonej Góry + WYPISY Z EWIDENCJI GRUNTÓW.
2. Charakterystykę inwestycji, obejmującą:
  - a. Określenie zapotrzebowania na wodę, ogrzewanie, energię odprowadzanie lub oczyszczanie ścieków, a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej i sposobu unieszkodliwiania odpadów.
  - b. Określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy - przeznaczenia i gabarytów projektowych obiektów budowlanych, przedstawione w formie opisowej i graficznej (konceptja), w tym:
    - lokalizacja inwestycji
    - wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki albo terenu
    - ilość kondygnacji
    - szerokość elewacji frontowej
    - wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, jej gzymsu lub attyki
    - geometrii dachu (kąta nachylenia, wysokości kalenicy i układu połaci dachowych)
  - c. Określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko.
  - d. W przypadku inwestycji mogących pogorszyć środowisko należy dołączyć informacje o planowanym przedsięwzięciu, zawierające w szczególności dane o:
    - rodzaju, skali i usytuowania przedsięwzięcia,
    - powierzchni zajmowanej nieruchomości, a także powierzchni obiektu budowlanego oraz dotychczasowym sposobie wykorzystania nieruchomości i jej pokryciu szatą roślinną,
    - rodzaju technologii,
    - ewentualnych wariantach przedsięwzięcia,
    - przewidywanej ilości wykorzystywanej wody i innych wykorzystywanych surowców,
    - materiałów, paliw oraz energii,
    - rozwiązaniach chroniących środowisko,
    - rodzajach i przewidywanej ilości wprowadzanych do środowiska substancji lub energii przy zastosowaniu rozwiązań chroniących środowisko.

Wniosek powinien ponadto zawierać: imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy, numer telefonu oraz opłaty skarbowe. Jeżeli strona nie wpłaciła opłat wzywa się do ich wniesienia w terminie od 7 do 14 dni.

Jeżeli w wyznaczonym terminie należności nie zostaną uiszczone wniosek podlega zwrotowi lub czynność uzależniona od opłat zostanie zaniechana.

Wniosek należy sporządzić samodzielnie.

### Formy załatwienia sprawy

- Wszczęcie postępowania (obwieszczenie, zawiadomienie) w sprawie ustalenia decyzji.
- wizja lokalna, rozpatrzenie wniosku, sprawdzenie stron postępowania, infrastruktury i stosunków własnościowych, danych z ewidencji gruntów i danych adresowych, rozpatrzenie wymogów architektonicznych, infrastrukturalnych, przestrzennych, prawnych, konsultacje z radcą prawnym, uzgodnienia ze stronami ( w razie potrzeby rozprawa administracyjna), przygotowanie załącznika graficznego do decyzji- analiza funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu
- uzgodnienia projektu decyzji przez strony wskazane przez ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

VERTE ->



## Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

ul. J. Słowackiego 11  
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: [now.bobrz.um@post.pl](mailto:now.bobrz.um@post.pl)  
Web: [www.nowogrodbobrz.pl](http://www.nowogrodbobrz.pl)

Dni i godziny urzędowania:  
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

### Karta Usług Nr 49 + VERTE

- o Forma załatwienia sprawy - wydanie decyzji o warunkach zabudowy przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.
- o Decyzja zostanie przesłana do wnioskodawcy listem poleconym.
- o Odbiór osobisty jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

#### Termin załatwienia sprawy

Tryb ustawowy przewiduje do 14 dni od daty otrzymania wszystkich uzgodnień.

#### Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia.

#### Opłaty

- 107 zł - opłata skarbową za wydanie decyzji (nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej w sprawach budownictwa mieszkaniowego)

Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:

Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

BS Żagań o/Nowogród Bobrzański

439657 0007 0020 0200 0693 0003

#### Uwaga

W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określenie sposobu zagospodarowania i warunków zabudowy określa Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego.

#### Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225 z 2006r, poz.1635)
- Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. z 2000r. Dz.U. Nr 98 poz.1071 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r.w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164 z 2003r. poz.1588 i 1589)