

Zarządzenie Nr 125/2017

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie: powołania operatora systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej nr 4 w Bogaczowie.

Na podstawie § 2 ust 1pkt 3 lit.b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (MP poz. 903 z 15 października 2014 r.) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Pana Mariusza Lewandowskiego na operatora systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej nr 4 w Bogaczowie w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim zarządzonych na dzień 14 stycznia 2018 r.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora określono w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Paweł Mierzwiak

Załącznik do zarządzenia Nr 125/2017
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 29 grudnia 2017 r.

Do zadań operatora systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w wyborach w zakresie obsługiwanego obwodu głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika miejskiej komisji wyborczej;
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów);
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie z przewodniczącym OKW, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji);
- 8) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach burmistrza;
- 13) przesłanie do systemu centralnego, zatwierdzonych licencją przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 14) w przypadku niemożliwości dokonania transmisji danych zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwej komisji terytorialnej.

BURMISTRZ

mgr Paweł Mierzwiak