

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w „Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2017 rok” poprzez zorganizowanie zajęć wychowawczo – kulturalnych dla dzieci i młodzieży w celu zagospodarowania czasu wolnego poprzez gry, zabawy oraz inne formy kulturalno – wychowawcze w czasie których będą realizowane działania z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 466 ze zm.) i art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały nr XXXVI/211/2016 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 28 listopada 2016, w sprawie programu współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, a także Uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim Nr XXXIV/198/2016 z dnia 25 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2017 rok, Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert nr 4/2017 na realizację zadania publicznego w zakresie zorganizowania zajęć wychowawczo – kulturalnych dla dzieci i młodzieży w celu zagospodarowania czasu wolnego poprzez gry, zabawy oraz inne formy kulturalno – wychowawcze w czasie których będą realizowane działania z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 4/2017 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert nr 4/2017 powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Marta Świątkowska – przewodnicząca komisji (Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim),
- 2) Iwona Prokop – członek komisji (Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim),
- 3) Mirosław Walencik - członek komisji (Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim),
- 4) Roman Balak – członek komisji (LZS Czarni Dągowina),
- 5) Zygmunt Mikołajczyk – członek komisji (GKS „FADOM” Nowogród Bobrzański).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Paweł Mierzwiak

Y

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), oraz uchwały nr XXXVI/211/2016 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok:

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 4/2017

na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy w roku 2017 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. W zakresie realizacji zadania określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2017 rok, poprzez zorganizowanie zajęć wychowawczo – kulturalnych dla dzieci i młodzieży w celu zagospodarowania czasu wolnego poprzez gry i zabawy oraz inne formy kulturalno – wychowawcze w czasie których będą realizowane działania z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii. Projekt winien być realizowany w następujących miejscowościach na terenie Gminy Nowogród Bobrzański:

- Wysoka
- Cieszów
- Drągowina
- Niwiska
- Przybymierz
- Dobroszów Mały
- Pierzwin
- Klępina
- Bogaczów

Dopuszcza się dowóz dzieci i młodzieży z innych miejscowości, koszt transportu ponosi rodzic (opiekun prawny).

Okres realizacji zadania od **03 lipca 2017 r. do 30 sierpnia 2017 r.**

2. Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **8.000 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na wykonanie zadania publicznego, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta do wykonania zadania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Przyznana kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
6. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wybranego podmiotu.
7. Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w zależności od rodzaju wykonywanych zadań, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a gminą Nowogród Bobrzański.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od 03 lipca 2017 r. do 30 sierpnia 2017 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania zawarte zostaną w Umowie. W związku z powyższym wszelkie wydatki dotyczące zadania poniesione poza okresem realizacji zadania nie zostaną uwzględnione.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Nowogród Bobrzański poprzez zamieszczanie informacji na materiałach informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, publikacjach, ogłoszeniach, informacjach dla mediów, wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych środkach trwałych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w

umowie zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

5. Organ administracji publicznej – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego - może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku nie zrealizowania w całości lub w części zadania objętego umową, dotacja na to zadanie lub jej część podlega zwrotowi.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **od 02 czerwca 2017 r. do 23 czerwca 2017 r.** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański w zamkniętych kopertach z umieszczonym adresem zwrotnym oraz z dopiskiem „**Oferta – Otwarty Konkurs Ofert nr 4/2017**”.
2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
3. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacją jego warunków.
4. Oferta powinna zostać wypełniona w sposób czytelny. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim pod adresem: **nowogrodbobrz.pl** (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem **bip.nowogrodbobrz.pl** (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”).
5. Jednocześnie informuję, do celów zawarcia umowy o realizację zadania publicznego o której mowa w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferent zobowiązany jest dostarczyć niżej wymienione dokumenty:
 - aktualny statut lub inny dokument określający zakres działań organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;
 - kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
 - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta np. w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych upoważnienie zarządu głównego.
6. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
7. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
9. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
10. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną

- umowie zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
5. Organ administracji publicznej – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego - może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
 6. W przypadku nie zrealizowania w całości lub w części zadania objętego umową, dotacja na to zadanie lub jej część podlega zwrotowi.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **od 02 czerwca 2017 r. do 23 czerwca 2017 r.** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański w zamkniętych kopertach z umieszczonym adresem zwrotnym oraz z dopiskiem „**Oferta – Otwarty Konkurs Ofert nr 4/2017**”.
2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
3. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacją jego warunków.
4. Oferta powinna zostać wypełniona w sposób czytelny. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim pod adresem: **nowogrodbobrz.pl** (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem **bip.nowogrodbobrz.pl** (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”).
5. Jednocześnie informuję, do celów zawarcia umowy o realizację zadania publicznego o której mowa w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferent zobowiązany jest dostarczyć niżej wymienione dokumenty:
 - aktualny statut lub inny dokument określający zakres działań organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;
 - kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
 - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta np. w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych upoważnienie zarządu głównego.
6. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
7. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
9. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
10. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną

zwrócone oferentowi bez otwierania.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych z ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.
2. Komisja konkursowa działa na zasadach określonych w rozdziale 7 Uchwały Nr XXXVI/211/2016 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi (...) na 2017 rok.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Przy rozpatrywaniu ofert, komisja konkursowa na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie stosowała następujące kryteria:
 1. formalne: spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu),
 2. merytoryczne:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Nowogród Bobrzański,
 - e) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
 - f) objęcie programem jak największej liczby uczestników oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański, w tym planowana liczba aktywnie biorących udział w programie uczestników zamieszkujących Gminę Nowogród Bobrzański,
5. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, w szczególności w zakresie uchybień formalnych możliwych do uzupełnienia - zostanie niezwłocznie powiadomiony o wykrytych błędach.
6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewypisania zwrotu „nie dotyczy” w stosownych polach oferty. W przypadku nie uzupełnienia w wskazanym terminie oferty, zostanie ona odrzucona z powodu braków formalnych.
7. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
8. Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
9. **Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania objętego postępowaniem konkursowym podejmuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego** po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
10. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim, stronie internetowej Urzędu (www.nowogrodbobrz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.nowogrodbobrz.pl).
11. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności: nazwę

oferenta; nazwę zadania publicznego; wysokość przyznanych środków publicznych.

12. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oferent zostanie zawiadomiony na piśmie. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

BURMISTRZ
mgr Paweł Mierzwiak