

**Uchwała nr XXXIX/225/2017**

**Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim**

**z dnia 23 stycznia 2017 r.**

**w sprawie: ustalenia trybu udzielania, rozliczania i zakresu kontroli wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, gimnazjum i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) uchwała się co następuje:

**§1.** Uchwała się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1934)
- 2) ustawie o finansach publicznych- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.)
- 3) podstawowej kwocie dotacji- należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których w art.78b ustawy.

**§3.1.** Dotacji dla szkół i przedszkoli udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2.Organ prowadzący składa Burmistrzowi corocznie odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

3.Wzór wniosku, o którym mowa w ust.2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§4.** Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) złożenia, do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji, informacji o faktycznej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, oddzielnie dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej,

- 2) złożenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 15 stycznia następującego po roku udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, a w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności w terminie do 12 dnia po zaprzestaniu działalności,
- 3) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o faktycznej liczbie uczniów,
- 4) złożenia korekty informacji, o której mowa w punkcie 1 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do rozliczania dotacji.

**§5.** Szkoły i gimnazja otrzymują z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowogród Bobrzański.

**§6.** Przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli.

**§7.** Przedszkola niebędące przedszkolami specjalnym, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 90 % podstawowej kwoty dotacji.

**§8.** Przedszkola, szkoły i gimnazja otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowogród Bobrzański.

**§9.** Przedszkola i szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno- wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowogród Bobrzański.

**§10.** Przedszkola i szkoły, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej kwoty dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowogród Bobrzański.

**§11.** Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub zespołu szkolno-przedszkolnego w terminie określonym w ustawie.

**§12.** 1. Roczne rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie pisemnego rozliczenia, o którym mowa w §4 pkt.2.

2. Burmistrz ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§13.1.** Burmistrz ma prawo dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez organ prowadzący.

2. Kontrola przeprowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu organu prowadzącego, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust.3d ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo- księkowej.

5. Na czas kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji z przebiegu nauczania. Kontrolujący ma prawo do dokonywania z udostępnionej dokumentacji odpisów i kserokopii.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowany podmiot w terminie 4 dni od daty przekazania protokołu.

**§14.1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, wówczas protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie lub zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

3. Burmistrz rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie organ prowadzący o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§15.1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz w terminie 14 dni od podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§16.** Traci moc Uchwała Nr XII/47/2015 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 30 czerwca 2015r.

**§17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

*Przewodniczący Rady Miejskiej  
/.../ Robert Milto*