

## Zarządzenie Nr 123/2016

### Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 30 grudnia 2016r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego nr 30/2016 z dnia 31 marca 2016 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego zarządza, co następuje:

#### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego z dnia 31 marca 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 tabela stanowisk otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu	Symbol
<b>Kierownictwo Urzędu</b>			<b>K</b>
1.	Burmistrz	1/1	<b>B</b>
2.	Zastępca Burmistrza	1/1	<b>ZB</b>
3.	Sekretarz	1/1	<b>SG,KZ,PI</b>
4.	Skarbnik	1/1	<b>SK</b>
<b>Referat ds. Planowania i Finansów</b>			
1.	Kierownik Referatu	1/1	<b>RPF</b>
2.	Stanowisko ds. planowania budżetu i finansów	1/1	<b>FB</b>
3.	Stanowisko ds. księgowości budżetowej	1/1	<b>FKB</b>
4.	Stanowisko ds. podatków i opłat lokalnych	2/1	<b>FP</b>
5.	Stanowisko ds. opłat z tyt. gospodarki odpadami	1/1	<b>FGO</b>
6.	Stanowisko ds. obsługi finansowej placówek oświatowych	2/1	<b>FO</b>
7.	Stanowisko ds. księgowości i obsługi Kasy	1/1	<b>FK</b>
<b>Referat Gospodarki Nieruchomościami, Inwestycji i Ochrony Środowiska</b>			
1.	Kierownik Referatu	1/1	<b>RGN,PP</b>
2.	Stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa	1/1	<b>RL</b>
3.	Stanowisko ds. kształtowania i ochrony środowiska, gospodarki wodnej	1/1	<b>SGW</b>

4.	Stanowisko ds. gospodarki gruntami i geodezji	1/1	<b>GGR</b>
5.	Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi i ewidencji zbiorników bezodpływowych i POŚ	1/1	<b>SGO</b>
6.	Stanowisko ds. zamówień publicznych, gospodarki komunalnej oraz pozyskiwania funduszy pomocowych	1/1	<b>GKZ</b>
7.	Stanowisko ds. budownictwa, dróg i inwestycji	1/1	<b>DGM</b>
<b>Referat Administracyjno – Organizacyjny</b>			
1.	Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy	1/1	<b>RM</b>
2.	Stanowisko ds. obsługi klientów i samorządów sołectw	1/1	<b>PO</b>
3.	Stanowisko ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej	1/1	<b>KED</b>
4.	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu i współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz obsługi archiwum zakładowego	1/1	<b>SE</b>
5.	Stanowisko ds. informacji, promocji i współpracy z zagranicą	4/8	<b>PKZ</b>
6.	Stanowisko ds. obsługi informatycznej - ABI	1/1	<b>INF, ABI</b>
7.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	9/8	<b>USC</b>
8.	Ewidencja Ludności	1/1	<b>EL</b>
9.	Stanowisko ds. obronnych, OC, Zarządzania Kryzysowego	1/1	<b>OCW</b>
10.	Stanowisko ds. Oświaty, ochrony zdrowia i kultury	1/1	<b>OS</b>
11.	Specjalista ds. BHP	UC-P	<b>BHP</b>
12.	Radca Prawny	UC-P	<b>RAD</b>
13.	Pełnomocnik ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i zapobiegania Narkomanii	FS	
<b>Straż Miejska</b>			
			<b>SM</b>
1.	Komendant straży miejskiej	1/1	<b>SM</b>
2.	Strażnik	1/1	
<b>Pracownicy obsługi</b>			
1.	Kierowca	1/1	
2.	Konserwator	1/1	
3.	Sprzątaczką	1/1	

- UC-P – umowa cywilno – prawna

- FS – funkcja społeczna

## 2. W § 18 ust.1:

a) pkt 6 otrzymuje brzmienie: „opracowywanie projektów podziału na stanowiska pracy oraz określanie zakresów czynności w obszarach podstawowych obowiązków wszystkich pracowników oraz w zakresie merytorycznym na stanowiskach bezpośrednio podlegających sekretarzowi.”,

b) pkt 16 otrzymuje brzmienie: „wykonywanie zadań i czynności wymagających wiedzy prawniczej bezpośrednio związanych z tworzeniem projektów aktów prawa miejscowego, pozostałych uchwał, zarządzeń, opracowywania procedur, opinii, stanowisk,”

c) w pkt 25 wykreśla się wyrażenie: „prowadzenie rejestru kontroli zewnętrznych oraz”,

d) w pkt 27 wykreśla się wyrażenie: „prowadzenie listy osób uprawnionych do przydziału lokali z zasobu mieszkaniowego Gminy”,

e) w § 18 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „Sekretarz pełni nadzór, kontrolę i jest odpowiedzialny za prawidłową organizację pracy Referatu Administracyjno – Organizacyjnego.”

3. W § 20 po ust. 1 dodaje się

a) ust. 2 w brzmieniu: „Kierownik Referatu Planowania i Finansów opracowuje projekty podziału na stanowiska pracy w referacie oraz określa merytorycznie zakresy czynności na stanowiskach bezpośrednio mu podlegających.”

b) ust. 3 w brzmieniu: „Kierownik Referatu pełni nadzór, kontrolę oraz jest odpowiedzialny za prawidłową organizację pracy Referatu Planowania i Finansów.”

4. W § 21 po pkt 26 dodaje się kolejno:

„27) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy oraz listy osób uprawnionych do przydziału lokali komunalnych i socjalnych,

28) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania przez Gminę środków w ramach funduszy z Unii Europejskiej i innych funduszy pomocowych, organizacji i stowarzyszeń, monitorowanie form pozyskania środków pomocowych,

29) współdziałanie i pomoc przy pozyskiwaniu środków unijnych na inwestycje, jak i w zakresie tzw. projektów miękkich (np. POKL, PROW), w tym składanie wniosków, nadzór nad realizacją zatwierdzonych projektów i ich rozliczanie, prowadzenie ewidencji projektów realizowanych w ramach środków pomocowych z Unii Europejskiej,

30) współpraca z „Euroregionem Sprewa - Nysa – Bóbr”, stowarzyszeniem „Lokalna Grupa Działania – Między Odrą a Bobrem”, „Łużyckim Związkiem Gmin” i innymi organizacjami i stowarzyszeniami, do których należy gmina, w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych,

31) współdziałanie w zakresie stymulacji rozwoju gospodarczego gminy”.

5. W § 21 po ust. 1 dodaje się:

a) ust. 2 w brzmieniu: „Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Inwestycji i Ochrony Środowiska opracowuje projekty podziału na stanowiska pracy w referacie oraz określa merytorycznie zakresy czynności na stanowiskach bezpośrednio mu podlegających.”

b) ust. 3 w brzmieniu: „Kierownik Referatu pełni nadzór, kontrolę oraz jest odpowiedzialny za prawidłową organizację pracy Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Inwestycji i Ochrony Środowiska.”

6. W § 22 wykreśla się pkt 5, 6, 9, 10.

7. W § 23 wprowadza się pkt 8a o brzmieniu:

„8a) przyjmowanie w przypadkach szczególnych oświadczeń ostatniej woli, prowadzenie w tym zakresie dokumentacji oraz rejestru,”

8. W § 25 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Stanowisko ds. opłat z tyt. gospodarki odpadami”,

9. W § 29 w pkt 7 po przecinku dodaje się wyrażenie: „koszenie terenów zielonych na terenie gminy i miasta,”

10. W § 30 dodaje się pkt 13 w brzmieniu: „Pomoc w nadzorze nad wykonywaniem robót przez pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych, społecznie użytecznych prac i remontów”.

## § 2

1. Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2017 r.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Paweł Mierzwia*