

ZARZĄDZENIE NR 121/2016

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie: **ustalenia wysokości opłat za korzystanie z nieruchomości stanowiących własność Gminy Nowogród Bobrzański w celu realizacji infrastruktury technicznej na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, oraz opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 460 ze zm.), art. 23 ust. 1 pkt. 5, art. 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 782 ze zm.), Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego wprowadza, co następuje:

§ 1. Zasady określone niniejszym zarządzeniem dotyczą nieruchomości stanowiących własność gminy oraz dróg wewnętrznych (niezaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych) stanowiących własność Gminy Nowogród Bobrzański, zwanych dalej drogami wewnętrznymi.

§ 2. Zasady zajmowania gruntów oraz pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną, określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zasady ustalania oraz wysokości opłat tytułem zajęcia gruntów oraz pasa drogowego dróg wewnętrznych, określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzory wniosków na czasowe zajęcie gruntów, których właścicielem jest Gmina Nowogród Bobrzański w tym pasa drogowego dróg wewnętrznych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, oraz umowy cywilnoprawnej określają załączniki:

Załącznik nr 3 – wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,

Załącznik nr 4 – wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

Załącznik nr 5 – wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej reklamy,

Załącznik nr 6 – zawiadomienie o awarii urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej,

Załącznik nr 7 – wzór umowy cywilno-prawnej na zajęcie gruntu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Inwestycji i Ochrony Środowiska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Paweł Mierzwia

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 121/2016

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 28 grudnia 2016 r.

ZASADY ZAJMOWANIA PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH

§ 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej przez Gminę Nowogród Bobrzański, reprezentowaną przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego a zajmującym pas drogowy, w celu:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilno-prawnej i na warunkach określonych w tej umowie.

2. Stawki opłat za zajęcie drogi wewnętrznej i jej pasa drogowego określone są w załączniku w kwotach netto i należy do nich doliczyć podatek VAT.

§ 3. 1. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, który powinien zawierać: imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego, cel zajęcia pasa drogowego, lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam, powierzchnię reklamy, planowany okres zajęcia pasa drogowego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) 2 Egzemplarze wypełnionej i podpisanej, przez osobę uprawnioną umowy cywilno-prawnej na czasowe zajęcie terenu, stanowiącą załącznik nr 7 do Zarządzenia,
- 2) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów,

- 3) Plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót,
 - 4) Kserokopię aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię aktualnego wypisu z KRS. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej - numer PESEL,
 - 5) Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.
3. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, do wniosku o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo kserokopię załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki uzgodnionego w ZUDP i zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej.
 4. Wzór wniosku określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
 5. Wzór wniosku o zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 6. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
 7. Zajmujący pas drogowy zawiadamia właściciela drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa.
 8. Właściciel drogi dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, sporządzając protokół odbioru.
 9. Wzór wniosku o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu umieszczenia reklam stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. 1.** W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela pasa o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
2. Na podstawie zawiadomienia właściciel pasa drogowego drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

BURMISTRZ
mgr Paweł Mierzwia

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 121/2016

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 28 grudnia 2016 r.

STAWKI OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, dla których właścicielem jest Gmina Nowogród Bobrzański, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² elementów pasa drogowego, w celu o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia – 5,00 zł.

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

3. Opłaty te pobiera się również, bez uprzedniego zawarcia umowy, za zajęcie pasa drogowego w celu likwidacji awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a znajdujących się w pasie drogowym.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, w celu o którym mowa w § 1 pkt 2, **ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w pasie drogowym – 7,00 zł,**

2. Stawki opłat rocznych w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. 1. Za zajęcie pasa drogowego, w celu o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – **5,00 zł.**

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklam, ustala się stawkę opłaty za 1 m² powierzchni reklamy w wysokości – **5,00 zł**.

§ 5. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1m² jest traktowane jak zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§ 6. Za wejście w pas drogowy bez zezwolenia właściciela drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, właściciel drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

BURMISTRZ

mgr Paweł Mierzwia


Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 121/2016

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 28 grudnia 2016 r.

(miejsowość, data)

Imię i nazwisko, adres lub

nazwa i siedziba wnioskodawcy

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

ul. Słowackiego 11

66 – 010 Nowogród Bobrzański

WNIOSEK

o zawarciu umowy i wydanie zezwolenia na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

Cel zajęcia pasa drogowego

Miejscowość, ulica,

(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

Planowany okres zajęcia pasa drogowego od.....do.....

Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru.

Powierzchnia zajętego pasa drogowegom²

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.

Metoda prowadzenia robót

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym.....

(imię, nazwisko, adres, telefon)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Umowa cywilno-prawna na czasowe zajęcie gruntu,
2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
3. Plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informacja o sposobie zabezpieczenia robót,
4. Kserokopia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia wypisu z KRS. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – numer PESEL,
5. Pełnomocnictwo jeżeli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika.
6. Inne

Dane zawarte we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 4

do Zarządzenia nr 121/2016

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 28 grudnia 2016 r.

(miejscowość, data)

Imię i nazwisko, adres lub
nazwa i siedziba wnioskodawcy

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

ul. Słowackiego 11

66 – 010 Nowogród Bobrzański

WNIOSEK

o zawarcie umowy i wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

1. Cel zajęcia pasa drogowego

(rodzaj urządzenia, obiektu - opis)

2. Miejscowość, ulica:

(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

3. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia/obiektu budowlanego* zajętego pasa

a) urządzenia infrastruktury technicznej*m²

b) obiektu budowlanego*m²

4. Urządzenie/obiekt budowlany umieszczany na okres określony* od dnia 20..... r. do dnia
20..... r. / na czas nieokreślony*

Inwestorem budowy powyższego urządzenia/obiektu budowlanego*, który będzie obciążany opłatami z tytułu umieszczenia urządzenia/obiektu budowlanego* w pasie drogowym jest

.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Umowa cywilno-prawna na czasowe zajęcie gruntu,

2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
3. Plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informacja o sposobie zabezpieczenia robót,
4. Kserokopia załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki uzgodnionego w ZUD i zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
5. Kserokopia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia wypisu z KRS. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – numer PESEL,
6. Pełnomocnictwo jeżeli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika*,
7. Inne

Prawidłowość danych wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....

(podpis Wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

do Zarządzenia nr 121/2016

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 28 grudnia 2016 r.

(miejsowość, data)

Imię i nazwisko, adres lub
nazwa i siedziba wnioskodawcy

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego
ul. Słowackiego 11
66 – 010 Nowogród Bobrzański

WNIOSEK

o zawarcie umowy i wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej reklamy

Miejscowość, ulica

(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

Powierzchnia reklamy:

- reklama jednostronna*

- reklama dwustronna*

Wnioskowany okres zajęcia pasa drogowego pod reklamę: od dnia 20 r. do dnia20.....r.

Osoba odpowiedzialna za stan bezpieczeństwa i porządek w rejonie reklamy:

.....

(imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy)

Wykaz załączników:

1. Umowa cywilno-prawna na czasowe zajęcie gruntu,
2. Mapka sytuacyjna z naniesioną lokalizacją reklamy,
3. Zdjęcie lub szkic reklamy

Prawidłowość danych wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....

(podpis Wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

do Zarządzenia nr 121/2016

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 28 grudnia 2016 r.

(miejsowość, data)

Imię i nazwisko, adres lub
nazwa i siedziba wnioskodawcy

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

ul. Słowackiego 11

66 – 010 Nowogród Bobrzański

ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że w związku z awarią urządzenia

(rodzaj urządzenia)

niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej, dokonano zajęcia pasa drogowego:

Miejscowość, ulica:

(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

Data rozpoczęcia robót20... r. , data zakończenia robót20.....r.

Powierzchnia zajętego pasa drogowego m²

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.

Osoby odpowiedzialne za prowadzenie robót w pasie drogowym, oznakowanie i przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego: (tel. kontaktowy)

Oświadczam że akceptuję zasady w tym wysokość odpłatności za zajęcie drogi wewnętrznej zawarte w zarządzeniu Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 2016 r. w sprawie: określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Nowogród Bobrzański

Załączniki:

1. Umowa cywilno-prawna na czasowe zajęcie gruntu,
2. Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

.....
Podpis właściciela / zarządcy urządzenia

Załącznik nr 7

do Zarządzenia nr 121/2016

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 28 grudnia 2016 r.

UMOWA DZIERŻAWY nr

Zawarta w dniur. w Nowogrodzie Bobrzańskim, pomiędzy:
Gminą Nowogród Bobrzański z siedzibą, ul. Słowackiego 11, 66 – 010 Nowogród
Bobrzański, NIP 929 1004 928 reprezentowaną przez:
Burmistrza –

Zwanym w dalszej części umowy „**Wydierżawiającym**”, a

Wykonawcą robót/ Inwestorem / umieszczającym urządzenie / reklamęⁱ w pasie drogi
wewnętrznej, reprezentowanym przez
ul.....,

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”.

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Wydierżawiający wydierżawia Dzierżawcy część działki drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Nowogród Bobrzański (dz. Nrpołożona/e w miejscowości) w celu prowadzenia robót/umieszczenia urządzenia/umieszczenia w pasie drogi wewnętrznej/reklamyⁱⁱ na powierzchni m² zgodnie ze szkicem zabezpieczenia miejsca robót, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy/projektem reklamyⁱⁱⁱ, a Dzierżawca nieruchomość tę przyjmuje w dzierżawę.

2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy, będzie przeznaczona wyłącznie na cele związane z prowadzeniem robót/umieszczenia urządzenia w pasie drogi wewnętrznej/reklamy

3. Prace określone w §1 umowy rozpoczną się w dniu.....i będą trwać do dnia.....(t.j.dni).

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia

OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

§3

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w § 1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w §1 ust. 2 niniejszej Umowy.

2. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:

Y

- a) prowadzenie robót można rozpocząć po dokonaniu odbioru umowy cywilno –prawnej i protokolarnym przekazaniu pasa drogowego drogi wewnętrznej,
- b) zajmujący pas drogowy ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie wykonywania robót szkody materialne i wypadki spowodowane nienależytym zabezpieczeniem pasa drogowego drogi wewnętrznej w miejscu wykonywania robót.
- c) zabrania się składowania materiałów i postoju sprzętu poza wygrodzonym miejscem robót,
- d) roboty należy wykonywać pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia,
- e) po zakończeniu robót pas drogowy drogi wewnętrznej należy przywrócić do poprzedniego stanu użyteczności, a następnie przekazać protokolarnie przywrócony do poprzedniego stanu zajmowany odcinek pasa drogowego Wydzierżawiającemu,
- f) W przypadku umieszczenia urządzeń w pasie drogi wewnętrznej należy do protokołu załączyć mapę powykonawczą z naniesionym na niej przebiegiem tych urządzeń.

3. Dzierżawca w okresie wykonywania robót polegających na wybudowaniu urządzenia, remontów i napraw ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wyrządzone tym osobom podczas prowadzenia robót na działce gruntu będącej przedmiotem użyczenia, a także w okresie eksploatacji i utrzymania tych urządzeń.

4. W przypadku kolizji urządzeń opisanych w § 1 związanych z budową, rozbudową, przebudową lub remontem drogi na działce gruntu stanowiącej przedmiot dzierżawy, Dzierżawca zobowiązuje się pokryć w całości koszty związane z przebudową lub przeniesieniem umieszczonych urządzeń.

5. W przypadku przebudowy pasa drogowego, każdorazowy właściciel urządzeń w razie konieczności dokona na własny koszt przebudowy. Przebudowa, zmiana przebiegu urządzeń każdorazowo wymaga uzgodnień z Wydzierżawiającym i uzyskania jego pisemnej zgody.

3. Bez zgody Wydzierżawiającego Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.

4. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wydzierżawiającego.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

§ 4

1. Wydzierżawiający zobowiązuje się wydać Dzierżawcy nieruchomości określoną w §1 w celu wykonania prac związanych z prowadzeniem robót/umieszczeniem w pasie drogi wewnętrznej urządzeń/reklamy

2. Wydzierżawiający ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale Dzierżawcy.

CZYN SZ I INNE OBCIĄŻENIA

§ 5

1. Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wydzierżawiającemu czynsz dzierżawny w jednorazowej kwocie:

.....zł xm² x.....dni =.....zł + należny podatek VAT, co w łącznej kwocie brutto wynosi

..... zł, słownie:

2. Kwota winna być wpłacona w kasie Urzędu lub na konto Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim – nr konta w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. W przypadku trwałego umieszczenia urządzeń w pasie drogi wewnętrznej kolejną opłatę za dzierżawę należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca każdego roku za cały rok.

3. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.

Y

4. Zmiana wysokości podatku VAT nie powoduje konieczności zmiany niniejszej umowy. Strony umowy mają obowiązek stosowania stawek w obowiązującej w danym roku wysokości.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 6

1. Wyzierżawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:

- 1) oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Wyzierżawiającego,
- 2) zalegania przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu za kolejne dwa okresy płatności, za wcześniejszym uprzedzeniem i udzieleniem miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
- 3) używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.

2. W razie rozwiązania umowy dzierżawy, Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy, przywróconego do stanu pierwotnego, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru sporządzonym przez pracownika Urzędu.

3. Dzierżawca wystąpi na piśmie, co najmniej na miesiąc przed terminem jej wygaśnięcia, celem zawarcia nowej umowy na eksploatację i utrzymanie umieszczonych urządzeń opisanych w §1 niniejszej umowy.

4. Każda ze stron może wypowiedzieć przedmiotową umowę na trzy miesiące naprzód przed upływem roku dzierżawnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

3. Właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla Wyzierżawiającego.

4. Wszystkie załączniki dołączone do umowy stanowią jej integralną część.

5. Za wejście w pas drogowy drogi wewnętrznej bez zgody właściciela drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, właściciel drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Wyzierżawiającego, a jeden dla Dzierżawcy.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

ⁱ Zastosować adekwatnie do wniosku

ⁱⁱ Zastosować odpowiednio do wniosku

ⁱⁱⁱ Zastosować odpowiednio do wniosku