

Zmieniony wzór umowy z dnia 14.11.2016 r. – Zamawiający zmiany zaznaczył kolorem czerwonym.

UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

№

zawarta w Nowogrodzie Bobrzańskim dn. r. pomiędzy:

1. Gminą Nowogród Bobrzański, w imieniu której działa Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Juliusza Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, REGON: 970770758, którą reprezentuje:

Paweł MIERZWIAK – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego,

przy kontrasygnacie:

Janina KUCA – Skarbnik Gminy Nowogród Bobrzański

– zw. dalej „Zamawiającym”,

a

2., z siedzi-

ba.....NIP:.....REGON:....., którą reprezentuje:

.....

– zw. dalej „Wykonawcą”

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Utworzenie i obsługa stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zależy do zadań Zamawiającego.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych:
 - a) Zmieszanych (kod 20 03 01),
 - b) Zebranych selektywnie, w tym:
 - Papieru (20 01 01),
 - Tworzyw sztucznych (20 01 39, 15 01 02),
 - Szkła (20 01 02, 15 01 07) i opakowań wielomateriałowych (15 01 05),
 - Odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych (20 01 08, 20 02 01),
 - Metalu (15 01 04, 20 01 40),
 - Przeteterminowanych leków (20 01 32) i chemikaliów (farby, detergenty itp. – 20 01 27*), 20 01 28, 20 01 30),
 - Zużytych baterii i akumulatorów (20 01 33*, 20 01 36),
 - Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35* 20 01 36),
 - Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (20 03 07)
 - ~~Odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07),~~
 - Zużytych opon (16 01 03).
3. Przewidywalna ilość odpadów komunalnych do odebrania w ciągu miesiąca, z uwzględnieniem liczby zamieszkałych mieszkańców w Gminie Nowogród Bobrzański oraz średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia wynosi:
 - a) Odpady komunalne zmieszane – 1 050 m³/m-c.

b) Odpady komunalne zbierane selektywnie – 510 m³/m-c.

4. Ilości zebranych odpadów z terenu Gminy Nowogród Bobrzański według danych zawartych w sprawozdaniu za rok 2015 :

- niesegregowane odpady komunalne 200301 – 2104,3 Mg,
- opakowania z tworzyw sztucznych 150102 – 62,8 Mg,
- opakowania szklane 150107 – 62,2 Mg,
- zużyte opony 160103 – 2,6 Mg,
- opakowania z papieru, tektury 150101 – 32,3 Mg,
- gruz z betonu, gruz betonowy 170101 – 6,2 Mg,
- gruz ceglany 170102 – 78,1 Mg,
- odpady ceramiczne 170103 – 2,8 Mg,
- drewno 170201 – 5,6 Mg,
- materiały izolacyjne 170604 – 0,9 Mg,
- odpady biodegradowalne 200101 – 9,7 Mg,
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji 200108 – 1,8 Mg,
- odpady ulegające biodegradacji 200201 – 12,8 Mg,
- odpady wielkogabarytowe 200307 – 32,5 Mg.

5. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych przez Wykonawcę), natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, metali, opadów wielomaterialowych, papieru w systemie pojemnikowo-workowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków dostarczanych przez Wykonawcę). Odpady biodegradowalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach (dostarczone przez Wykonawcę) i odbierane będą przez Wykonawcę.

6. Zasady odbioru odpadów komunalnych:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 7 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.
- b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło i opakowania wielomaterialowe) – poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników odpowiedniego rodzaju należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 7 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zebrane jako zapelnione. W przypadku, gdy powyższa frakcja zebrana jest w workach, należy odebrać zapelnione worki, pozostawiając w zamian nowe, puste. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji.
- c) Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone: zebrane w pojemnikach lub w workach odpady tego typu należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 7 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane jako zapelnione. W przypadku, gdy frakcja powyższa zebrana jest w workach, należy odebrać zapelnione worki pozostawiając w zamian nowe, puste. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji.
- d) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie wymagają gromadzenia w pojemnikach. W ramach czynności odbioru tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest odbierać je dwa razy do roku w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych (przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym) według harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego.

7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- a) odpady komunalne zmieszane oraz selektywnie zebrane odpady komunalne tj. szkło, tworzywa sztuczne, papier, odpady ulegające biodegradacji – zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, rozdział 3 §11 pkt 1-3, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
- Zmieszane odpady komunalne:
 1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz na dwa tygodnie,
 2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz na tydzień.
 - Odpady zebrane selektywnie, tj. papier, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomaterialowe:
 1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz w miesiącu,
 2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz na dwa tygodnie.
 - W okresie od kwietnia do października odpady biodegradowalne oraz odpady zielone z nieruchomości o zabudowie:
 1. jednorodzinnej i zagrodowej – co najmniej raz na dwa tygodnie
 2. wielorodzinnej – co najmniej raz na tydzień
 - W okresie od listopada do marca odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone z nieruchomości w zabudowie:
 1. jednorodzinnej i zagrodowej – co najmniej raz na miesiąc
 2. wielorodzinnej - co najmniej dwa razy na miesiąc
 - Odpady z terenów sołectw – co najmniej raz na miesiąc
- b) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz inne odpady – raz na pół roku, zgodnie z zaakceptowanym i obwieszczonym przez zamawiającego harmonogramem.
- c) odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, będą traktowane jako odpady niesegregowane (zmieszane), a fakt niewłaściwej segregacji zgłaszany przez przedsiębiorcę do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

8. Stosuje się następującą kolorystykę pojemników i worków na poszczególne frakcje odpadów:

- a) pojemniki lub worki w kolorze niebieskim, z napisem „makulatura” – do gromadzenia odpadów z papieru i makulatury,
- b) pojemniki w kolorze zielonym 1’100 l, 240 l, 120 l lub metalowe 110 l – do gromadzenia odpadów zmieszanych,
- c) pojemniki lub worki w kolorze białym, z napisem „szkło” – do gromadzenia opakowań szklanych,
- d) pojemniki lub worki w kolorze żółtym, z napisem „plastik, metal” – do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań wielomaterialowych i metali,
- e) pojemniki lub worki w kolorze fioletowym, z napisem „bioodpady” – do gromadzenia odpadów biodegradowalnych.

Zamawiający dopuszcza inną kolorystykę pojemników na gromadzenie odpadów komunalnych pod warunkiem, że zostaną one wyraźnie oznaczone dla jakich celów są przeznaczone.

9. Przewidywana ilość pojemników niezbędna do realizacji usługi to:

- a) pojemniki na zmieszane odpady komunalne, w tym o pojemności:
 - 110 l metalowe – 1’100 szt.,
 - 120 l – 1’600 szt.,
 - 240 l - 40 szt.,
 - 1’100 l - 120 szt.
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności min. 120 l w kolorze:

- niebieskim z napisem „makulatura”– 12’000 szt.,
 - białym z napisem „szkło”– 12’000 szt.,
 - żółtym z napisem „plastik, metale” – 18’000szt.,
 - fioletowym z napisem „bioodpady”– 12’000 szt.
- c) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 1’100 l, w kolorze:
- niebieskim z napisem „makulatura”- 50 szt.,
 - białym „szkło”- 50 szt.,
 - żółtym „plastik, metale” - 80szt.,
 - fioletowym „bioodpady”- 30 szt.

Ilości pojemników i worków podane powyżej są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi – bez dodatkowych dopłat ze strony zamawiającego. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji.

10. Zagospodarowanie odpadów.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla Gminy Nowogród Bobrzański, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Lubuskiego w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020.
- b) Koszty odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.
- c) Wykonawca obowiązany jest dostarczać zebrane selektywnie odpady komunalne do instalacji wskazanych powyżej w pkt b)) tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu oraz poziomu ograniczania masy tych odpadów.
- d) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, ustalone będą:
 - dla papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów budowlanych i rozbiórkowych z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645), przy czym wartość składnika Lm (liczba mieszkańców gminy) zostanie podana przez Zamawiającego na 30 dni przed dniem, do którego należy sporządzić sprawozdanie o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia innymi metodami,
 - dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 18 czerwca 2012 r. poz.676).

11. Zamawiający nie przejął obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Stąd przedmiot zamówienia nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych, w szczególności na nieruchomościach zajętych wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej (zakłady produkcyjne i usługowe, placówki oświatowe, urzędy, sklepy, banki, działki letniskowe, przychodnie itp.), odpadów ulicznych oraz odpadów powstających na targowiskach.
12. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych przez Wykonawcę), natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomaterialowych, papieru- w systemie pojemnikowo-workowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków dostarczanych przez Wykonawcę). Odpady biodegradowalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach (dostarczone przez Wykonawcę i odbierane przez Wykonawcę).
13. Pozostałych rodzajów odpadów komunalnych, tj. odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających w gospodarstwach domowych właściciele nieruchomości będą mogli pozbywać się poprzez ich przekazanie do PSZOK lub podczas organizowanych przez wykonawcę, zgodnie z harmonogramem obwieszczonym przez zamawiającego akcji ich zbiórki.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. nr 21 ze późn. zm.).
15. Charakterystyka Gminy Nowogród Bobrzański.
 - a) Gmina Nowogród Bobrzański jest gminą miejsko- wiejską, położoną w powiecie zielonogórskim, województwie lubuskim. Teren Gminy Nowogród Bobrzański stanowi miasto Nowogród Bobrzański oraz obejmuje wsie: Białowice, Bogaczów, Cieszów, Dobroszów Wielki, Dobroszów Mały, Dągowinę, Kaczenice, Kamionka, Kotowice, Klępinę, Krzewiny, Krzywą, Łagodę, Niwiska, Pajęczno, Pielice, Pierzwin, Podgórzyce, Popowice, Przybymierz, Skibice, Sobolice, Sterków, Turów, Urzuty, Wysoka.
 - b) Liczba nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, z których odbierane będą odpady komunalne to:
 - w zabudowie jednorodzinnej – 1.605,
 - w zabudowie wielorodzinnej- 102.
 - c) Liczba osób zamieszkałych w gminie Nowogród Bobrzański, wg złożonych deklaracji na dzień 30.09.2016 r., wynosiła 7724 osób.
16. Do obowiązków wykonawcy ponadto należy:
 - a) wykonywanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672.),
 - ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm),

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów do dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2012 r. poz. 122),
 - dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylające niektóre dyrektywy (Dz.U. UE. L 2008.312.3);
 - uchwały nr XXIX/168/2016 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 29 czerwca 2016 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 15 kwietnia 2013 r. poz. 1099),
 - uchwały nr XXIX/167/2016 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 29 czerwca 2016 r. *w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 15 kwietnia 2013 r. poz. 1098),
 - uchwały nr XXX/280/2012 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego. poz. 2866),
 - uchwały nr XXX/281/2012 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 r.,
 - uchwały nr XXXIII/351/2012 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r., zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. Poz. 1835).
- b) Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wymagań określonych w ww. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dotyczących:
- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
 - zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo- transportowej.
- c) Zapewnienia pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach - w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
- d) Opracowanie dla terenu całej Gminy Nowogród Bobrzański i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji (w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy) harmonogramu odbioru poszczególnych

rodzajów odpadów w całym okresie realizacji usług, przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń przedłoży zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego harmonogramu za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.

- e) Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w terminarz wywozów odpadów komunalnych (**Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kalendarzy ściennych na rok 2017 z uwzględnieniem harmonogramu wywozu odpadów dla poszczególnych miejscowości i ulic. Kalendarz należy sporządzić w takiej formie, aby poszczególne daty wywozów odpadów były zaznaczone kolorami bądź nazwą określającą rodzaj odbieranych frakcji. Format kalendarza A4 (210x297 mm) o grubości 200g/m²**), pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w ilości podanej przez zamawiającego, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Przy czym koszt tej usługi obejmuje odnośnie pojemników amortyzację, zaś odnośnie worków 100% kosztów zakupu.

Przy czym w przypadku dostawy worków należy uwzględnić na każde gospodarstwo domowe, które zadeklarowało segregację odpadów komunalnych :

- i. 2 worki na szkło
- ii. 2 worki na papier
- iii. 2 worki na bioodpady
- iv. 3 worki na plastik –metale.

- f) Dokonywania bez wezwania wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznie uzupełnienia pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego (telefonicznego, potwierdzonego faksem lub pocztą elektroniczną) złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika lub worka z powodu kradzieży lub zaginięcia wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
- g) Zmiana ilości pojemników lub worków dla danej nieruchomości, względnie zmiana pojemników na większą lub mniejszą pojemnością na żądanie Zamawiającego – w przypadku zmiany ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości dla kolejnych nieruchomości, na których zamieszkają mieszkańcy. Przy czym Wykonawca dokona wymiany pojemnika na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone faksem lub pocztą elektroniczną, w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od dnia przekazania zgłoszenia. Wymiany pojemnika może dokonać wykonawca również w przypadku, gdy o zmianę wnioskuje właściciel nieruchomości. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o dokonanej wymianie w terminie do 2 dni od jej dokonania.
- h) Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej jednak niż raz w roku w miesiącu wrześniu. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania sanitarne z zakresu ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać i na każdorazowe żądanie zamawiającego przekazać do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
- i) Odbieranie odpadów komunalnych w sposób:

- sprawny, ciągły, nie zakłócający odpoczynku nocnego tj. w godzinach od 6:00 do 22:00, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystania z nieruchomości, niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
 - wykluczający mieszanie się zebranych selektywnych frakcji odpadów komunalnych lub zmieszanych odpadów komunalnych,
 - w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
 - zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu, a w przypadku ich wysypiania się, natychmiastowe ich uprzątnięcie,
- j) każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników, lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył wykonawca lub rozsypały się trakcie załadunku,
- k) monitorowania wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków, przekazywania zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami § 2 ust. 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański; informacja winna zawierać co najmniej:
- adres nieruchomości, w której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu,
 - datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
 - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką lub oświadczeniem,
 - dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy.
- l) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- m) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi:
- miesięcznych raportów zawierających informację o ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych (podanej w tonach z dokładnością do 1 miejsca po przecinku):
 - i. komunalnych zmieszanych,
 - ii. papieru,
 - iii. papieru, metali,
 - iv. szkła i opakowań wielomateriałowych,
 - v. ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
 - zbiorczego zestawienia ilości odpadów przyjętych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w danym miesiącu, z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
- n) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu (w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono akcję zbiórki) informacji i raportów o ilości odpadów zebranych podczas akcji tzw. „wystawek”, tj. mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektromechanicznego, metali i chemikaliów, zużytych baterii akumulatorów, opon samochodowych. Ilości odebranych odpadów należy podać w tonach z dokładnością do 1 miejsca po przecinku.

- o) Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. A ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21).
 - p) Dostarczanie odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy nie może ona przyjmować odpadów z innych przyczyn.
 - q) Okazywanie na żądanie zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zapewnienie zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w których wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych.
 - r) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego, w celu przyjmowania zgłoszeń od zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże zamawiającemu wykaz numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, numeru faksu oraz adresów poczty e-mail.
 - s) Informowanie mieszkańców za pomocą druków bezadresowych i obwieszczeń wywieszanych na klatkach schodowych itp. o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych od pracy.
 - t) Posiadanie, przez cały okres świadczenia usług, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności za szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 350'000 zł.
17. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami - zgodnie z przepisami obowiązującym w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania i transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych.
 18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 19. Przedkładanie zamawiającemu informacji i raportów nie zwalniają wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz 21) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm), w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9 tej ustawy.
 20. Wykonawca oświadcza , że usługi objęte przedmiotem zamówienia należą do zakresu jego działalności i profesjonalnie zajmuje się ich realizacją.
 21. Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, ewentualnie w normach równoważnych.

§2.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy bądź siwz – od dnia 01.01.2017 r. od godziny 0:00, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przed nadejściem ww. terminu podjąć wszelkie czynności niezbędne do wdrożenia kompleksowego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w szczególności wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki i worki.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy –31 XII 2017 r. do godziny 24:00.

§3.

PRZEDSTAWICIELE STRON, NADZÓR

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Pani Marta Jarosiewicz, tel. (68) 329 09 62, fax (68) 327 66 , e-mail: m.jarosiewicz@nowogrodbobrz.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
3. W przypadku zmiany osób określonych w ust.1-2 powyżej strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

§4. OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Przekazania Wykonawcy **w dniu podpisania umowy** wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Nowogród Bobrzański wraz ze wskazaniem wymaganych dla każdej nieruchomości pojemników lub worków.
 - 2) Przekazywania Wykonawcy, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowana była usługa, pisemnej informacji, sporządzonej z uwzględnieniem złożonych przez mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o ilości osób zamieszkałych na terenie całej Gminy Nowogród Bobrzański według stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym usługa była realizowana.
 - 3) Dokonywania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminach jego płatności.
 - 4) Niezwłocznego aktualizowania wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o którym mowa w pkt. 1) powyżej i przekazywania aktualizacji Wykonawcy, w celu umożliwienia Wykonawcy prawidłowego wykonywania obowiązków określonych umową.
2. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:
 - 1) wykonanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 2) Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w szczególności dotyczących:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów ,
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej.
 - 3) Zapewnienie pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
 - 4) Opracowanie dla terenu całej Gminy Nowogród Bobrzański i przedłożenie Zamawiającemu w formie pisemnej, do akceptacji w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów na cały okres realizacji świadczenia usług, osobno dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, z częstotliwością zgodną z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach, przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub

- przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń przedłoży zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego harmonogramu za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.
- 5) wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w ilości podanej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od podpisania umowy.
 - 6) Dokonywanie, bez wezwania, wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznego uzupełniania pojemników lub worków w przypadki ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, telefonicznego, potwierdzonego faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail), złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika lub, worka z powodu kradzieży lub zaginięcia. Wykonawca ma obowiązek uzupełniania pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od dnia zgłoszenia.
 - 7) Zmiana ilości pojemników lub worków dla danej nieruchomości, względnie zmiana ich pojemności, na żądanie Zamawiającego, w przypadku zwiększania lub zmniejszania ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości na kolejnych nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, przy czym Wykonawca dokona wymiany pojemnika na mniejszy lub większy lub dostarczy i ustawi dodatkowy pojemnik, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone telefaksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail), w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania zgłoszenia.
 - 8) Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać, a na żądanie Zamawiającego przekazać do wglądu, dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
 - 9) Odbieranie odpadów komunalnych w sposób:
 - a) sprawny, ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystania z nieruchomości, niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
 - b) wykluczający:
 - mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnym,
 - przepelnianie się pojemników,
 - c) w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w pkt 4) powyżej,
 - 10) Zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.

- 11) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu, a w przypadku ich wysypania się, natychmiastowe ich uprzątnięcie.
- 12) Każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. sprzed posesji, obok pojemników, w pergoli śmietnikowej itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca lub rozsypały się trakcie załadunku
- 13) Odbiór i zagospodarowanie odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu remontu dróg i dojazdów, śliskości itp., przy czym zobowiązany jest również do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów.
- 14) Monitorowania wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków, przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami § 2 ust.3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku a w szczególności ich mieszaniu. Informacja winna zawierać co najmniej:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański
 - b) datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
 - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką lub oświadczeniem,
 - d) dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy.
- 15) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 16) Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie najpóźniej do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi:
 - a) miesięcznych raportów zawierających informację o ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych:
 - nieselektywnie (zmieszanych)
 - papieru,
 - tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali
 - szkła
 - b) ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych, podanej w tonach z dokładnością do 1 miejsca po przecinku,
 - c) zbiorczego zestawienia ilości odpadów oddanych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w danym miesiącu, z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
- 17) Sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono akcję zbiórki, raportów o ilości odpadów zebranych podczas akcji tzw. „wystawek”, tj. mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektromechanicznego, metali i chemikaliów, zużytych baterii akumulatorów, opon samochodowych, przeterminowanych leków. Ilości odebranych odpadów należy podać w tonach z dokładnością do 1 miejsca po przecinku.
- 18) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdora-

zowo dołączenie karty przekazania odpadów, o której mowa w art.67 ust.1 pkt 1 lit. A ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21).

- 19) Dostarczanie odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy nie może ona przyjmować odpadów z innych przyczyn.
 - 20) Okazywanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w których wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 21) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego, w celu przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, numerów faksu oraz adresów poczty e-mail dla celów kontaktu.
 - 22) Informowanie mieszkańców za pomocą druków bezadresowych i obwieszczeń wywieszanych na klatkach schodowych itp. O terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych.
 - 23) Posiadanie, przez cały okres świadczenia usług, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: *sto tysięcy złotych 00/100*)
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującym w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych.
 4. Przedkładane Zamawiającemu informacje i raporty nie zwalniają Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9 n tej ustawy.
 5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo-transportową na terenie Gminy Nowogród Bobrzański lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§5.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 umowy jest wynagrodzenie ustalone w oparciu o rozliczenie powykonawcze sporządzone każdorazowo za miesiąc kalendarzowy, w którym świadczone były usługi.
2. Wartość wynagrodzenia netto będzie ustalana każdorazowo jako iloczyn ilości osób zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański według stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym realizowane były usługi, ustalonego z uwzględnieniem informacji przekazanej przez zamawiającego,

- o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) i ceny jednostkowej netto z oferty Wykonawcy, która wynosi zł /osobę/miesiąc.
3. Weryfikacja będzie następowała na podstawie oświadczeń mieszkańców.
 4. Łączne szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w oparciu o cenę jednostkową, o której mowa w ust. 2 powyżej, wyniesie netto zł (słownie:), natomiast wraz z 8 % podatkiem od towarów i usług w kwocie zł wynagrodzenie brutto wyniesie zł (słownie:).
 5. Ogólna cena ofertowa Wykonawcy, a tym samym wartość umowy brutto, została określona na podstawie podanych przez Zamawiającego szacunkowych ilości zakładanego odbioru odpadów w okresie obowiązywania umowy.
 6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy ilości odbiorów będą różniły się od ilości przedstawionych w SIWZ i w formularzu ofertowym. W przypadku wykonania przez Wykonawcę usług o wartości mniejszej niż określone w ust. 3 powyżej, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu otrzymania wynagrodzenia niższego niż określone w ofercie.
 7. Cena jednostkowa netto z oferty Wykonawcy jest niezmienna przez czas trwania umowy, uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania umowy, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z umowy, oferty Wykonawcy oraz obowiązujących przepisów prawa.
 8. Wykonawca oświadcza, że przy kalkulacji stawki jednostkowej wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 powyżej, uwzględnił wszelkie czynniki ryzyka, mogące prowadzić do zwiększenia kosztów realizacji usług objętych umową, w tym ryzyka związane z koniecznością dodatkowego odbioru odpadów, z ewentualną dewastacją lub kradzieżami pojemników lub worków itp.

§6.

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych jeden raz w miesiącu, z uwzględnieniem postanowienia w § 5 ust. 3 umowy, przy czym każda faktura może być wystawiona nie wcześniej, niż 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie.
2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy ustala się do 30 dni licząc od dnia doręczenia wystawionej prawidłowo faktury VAT Zamawiającemu.
3. Za datę doręczenia wystawionej prawidłowo faktury VAT uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie wystawionej prawidłowo faktury VAT wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w ust. 5 poniżej.
5. Do każdej faktury VAT muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) rozliczenia powykonawcze sprawdzone przez pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, zawierające co najmniej ilość osób zamieszkałych na terenie całej Gminy Nowogród Bobrzański według stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym usługa była realizowana, zgodną z ilością podaną w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, cenę jednostkową netto z ofert Wykonawcy, łączna wartość netto.
6. Należność za wykonane prace uiszczona będą przelewem z konta Zamawiającego, ze środków przeznaczonych w budżecie Gminy Nowogród Bobrzański w 2016 roku. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacji podatkowej 929 10 04 928.

§7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia.

§8.

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych na gruncie niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

ZLECANIE PRAC PODWYKONAWCOM

I. Brak podwykonawców:

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że na dzień zawarcia umowy nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

II. Podwykonawcy.

1. Zakres prac podlegających wykonaniu przez podwykonawców określony jest – na dzień zawarcia umowy – w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji prac, o których mowa powyżej, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi z zakresu niniejszego zdania, będzie obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - brak zakresu usług powierzonych podwykonawcy lub ich nieprecyzyjne określenie;
 - wskazanie materiałów, technologii, narzędzi lub urządzeń odmiennych od wymaganych przez zamawiającego w siwz, w umowie z wykonawcą;
 - dłuższy niż wymagany trzydziestodniowy termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy;
 - wynagrodzenie dla podwykonawcy za daną część przedmiotu zamówienia jest wyższe niż wynikające z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy

w przypadku, gdy wykonawca będzie się uchylał od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

7. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.

§ 10.

ZMIANA POSTANOWIENÍ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Gminy, zarządzenia, decyzje Burmistrza Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański itp.) lub powiecie zielonogórskim;
- 2) ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcanie spółek);
- 4) nastąpi zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem części robót niewskazanych uprzednio w ofercie.
- 5) Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnienia lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 6) zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, spowodowanej zmianą przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 7) zawarcia umowy w terminie do 01.01.2017 r. nie było możliwe.

§11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu cywilnego oraz art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 3) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- 5) jeżeli wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 7 dni kalendarzowych oraz nie kontynuuje usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
 - 7) jeżeli, pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób zanurza zobowiązania zawarte w umowie,
 - 8) Wykonawca korzysta z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia publicznego bez wymaganej zgody (poinformowania) Zamawiającego,
 - 9) wystąpi konieczność przynajmniej 5 krotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub suma bezpośrednich wypłat podwykonawcy przekroczy 5 % wartości brutto niniejszej umowy,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 punkt 6 i 7 Zamawiający może, po uprzednim pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określonego w paragrafie 5 umowy.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, wypłaty wynagrodzenia za usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia protokołu wykonania usługi w okresie rozliczeniowym,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
 4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu wykonywania usługi urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
 6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§12.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy:
 - 1) w wysokości 15% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) w wysokości 15% wartości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu wadliwego wykonania usługi:
 - 1) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu pojemników i worków po terminie rozpoczęcia realizacji umowy - za każdą nieruchomością wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi. Kara obowiązuje również w trakcie obowiązywania umowy w związku z obsługą nowo zgłoszonych nieruchomości,
 - 2) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi wywozu odpadów, określonej w harmonogramie wykonania usług objętych umową,
 - 3) w przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w §8 wykonawca zapłaci 50 zł kary z wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia

- w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo,
- 4) w przypadku ujawnienia braku zatrudniania przez Wykonawcę na umowę o pracę osób wskazanych w siwz, w wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w roku ujawnienia naruszenia, za każdą osobę, której obowiązek zatrudnienia dotyczył; powyższa kara może być nakładana na Wykonawcę wielokrotnie, w przypadku stwierdzenia drugiego i każdego kolejnego przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania danej osoby na umowę o pracę;
3. Wykonawca zapłaci kary za nieosiągnięcie wymaganych wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:
 - 1) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 16% w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645);
 - 2) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 40% w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
 - 3) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 50% dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. w roku rozliczeniowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
 4. Kary, o których mowa w ust. 3, płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
 5. W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok kary, o których mowa w ust. 3, można stosować i naliczać odpowiednio.
 6. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 7. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
 9. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto w formie gwarancji bankowej. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust.2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez

zmniejszenia jego wysokości. Po wniesieniu nowej formy zabezpieczenia Zamawiający zwolni poprzednie zabezpieczenie.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany;
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie wymienionych terminów.

§14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
3. W przypadku zaistnienia konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, strony zawrą w tym przedmiocie osobną umowę, o której mowa w art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002, Nr 101 poz.926) o ochronie danych osobowych.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Oferta Wykonawcy.
 - 3) Gwarancja należytego wykonania umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarzach dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Podpisy	
WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY