

**Zmieniona SIWZ z dnia 14.11.2016 r. – Zamawiający zmiany zaznaczył kolorem czerwonym.**

**Znak postępowania: GKZ.271.1.7.2016.MK**

**Zamawiający:**

**Gmina Nowogród Bobrzański**

**ul. Słowackiego 11**

**66-010 Nowogród Bobrzański**

**Tel. (68) 327-66-63, zamówienia publiczne: (68) 327-66-10**

**Faks: (68) 327-66-63**

**e-mail: now.bobrz.um@post.pl, zamówienia publiczne: m.karczewska@nowogrodoborz.pl**

(Wykonawca ma możliwość przesłać faks lub e-mail przez całą dobę)

**Godziny urzędowania**

poniedziałek: 7:30-16:30

wtorek – piątek: 7:00-15:00

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego na usługi, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański w roku 2017**

Ogłoszenie. Dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są na stronie internetowej:

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą pzp”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 19 października 2016 r..

## Spis treści:

<b>Rozdział I</b>	Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS
<b>Rozdział II</b>	Oferty i oświadczenia
<b>Rozdział III</b>	Forma oferty, związanie ofertą
<b>Rozdział IV</b>	Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia
<b>Rozdział V</b>	Oferty wspólne
<b>Rozdział VI</b>	Podwykonawcy i podmioty trzecie
<b>Rozdział VII</b>	Umowy o pracę
<b>Rozdział VIII</b>	Termin wykonania zamówienia i odbiór
<b>Rozdział IX</b>	Wadium
<b>Rozdział X</b>	Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
<b>Rozdział XI</b>	Wyjaśnienie treści siwz oraz jej modyfikacja
<b>Rozdział XII</b>	Składanie i otwarcie ofert
<b>Rozdział XIII</b>	Kryteria oceny ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Sposób obliczanie ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
<b>Rozdział XV</b>	Zawarcie umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Zmiany umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

## Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Projekt umowy

## Wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawców:

- ✓ Wykaz usług
- ✓ Wykaz sprzętu
- ✓ Oświadczenie – brak orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- ✓ Oświadczenie – brak prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- ✓ Oświadczenie – niezaleganie z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- ✓ Wzór zapisu w gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej

## Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Utworzenie i obsługa stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zależy do zadań Zamawiającego.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych:
  - a) Zmieszanych (kod 20 03 01),
  - b) Zebranych selektywnie, w tym:
    - Papieru (20 01 01),
    - Tworzyw sztucznych (20 01 39, 15 01 02),
    - Szkła (20 01 02, 15 01 07) i opakowań wielomateriałowych (15 01 05),
    - Odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych (20 01 08, 20 02 01),
    - Metalu (15 01 04, 20 01 40),
    - Przetworzonych leków (20 01 32) i chemikaliów (farby, detergenty itp. – 20 01 27\*), 20 01 28, 20 01 30),
    - Zużytych baterii i akumulatorów (20 01 33\*, 20 01 36),
    - Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35\* 20 01 36),
    - Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (20 03 07)
    - Odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07),
    - Zużytych opon (16 01 03).
3. Przewidywalna ilość odpadów komunalnych do odebrania w ciągu miesiąca, z uwzględnieniem liczby zamieszkałych mieszkańców w Gminie Nowogród Bobrzański oraz średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia wynosi:
  - a) Odpady komunalne zmieszane – 1 050 m<sup>3</sup>/m-c.
  - b) Odpady komunalne zbierane selektywnie – 510 m<sup>3</sup>/m-c.
4. Ilości zebranych odpadów z terenu Gminy Nowogród Bobrzański według danych zawartych w sprawozdaniu za rok 2015 :
  - niesegregowane odpady komunalne 200301 – 2104,3 Mg,
  - opakowania z tworzyw sztucznych 150102 – 62,8 Mg,
  - opakowania szklane 150107 – 62,2 Mg,
  - zużyte opony 160103 – 2,6 Mg,
  - opakowania z papieru, tektury 150101 – 32,3 Mg,
  - gruz z betonu, gruz betonowy 170101 – 6,2 Mg,
  - gruz ceglany 170102 – 78,1 Mg,
  - odpady ceramiczne 170103 – 2,8 Mg,
  - drewno 170201 – 5,6 Mg,
  - materiały izolacyjne 170604 – 0,9 Mg,
  - odpady biodegradowalne 200101 – 2,7 Mg,
  - odpady kuchenne ulegające biodegradacji 200108 – 1,8 Mg,
  - odpady ulegające biodegradacji 200201 – 12,8 Mg,

- odpady wielkogabarytowe 200307 – 32,5 Mg.

5. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych przez Wykonawcę), natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych, papieru w systemie pojemnikowo-workowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków dostarczanych przez Wykonawcę). Odpady biodegradowalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach (dostarczone przez Wykonawcę) i odbierane będą przez Wykonawcę.
6. Zasady odbioru odpadów komunalnych:
- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 7 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.
  - b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło i opakowania wielomateriałowe) – poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników odpowiedniego rodzaju należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 7 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zebrane jako zapelnione. W przypadku, gdy powyższa frakcja zebrana jest w workach, należy odebrać zapelnione worki, pozostawiając w zamian nowe, puste. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji.
  - c) Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone: zebrane w pojemnikach lub w workach odpady tego typu należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania z częstotliwością podaną w pkt. 7 poniżej. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane jako zapelnione. W przypadku, gdy frakcja powyższa zebrana jest w workach, należy odebrać zapelnione worki pozostawiając w zamian nowe, puste. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji.
  - d) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektro-niczny nie wymagają gromadzenia w pojemnikach. W ramach czynności odbioru tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest odbierać je dwa razy do roku w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych (przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym) według harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego.
7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:
- a) odpady komunalne zmieszane oraz selektywnie zebrane odpady komunalne tj. szkło, tworzywa sztuczne, papier, odpady ulegające biodegradacji – zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, rozdział 3 §11 pkt 1-3, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
    - Zmieszane odpady komunalne:
      1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz na dwa tygodnie,
      2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz na tydzień.
    - Odpady zebrane selektywnie, tj. papier, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe:
      1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz w miesiącu,

2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz na dwa tygodnie.

- W okresie od kwietnia do października odpady biodegradowalne oraz odpady zielone z nieruchomości o zabudowie:
  1. jednorodzinnej i zagrodowej – co najmniej raz na dwa tygodnie
  2. wielorodzinnej – co najmniej raz na tydzień
- W okresie od listopada do marca odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone z nieruchomości w zabudowie:
  1. jednorodzinnej i zagrodowej – co najmniej raz na miesiąc
  2. wielorodzinnej - co najmniej dwa razy na miesiąc
- Odpady z terenów sołectw – co najmniej raz na miesiąc

b) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz inne odpady – raz na pół roku, zgodnie z zaakceptowanym i obwieszczonym przez zamawiającego harmonogramem.

c) odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, będą traktowane jako odpady niesegregowane (zmieszane), a fakt niewłaściwej segregacji zgłaszany przez przedsiębiorcę do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

8. Stosuje się następującą kolorystykę pojemników i worków na poszczególne frakcje odpadów:

- a) pojemniki lub worki w kolorze niebieskim, z napisem „*makulatura*” – do gromadzenia odpadów z papieru i makulatury,
- b) pojemniki w kolorze zielonym 1’100 l, 240 l, 120 l lub metalowe 110 l – do gromadzenia odpadów zmieszanych,
- c) pojemniki lub worki w kolorze białym, z napisem „*szkło*” – do gromadzenia opakowań szklanych,
- d) pojemniki lub worki w kolorze żółtym, z napisem „*plastik, metale*” – do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,
- e) pojemniki lub worki w kolorze fioletowym, z napisem „*bioodpady*” – do gromadzenia odpadów biodegradowalnych.

Zamawiający dopuszcza inną kolorystykę pojemników na gromadzenie odpadów komunalnych pod warunkiem, że zostaną one wyraźnie oznaczone dla jakich celów są przeznaczone.

9. Przewidywana ilość pojemników niezbędna do realizacji usługi to:

- a) pojemniki na zmieszane odpady komunalne, w tym o pojemności:
  - 110 l metalowe – 1’100 szt.,
  - 120 l – 1’600 szt.,
  - 240 l - 40 szt.,
  - 1’100 l - 120 szt.
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności min. 120 l w kolorze:
  - niebieskim z napisem „*makulatura*” – 12’000 szt.,
  - białym z napisem „*szkło*” – 12’000 szt.,
  - żółtym z napisem „*plastik, metale*” – 18’000 szt.,
  - fioletowym z napisem „*bioodpady*” – 12’000 szt.

- c) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 1'100 l, w kolorze:
- niebieskim z napisem „*makulatura*”- 50 szt.,
  - białym „*szkło*”- 50 szt.,
  - żółtym „*plastik, metale*” - 80szt.,
  - fioletowym „*bioodpady*”- 30 szt.

Ilości pojemników i worków podane powyżej są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi – bez dodatkowych dopłat ze strony zamawiającego. Zamawiający zastrzega, aby ilość wydawanych worków była równa liczbie worków odebranych z posesji.

#### 10. Zagospodarowanie odpadów.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla Gminy Nowogród Bobrzański, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Lubuskiego w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020.
- b) Koszty odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.
- c) Wykonawca obowiązany jest dostarczać zebrane selektywnie odpady komunalne do instalacji wskazanych powyżej w pkt b)) tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu oraz poziomu ograniczania masy tych odpadów.
- d) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, ustalone będą:
- dla papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów budowlanych i rozbiórkowych z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645), przy czym wartość składnika Lm (liczba mieszkańców gminy) zostanie podana przez Zamawiającego na 30 dni przed dniem, do którego należy sporządzić sprawozdanie o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia innymi metodami,
  - dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegra-

dacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 18 czerwca 2012 r. poz.676).

11. Zamawiający nie przejął obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Stąd przedmiot zamówienia nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych, w szczególności na nieruchomościach zajętych wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej (zakłady produkcyjne i usługowe, placówki oświatowe, urzędy, sklepy, banki, działki letniskowe, przychodnie itp.), odpadów ulicznych oraz odpadów powstających na targowiskach.
12. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych przez Wykonawcę), natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, metali, opadów wielomateriałowych, papieru- w systemie pojemnikowo-workowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków dostarczanych przez Wykonawcę). Odpady biodegradowalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach (dostarczone przez Wykonawcę i odbierane przez Wykonawcę).
13. Pozostałych rodzajów odpadów komunalnych, tj. odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających w gospodarstwach domowych właściciele nieruchomości będą mogli pozbywać się poprzez ich przekazanie do PSZOK lub podczas organizowanych przez wykonawcę, zgodnie z harmonogramem obwieszczonym przez zamawiającego akcji ich zbiórki.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. nr 21 ze późn. zm.).
15. Charakterystyka Gminy Nowogród Bobrzański.
  - a) Gmina Nowogród Bobrzański jest gminą miejsko- wiejską, położoną w powiecie zielonogórskim, województwie lubuskim. Teren Gminy Nowogród Bobrzański stanowi miasto Nowogród Bobrzański oraz obejmuje wsie: Białowice, Bogaczów, Cieszów, Dobroszów Wielki, Dobroszów Mały, Dragowinę, Kaczenice, Kamionka, Kotowice, Kłępinę, Krzewiny, Krzywą, Łagodę, Niwiska, Pajęczno, Pielice, Pierzwin, Podgórzyce, Popowice, Przybymierz, Skibice, Sobolice, Sterków, Turów, Urzuty, Wysoka.
  - b) Liczba nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, z których odbierane będą odpady komunalne to:
    - w zabudowie jednorodzinnej – 1.605,
    - w zabudowie wielorodzinnej- 102.
  - c) Liczba osób zamieszkałych w gminie Nowogród Bobrzański, wg złożonych deklaracji na dzień 30.09.2016 r., wynosiła 7724 osób.
16. Do obowiązków wykonawcy ponadto należy:
  - a) wykonywanie przez cały okres realizacji zamówienia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
    - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
    - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.),

- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672.),
- ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów do dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz.645),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2012 r. poz. 122),
- dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylające niektóre dyrektywy (Dz.U. UE. L 2008.312.3);
- uchwały nr XXIX/168/2016 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 29 czerwca 2016 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 13 lipca 2016r. poz. 1544),
- uchwały nr XXIX/167/2016 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 29 czerwca 2016 r. *w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański* (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 13 lipca 2016 r. poz. 1543),
- uchwały nr XXX/280/2012 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego. poz. 2866),
- uchwały nr XXX/281/2012 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 r.,



- uchwały nr XXXIII/351/2012 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r., zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. Poz. 1835).
- b) Spełnienie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wymagań określonych w ww. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dotyczących:
- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
  - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
  - zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
- c) Zapewnienia pojazdów zastępczych o zbliżonych parametrach - w razie awarii pojazdów do odbioru odpadów komunalnych.
- d) Opracowanie dla terenu całej Gminy Nowogród Bobrzański i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji (w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy) harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów w całym okresie realizacji usług, przy uwzględnieniu wymogu, zgodnie z którym odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu zaakceptuje przedłożony harmonogram lub przedstawi swoje uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku przedstawienia uwag lub zastrzeżeń, wykonawca, najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag bądź zastrzeżeń przedłoży zamawiającemu w formie pisemnej poprawiony harmonogram do ponownej akceptacji. Dopuszcza się zmianę zaakceptowanego harmonogramu za zgodą obu stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania na piśmie o zaistniałych zmianach właścicieli nieruchomości, których ta zmiana dotyczy, przy czym dopuszcza się stosowanie w tym celu druków bezadresowych. Zaakceptowany harmonogram umieszczony będzie przez Zamawiającego na jego stronie internetowej.
- e) Wyposażenie wszystkich nieruchomości wskazanych przez zamawiającego, na których zamieszkują mieszkańcy, w terminarz wywozów odpadów komunalnych (**Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kalendarzy ściennych na rok 2017 z uwzględnieniem harmonogramu wywozu odpadów dla poszczególnych miejscowości i ulic. Kalendarz należy sporządzić w takiej formie, aby poszczególne daty wywozów odpadów były zaznaczone kolorami bądź nazwą określającą rodzaj odbieranych frakcji. Format kalendarza A4 ( 210x297 mm) o grubości 200g/m<sup>2</sup>**), pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w ilości podanej przez zamawiającego, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Przy czym koszt tej usługi obejmuje odnośnie pojemników amortyzację, zaś odnośnie worków 100% kosztów zakupu. Przy czym w przypadku dostawy worków należy uwzględnić na każde gospodarstwo domowe, które zadeklarowało segregację odpadów komunalnych :
- 2 worki na szkło
  - 2 worki na papier
  - 2 worki na bioodpady

– 3 worki na plastik –metale.

- f) Dokonywania bez wezwania wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznie uzupełnienia pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego (telefonicznego, potwierdzonego faksem lub pocztą elektroniczną) złego stanu technicznego lub konieczności dostawienia pojemnika lub worka z powodu kradzieży lub zaginięcia wykonawca ma obowiązek uzupełnienia pojemnika lub worka w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
- g) Zmiana ilości pojemników lub worków dla danej nieruchomości, względnie zmiana pojemników na większą lub mniejszą pojemnością na żądanie Zamawiającego – w przypadku zmiany ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, jak również zapewnienie pojemników lub worków w wymaganej ilości dla kolejnych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Przy czym Wykonawca dokona wymiany pojemnika na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone faksem lub pocztą elektroniczną, w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od dnia przekazania zgłoszenia. Wymiany pojemnika może dokonać wykonawca również w przypadku, gdy o zmianę zawnioskuje właściciel nieruchomości. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o dokonanej wymianie w terminie do 2 dni od jej dokonania.
- h) Utrzymanie dostarczonych pojemników we właściwym stanie sanitarnym – poprzez wykonywanie mycia i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej jednak niż raz w roku w miesiącu wrześniu. Mycie i dezynfekcja pojemników winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania sanitarne z zakresu ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać i na każdorazowe żądanie zamawiającego przekazać do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
- i) Odbieranie odpadów komunalnych w sposób:
- sprawny, ciągły, nie zakłócający odpoczynku nocnego tj. w godzinach od 6:00 do 22:00, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystania z nieruchomości, niezależny od warunków atmosferycznych, z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
  - wykluczający mieszanie się zebranych selektywnych frakcji odpadów komunalnych lub zmieszanych odpadów komunalnych,
  - w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
  - zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu, a w przypadku ich wysypania się, natychmiastowe ich uprzątnięcie,
- j) każdorazowo uprzątnięcie i odebranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (np. przed posesji, obok pojemników, lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych itp.), zostały zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył wykonawca lub rozsypały się trakcie załadunku,
- k) monitorowania wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków, przekazywania zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z postanowieniami § 2 ust. 3 Regulaminu utrzymania czystości

i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański; informacja winna zawierać co najmniej:

- adres nieruchomości, w której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu,
  - datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,
  - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką lub oświadczeniem,
  - dokumentację fotograficzną potwierdzającą, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy.
- l) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- m) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi:
- miesięcznych raportów zawierających informację o ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych (podanej w tonach z dokładnością do 1 miejsca po przecinku):
    - komunalnych zmieszanych,
    - papieru,
    - papieru, metali,
    - szkła i opakowań wielomateriałowych,
    - ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
  - zbiorczego zestawienia ilości odpadów przyjętych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w danym miesiącu, z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
- n) Sporządzenie i przekazywanie zamawiającemu (w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono akcję zbiórki) informacji i raportów o ilości odpadów zebranych podczas akcji tzw. „wystawek”, tj. mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektromechanicznego, metali i chemikaliów, zużytych baterii akumulatorów, opon samochodowych. Ilości odebranych odpadów należy podać w tonach z dokładnością do 1 miejsca po przecinku.
- o) Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu informacji o sposobach zagospodarowania odebranych odpadów, a w przypadku przekazania ich kolejnemu posiadaczowi odpadów, każdorazowo dołączenie karty przekazania odpadów, o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. A ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21).
- p) Dostarczanie odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy nie może ona przyjmować odpadów z innych przyczyn.
- q) Okazywanie na żądanie zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zapewnienie zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, w których wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych.
- r) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego, w celu przyjmowania zgłoszeń od zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże zamawiającemu wykaz

numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, numeru faksu oraz adresów poczty e-mail.

- s) Informowanie mieszkańców za pomocą druków bezadresowych i obwieszczeń wywieszanych na klatkach schodowych itp. o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni wolnych od pracy.
- t) Posiadanie, przez cały okres świadczenia usług, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności za szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań objętych umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100'000 zł.

17. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami - zgodnie z przepisami obowiązującym w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania i transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
19. Przedkładanie zamawiającemu informacji i raportów nie zwalniają wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz 21) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm), w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9 tej ustawy.
20. Wykonawca oświadcza, że usługi objęte przedmiotem zamówienia należą do zakresu jego działalności i profesjonalnie zajmuje się ich realizacją.
21. Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, ewentualnie w normach równoważnych.
22. Części zamówienia
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
23. Wykaz zamieszkałych nieruchomości w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy Nowogród Bobrzański wg stanu na dzień 30.09.2016 r.

Lp.	Miejscowość	Zabudowa		Razem (kol. 3+4)
		jednorodzinna	wielolokalowa	
1	2	3	4	5
1.	Białowice	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>29</b>
2.	Bogaczów	<b>110</b>	<b>4</b>	<b>114</b>
3.	Cieszów	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
4.	Dobroszów Wielki	31	2	33
5.	Dobroszów Mały	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>23</b>
6.	Drągowina	<b>104</b>	2	<b>106</b>
7.	Kaczenice	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
8.	Kamionka	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>16</b>
9.	Kotowice	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>77</b>

Lp.	Miejscowość	Zabudowa		Razem (kol. 3+4)
		jednorodzinna	wielolokalowa	
10.	Klępina	77	1	78
11.	Krzewiny	12	0	12
12.	Krzywa	16	0	16
13.	Łagoda	13	0	13
14.	Niwiska	101	2	103
15.	Pajęczno	6	0	6
16.	Pielice	2	0	2
17.	Pierzwin	40	4	44
18.	Podgórzyce	13	0	13
19.	Przybymierz	76	1	77
20.	Skibice	21	3	24
21.	Sobolice	15	0	15
22.	Sterków	9	0	9
23.	Turów	9	1	10
24.	Urzuty	81	1	82
25.	Wysoka	34	0	34
26.	Popowice	2	0	2
27.	Nowogród Bobrzański	618	82	700
	<b>ŁĄCZNIE</b>	1605	102	1707

Adresy budynków w zabudowie wielokalowej:

Lp.	Miejscowość	Nazwa ulicy	Numer budynku
1	BOGACZÓW	ALEJA LIPOWA	6
2	BOGACZÓW	KWIATOWA	2
3	BOGACZÓW	OGRODOWA	8
4	BOGACZÓW	OGRODOWA	16
5	DOBROSZÓW WIELKI	ŻAGAŃSKA	2
6	DOBROSZÓW WIELKI	ŻAGAŃSKA	4
7	DRĄGOWINA	DŁUGA	10
8	DRĄGOWINA	LIPOWA	8
9	KAMIONKA	KOŚCIELNA	1
10	KLĘPINA	SZKOLNA	1
11	NIWISKA	ZIELONOGÓRSKA	7
12	NIWISKA	ZIELONOGÓRSKA	16
13	PIERZWIN	NOWOGRODZKA	11
14	PIERZWIN	NOWOGRODZKA	13
15	PIERZWIN	NOWOGRODZKA	15
16	PIERZWIN	ZIELONOGÓRSKA	10
17	PRZYBYMIERZ	SZKOLNA	3
18	SKIBICE	GÓRNA	2

19	SKIBICE	ŚWIĘTEGO MARCINA	2
20	SKIBICE	ŚWIĘTEGO MARCINA	6
21	TURÓW		5
22	URZUTY	KOŚCIELNA	11
23	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	BOGACZOWSKA	3
24	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	DĄBROWSKIEGO	1
25	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	DĄBROWSKIEGO	3
26	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	DOLINA ZIELONA	1
27	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	DWORCOWA	24
28	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	FABRYCZNA	3
29	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	GENERAŁA WALTERA	1
30	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	GENERAŁA WALTERA	21
31	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	GENERAŁA WALTERA	28
32	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	GENERAŁA WALTERA	30
33	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	GENERAŁA WALTERA	32
34	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	KOCHANOWSKIEGO	1
35	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	KOLEJOWA	10
36	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	KONOPNICKIEJ	5
37	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	KOŚCIUSZKI	3
38	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	KOŚCIUSZKI	8
39	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	KOŚCIUSZKI	56
40	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LEŚNA	3
41	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LEŚNA	5
42	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LEŚNA	7
43	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LEŚNA	9
44	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LEŚNA	11
45	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LIPOWA	2
46	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LIPOWA	4
47	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LIPOWA	6
48	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	LIPOWA	8
49	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	MAŁA	1
50	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	MICKIEWICZA	4
51	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	MICKIEWICZA	6
52	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	MICKIEWICZA	8
53	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	MŁYŃSKA	5
54	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	MŁYŃSKA	7
55	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	NADBRZEŻNA	12
56	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	OSIEDLE ROBOTNICZE	1
57	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	OSIEDLE ROBOTNICZE	2
58	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	OSIEDLE ROBOTNICZE	3
59	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	PIASKOWA	1
60	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	PLAC WOLNOŚCI	11
61	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	3
62	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	6
63	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	8
64	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	10

65	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	12
66	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	13
67	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	14
68	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	16
69	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POCZTOWA	17
70	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	POLNA	6B
71	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	RYNEK	8
72	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	RYNEK	14
73	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	RYNEK	20
74	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	SPACEROWA	2
75	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	SZKOLNA	3
76	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	SZKOLNA	5
77	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	SZKOLNA	12
78	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WITOSA	2
79	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WITOSA	4
80	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WITOSA	6
81	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WITOSA	8A
82	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WITOSA	8
83	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ZIELONOGÓRSKA	1
84	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ZIELONOGÓRSKA	14
85	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ŻARSKA	1
86	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ŻARSKA	2
87	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ŻARSKA	8
88	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ŻARSKA	11
89	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ŻARSKA	13
90	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ŻARSKA	14
91	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ŻYMIERSKIEGO	2
92	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ŻYMIERSKIEGO	4
93	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	9 MAJA	4
94	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	9 MAJA	5
95	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	9 MAJA	8
96	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	9 MAJA	13
97	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WINIARY	12
98	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WINIARY	13
99	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WINIARY	14
100	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	WINIARY	16
101	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ZAMKOWA	1
102	NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI	ZAMKOWA	3

#### 24. Procedura odwrócona

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **art. 24aa** ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## 25. Powtórzenie podobnych usług

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

## 26. Słownik CPV

- 90500000 usługi związane z odpadami;
- 90513100 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 90513000 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;
- 90511000 usługi wywozu odpadów;
- 90512000 usługi transportu odpadów;
- 34928480 pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

## 27. Kod NUTS – PL43 Lubuskie

## 28. Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia nie ubiega się o przyznanie pomocy zewnętrznej ze środków UE.

## Rozdział II. Oferty i oświadczenia

1. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „siwz”, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę ryczałtową.
2. Składając ofertę Wykonawca akceptuje projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszej siwz.
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Zamawiający przekazuje wzór formularza ofertowego, stanowiący **załącznik nr 1** do siwz, wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) stanowiący **załącznik nr 2** do siwz oraz wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej, stanowiący **załącznik nr 3** do siwz (należy złożyć w terminie 3 dni od upublicznienia informacji z otwarcia ofert) do wykorzystania przez Wykonawców. Wykonawcy mogą sporządzać ofertę oraz oświadczenia na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Oferty i JEDZ muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się by na formularzu ofertowym Wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
12. Zaleca się, by Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański w roku 2017”** oraz **„nie otwierać przed 29.11.2016 godz. 14:00** bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.
  - 2) Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia.
13. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą



- wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 12 pkt. a) z dopiskiem „wycofane”.
- 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, aby oświadczenie i ewentualne zmiany Wykonawca zamieścił w zamkniętych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 12 pkt a) – b), przy czym koperta zewnętrzna powinna zawierać dopisek „zmiany”.
  14. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  15. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

### **Rozdział III. Forma oferty, związanie ofertą.**

1. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załącznik nr 2 do siwz). JEDZ Wykonawca składa wraz z ofertą.
6. W przypadku ofert wspólnych JEDZ składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. JEDZ musi zostać złożony w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

### **Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu, termin złożenia oświadczeń, wezwanie do uzupełnienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp;
  - 2) posiadają uprawnienia :
    - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm. ),
    - b) zezwolenie na transport odpadów komunalnych.
  - 3) Posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania, a w przypadku usług wciąż trwających – wykonywania min. dwóch usług odbioru odpadów komunalnych wykonanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o wartości minimum 350.000 zł **każda**.
  - 4) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny:
    - a) pojazdy niezbędne do wykonania zamówienia publicznego:
      - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
      - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

Pojazdy te muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013 r. poz.122).

b) baza magazynowo-transportowa usytuowana i wyposażona zgodnie z wymaganiami § 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013 r. poz.122).

- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 350.000,00 zł
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa w wyznaczonym terminie aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 , pkt 14 i pkt 21 ustawy , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 6) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 7) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716)

W przypadku ofert wspólnych dokumenty/oświadczenie składa każdy z Wykonawców, składających ofertę wspólną.

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom lub polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich Wykonawca przedstawia także ww. oświadczenia/dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 8) Brak podstaw do wykluczenia z przesłanki opisanej w art. 24 ust. 1pkt 23 ustawy pzp Wykonawca potwierdza składają bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z załączeniem dowodów potwierdzających, że występujące w postępowaniu powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie o przynależności/barku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone w oryginale.

**Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności/barku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą będą zobowiązani do ponownego złożenia w/w oświadczenia.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, zastosowanie mają przepisy §7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udział w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym terminie **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowogród Bobrzański**, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm. ) oraz **zezwole nie na transport odpadów komunalnych**.  
W przypadku ofert wspólnych, korzystania z potencjału podmiotów trzecich lub powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zezwolenie i wpis jest wymagane od podmiotów, które będą wykonywały usługi wywozu odpadów.
5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia:
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w zakresie dysponowania pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego oraz bazy magazynowo-transportowej ;
  - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku ofert wspólnych wykaz usług składa tylko ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

6. W przypadku, gdy kwoty w złożonym przez Wykonawcę wykazie usług i załączonych dowodach wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wartości tych kwot z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
7. W celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, składa w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. 350.000 zł.  
W przypadku ofert wspólnych ww. dokumenty/oświadczenia składa tylko ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.  
W przypadku korzystania z potencjału podmiotów trzecich w ww. obszarze oświadczenia/dokumenty składają te podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca i w zakresie, w którym podmioty te wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. W przypadku, gdy kwoty w złożonych przez Wykonawcę dokumentach dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wartości tych kwot z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursy NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w JEDZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie

wskazanim, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## Rozdział V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Zaleca się by w formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego (do którego z podmiotów) i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
  - 1) **Oferta** – powinna być złożona przez pełnomocnika Wykonawców, składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
  - 3) **Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

## Rozdział VI. Podwykonawcy i podmioty trzecie

1. Podwykonawcą w zamówieniu publicznym jest każdy podmiot, który zawarł umowę o podwykonawstwo, zgodnie z art. 2 pkt 9b) pzp.
2. Jeśli Zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są znane).
3. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dot. podwykonawców (jeśli są znani) , którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Jeśli Wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym oraz nie złoży Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dot. podwykonawców, oznaczać to będzie, że zamówienie wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
5. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Jednolity Europejski Dokument

- Zamówienia nowych podwykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  7. Zapis ust. 5 i 6 ma zastosowanie także dla dalszych podwykonawców.
  8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
  9. W przypadku, gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowy na podwykonawstwo ciężą na nim obowiązki opisane w art. 143b-c ustawy pzp.
  10. Podmiotem trzecim w niniejszym zamówieniu jest każdy podmiot, na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, którego polega Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych i technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wobec nich postaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa wraz z ofertą **JEDZ, dotyczący każdego z tych podmiotów.**
  13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie podmiotów trzecich musi być złożone już wraz z ofertą Wykonawcy.**
  14. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
  15. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji zawierającej dane dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, potencjału technicznego zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  16. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i potencjału technicznego, Wykonawca może polegać na zdolnościach i zasobach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (będą działać jako podwykonawcy).
  17. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  18. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji, którego polega Wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego.

## **Rozdział VII. Umowy o pracę**

1. Zamawiający żąda, by Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, a także każdy jego podwykonawca i każdy dalszy podwykonawca, zatrudniał na podstawie umów o pracę wszystkie osoby wykonujące odbiór odpadów, poza osobami pełniącymi funkcje kierownicze.
2. Zatrudnione na umowę o pracę muszą być wszystkie osoby, które będą w ramach wykonywania zamówienia realizowały odbiór odpadów w sposób wskazany w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn zm.), w szczególności kierowcy pojazdów mechanicznych, pracownicy fizyczni, zajmujący się ładowaniem odpadów – niezależnie od tego czy osoby te będą realizowały wszystkie, czy tylko niektóre z wymienionych elementów robót.
3. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy zobowiąże się do zatrudnienia oraz do zatrudniania przez każdego podwykonawcę i każdego dalszego podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału na umowy o pracę. Wykonawca, każdy jego podwykonawca oraz każdy dalszy podwykonawca, w celu wykonania zobowiązania będzie posiadał w swojej dokumentacji pisemne umowy o pracę ze wskazanymi osobami.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, realizujących niniejsze zamówienie publiczne. W/w wykaz musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko, nazwę stanowiska, zakres prac wykonywanych przez danego pracownika w ramach niniejszego zamówienia publicznego oraz oświadczenie Wykonawcy, że osoby podane w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku podwykonawstwa oraz dalszego podwykonawstwa Wykonawca przedstawia w/w wykaz z podaniem firmy zatrudniającej pracownika. W przypadku wystąpienia zmian w zatrudnieniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego wykazu.
5. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, zastrzega sobie prawo do wyrывkowego dokonywania kontroli zatrudnienia na umowę o pracę osób, wykonujących czynności przy realizacji zamówienia publicznego. W celu kontroli Zamawiający skieruje do Wykonawcy żądanie udowodnienia Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę żądania Zamawiającego, za pomocą dowolnych, dostępnych Wykonawcy środków dowodowych faktu zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę.
6. W przypadku pozostawienia żądania, o którym mowa w ust. 4 bez odpowiedzi, lub gdy Wykonawca nie udowodni Zamawiającemu faktu zatrudnienia wskazanych osób na podstawie umowy o pracę w wymaganym terminie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Państwową Inspekcję Pracy o podejrzeniu naruszenia przepisów prawa pracy.
7. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego, będzie to skutkowało podstawą do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne albo do odstąpienia od umowy, z uwagi na jej realizowanie niezgodnie z jej postanowieniami.
8. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli, o której mowa w ust. 5 wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.

## **Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia i odbiór.**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Po każdym zakończonym miesiącu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca pracownik Zamawiającego sporządzi rozliczenie powykonawcze, zawierające co najmniej ilość osób zamieszkałych na terenie całej Gminy Nowogród Bobrzański według stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym usługa była realizowana. Rozliczenie zostanie sporządzone z uwzględnieniem złożonych przez mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o ilości osób zamieszkałych

- na terenie całej Gminy Nowogród Bobrzański.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru usług.

## Rozdział IX. Wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu środków finansowych do Zamawiającego), w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
2. W tytule przelewu należy wpisać „wadium w przetargu GKZ.271.1.7.2016.MK”
3. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego  
**Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim**  
**BS Żagań o/Nowogród Bobrzański**  
**97 9657 0007 0020 0200 0693 0001**
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmiotu, o których mowa w art. 6b u7st. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.
5. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, w której wnoszone będzie wadium musi stanowić zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 13 niniejszego rozdziału, bez potwierdzania tych okoliczności. Termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie określonym przez Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy pzp zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13 pkt 2) i 3) niniejszego rozdziału.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) Spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się



- niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 4 i 5 niniejszej siwz, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 3) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie w jego ofercie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zaleca się wpisanie w ofercie cenowej nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione przelewem.
  15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział X. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, pytania, odpowiedzi na pytania, wnioski, wyjaśnienia itd. Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w jednej z form przewidzianych w ust. 1, a w przypadku faksu i wiadomości elektronicznych e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenie woli składane przez Zamawiającego i Wykonawcę uważa się za złożone drugiej z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
4. Datą wplynięcia oświadczenia lub informacji do Zamawiającego lub Wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania Zamawiającego lub Wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
5. Adres do korespondencji z Zamawiającym podany jest na stronie tytułowej siwz. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przetargiem była kierowana wyłącznie na adres pocztowy, e-mail lub fax podane w siwz.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: p. Milena Karczewska, p. Marta Jarosiewicz.

## **Rozdział XI. Wyjaśnienie treści siwz oraz jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wplynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wplywa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, jeżeli z ich treści będzie wynikało, że nie są one wnioskami o wyjaśnienie treści siwz i załączników, (treść tych dokumentów jest dla Wykonawców jasna), lecz wnioskami o zmianę siwz lub załączników.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

## Rozdział XII. Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, w terminie do dnia 29.11.2016 r. godz. 13:30.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Złożone oferty zostaną zarejestrowane (dzień, godzina) oraz zostanie im nadany numer korespondencji. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala USC – pok nr 3 w dniu 29.11.2016 r. godz. 14:00
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, dane dotyczące kryterium środowiskowego.

## Rozdział XIII Kryteria oceny ofert

1. Zgodnie z procedurą z art. 24aa ustawy pzp Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczenia z postępowania.
2. Kryteriami oceny ofert są:

Kryterium	Sposób obliczania punktów w tym kryterium	Waga
<b>Cena</b>	$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100p \times 60\%$	<b>60%</b>
<b>Środowiskowe</b> zaopatrzenie gminy w kosze modułowe do segregacji odpadów wraz z tablicami informacyjnymi	Wykonawca zaopatrzy wyznaczone przez Zamawiającego miejsca użyteczności publicznej: 2 place zabaw, 2 Szkoły Podstawowe, 2 Publiczne Przedszkola i Miejsko- Gminny Dom Kultury w 3-modułowe kosze zewnętrzne model bazowy z wkładką i daszkiem, wykonane ze stali ocynkowanej o grubości 1mm malowany proszkowo oraz pokrywy ze stali ocynkowanej o grubości 3mm, wymiary jednego modułu : 35 x 35 x 90 cm, przy każdym w/w koszu mają zostać zamontowane tablice informacyjne wraz o zasadach segregacji w formacie A2 (420 x 594mm) lub A1 (594 x 841mm), zabezpieczone przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, a także zajmie się montażem i konserwacją tych dóbr. Każdy z modułu winien zawierać kosz na tworzywa sztuczne wraz z metalem, makulaturę i szkło. Po wygaśnięciu umowy na odbiór odpadów komunalnych kosze wraz z tablicami przechodzą na rzecz Zama-	<b>20%</b>

	<p>wiającego.</p> <p><b>7 koszy i 7 tablic – 20 punktów</b>  <b>&lt;7 koszy i &lt;7 tablic – 0 punktów</b></p>	
<p><b>Środowiskowe</b>  przeprowadzanie  akcji promują-  cych selektywną  zbiórkę odpa-  dów</p>	<p>- promowanie i wspieranie akcji „Sprzątanie świata”. W czasie trwania wrześniowej akcji Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do zaopatrzenia gminnych placówek oświatowych w jednorazowe rękawice nitrylowe w ilości 500 sztuk oraz w jednorazowe worki LDPE, (które powstają z czystego poprodukcyjnego odpadu, który przechodzi przez proces recyklingu) w ilości 100 sztuk o pojemności 60 l i 400 sztuk o pojemności 120 l oraz odbiór na własny koszt zebranych podczas akcji odpadów.</p> <p><b>Organizacja akcji sprzątania świata – 7 punktów</b>  <b>Brak organizacji przeprowadzania akcji sprzątania świata – 0 punktów</b></p> <p>- zakup i dostarczenie mieszkańcom nieruchomości 3000 ulotek z treścią informującą o sposobie segregowania odpadów, a także zachęcającą do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów. Ulotki winny być stworzone z formatu A4 ( 210x297mm) o grubości min. 200g/m<sup>2</sup> i złożone do trzy razy mniejszego formatu.</p> <p><b>Zakup i dostarczenie ulotek – 6 punktów</b>  <b>Brak zakupu i dostarczenia ulotek – 0 punktów</b></p> <p>- utworzenie i prowadzenie na koszt Wykonawcy dwa razy w roku 2017 stoisk propagujących selektywną zbiórkę odpadów podczas gminnych wydarzeń tj. Dożynki gminne i innej lokalnej imprezie wskazana przez Zamawiającego.</p> <p><b>Utworzenie i prowadzenie stoisk – 7 punktów</b>  <b>Nie utworzenie i nie prowadzenie stoisk – 0 punktów</b></p>	<p>20%</p>
<p><b>Łącznie ilość punktów = ilość punktów w kryterium „cena” + ilość punktów w kryterium „środowiskowym”</b></p>		

3. Po powzięciu przez Zamawiającego podejrzania, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.
4. W przypadku braku wypełnienia lub nie uwzględnienia danych dotyczących kryteriów środowiskowych, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zobowiązał się do realizacji działań, ujętych w tym kryterium i zostanie przyznane 0 punktów.
5. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych w art. 89 ustawy pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający Wykluczy Wykonawców, co do których zajdą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

#### **Rozdział XIV. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z Zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia.**

1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usług podany we wszystkich postanowieniach zawartych w siwz.
3. Wartość netto całej oferty należy wyliczyć jako iloczyn ilości osób (podanej w druku oferty- załącznik nr 1) zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, od których odbierane będą odpady komunalne, ceny jednostkowej netto za jeden miesiąc wywozu odpadów komunalnych i ilości miesięcy świadczenia usług (podanej w druku oferty – załącznik nr 1).
4. Następnie należy wyliczyć wartość brutto całej oferty po przez dodanie do wartości netto podatku od towarów i usług ( VAT)
5. Wartość brutto, o której mowa w ust.4 stanowić będzie podstawę do porównania ofert i obliczania punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
6. **Podana przez zamawiającego ilość osób zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, od których odbierane będą odpady komunalne jest wyliczona ze złożonych deklaracji i służy do porównania ofert pod względem kryterium oceny ofert. Ilość ta może ulec niewielkim zmianom po złożeniu przez mieszkańców Gminy zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w czasie trwania umowy.**
7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, uwzględniać w swej wartości ewentualny wzrost cen w okresie realizacji zamówienia oraz wszelkie koszty konieczne do prawidłowego jego wykonania wynikające z siwz, projektu umowy oraz obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca uwzględni te składniki ceny w zaproponowanej cenie jednostkowej netto za jeden miesiąc świadczenia usługi.
8. Cena jednostkowa netto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy jako ryczałtowa i nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację i inne czynniki.
9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na wykonanie usługi.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do postania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywistą omyłkę rachunkową, polegającą na nieprawidłowym obliczeniu ceny brutto (nieprawidłowe sumowanie wartości netto i wartości podatku VAT), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanej poprawki, niezwłocznie zamawiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
12. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone raz z miesiąca z dołu.
13. Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po wystawieniu faktury przez Wykonawcę na początku każdego miesiąca za miesiąc poprzedni i po jej dostarczeniu Zamawiającemu, z terminem płatności 30 dni.

#### 14. **Korekta innych błędów**

Zamawiający może dokonać korekty innych błędów, polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:

- podanie innych niż wskazane przez zamawiającego **jednostek miar** – w takim przypadku zamawiający dokona korekty zgodnie z SIWZ;
- podanie innych niż wskazane przez zamawiającego **ilości** jednostek miar, w takim przypadku zamawiający dokona korekty zgodnie z SIWZ;
- zawarcie w ofercie zdublowanych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia – zamawiający wykreśli z zdublowaną pozycję z wyższą ceną lub jedną z pozycji z taką samą ceną bądź z ceną błędnie wyliczoną;
- błędy polegające na dopisaniu pozycji niewymaganych przez zamawiającego – zamawiający nie będzie brał ich pod uwagę i dokona stosownej korekty wyliczeń.

#### 15. **Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich**

Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste błędy pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2016 r. zamiast 2017 r. w dacie oferty).

### **Rozdział XIV. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
  - 2) W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, lub upoważniona przez Wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przed podpisaniem umowy, chyba, że zostało złożone

wraz z ofertą) zgłosi się do siedziby Zamawiającego, z pieczęcią zawierającą nazwę i adres Wykonawcy, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

- 3) Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust 3 ustawy pzp).
6. W przypadku wniesienia odwoływania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści wynikające z konieczności ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XVI. Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Gminy, zarządzenia, decyzje Burmistrza Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański itp.) lub powiecie zielonogórskim;
  - 2) ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług (VAT);
  - 3) wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcanie spółek);
  - 4) nastąpi zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem części robót niewskazanych uprzednio w ofercie.
  - 5) Wykonawca może wносить o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia usług podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnienia lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - 6) zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, spowodowanej zmianą przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. W przypadku, gdy powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia JEDZ.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu rozpoczęcia wykonania umowy w przypadku braku możliwości zawarcia umowy w terminie do dnia 01.01.2017 r.
6. Nie stanowią istotny zmian umowy zmiany polegające na:
  - 1) Zmianie przedstawicieli Stron

2) Zmianie siedzibie Stron

**Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej formie:
  - w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego  
**Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim**  
**BS Żagań o/Nowogród Bobrzański**  
**97 9657 0007 0020 0200 0693 0001**
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmiotu , o których mowa w art. 6b u7st. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi wynikać w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - Zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nie-należytem wykonaniem umowy,
  - Termin obowiązywania gwarancji,
  - Miejsce i termin zwrotu gwarancji,
  - Że zabezpieczenie wniesione jest na rzecz Gminy Nowogród Bobrzański w przetargu nieograniczonym w postępowaniu nr GKZ.271.1.7.2016.MK na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański w roku 2017”.
4. Dla zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na jego poczet .
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszkania siwz na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz z uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego tj. do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora pocztowego jest równoznacznej w jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Nowogród Bobrzański, dnia 18.10.2016 r.