

Zarządzenie nr 94/2016
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 03 października 2016 r.

w sprawie: **powołania zespołu – Biura Rewitalizacji ds. opracowania i wdrażania „Programu Rewitalizacji Gminy Nowogród Bobrzański na lata 2016-2022”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 1a i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego zarządza, co następuje:

§1

Powołuje się zespół – Biuro Rewitalizacji ds. opracowania, wdrożenia i monitoringu „Programu Rewitalizacji Gminy Nowogród Bobrzański na lata 2016-2022”, w składzie:

- | | |
|----------------------|---|
| 1) Jakub Zamojski | – Koordynator, |
| 2) Anna Andrysiak | – Animator Społeczny, |
| 3) Milena Karczewska | – Specjalista ds. organizacyjno – formalnych, |
| 4) Bartosz Taryma | – Podinspektor ds. budownictwa, |
| 5) Joanna Powchowicz | – Specjalista ds. projektów i współpracy z NGO, |
| 6) Agnieszka Bandiak | – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej. |

§2

1 Zadaniem Biura będzie poprawne wdrożenie i rozliczenie projektu **„Kompleksowa rewitalizacja obszarów zdegradowanych jako czynnik rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Nowogród Bobrzański”** oraz wdrażanie i monitoring działań zapisanych w „Programie Rewitalizacji Gminy Nowogród Bobrzański na lata 2016-2022”.

2. Biuro Rewitalizacji jest odpowiedzialne w szczególności za:

- 1) współpracę z Komitetem Rewitalizacji,
- 2) współpracę z referatami urzędu i jednostkami podległymi gminie, interesariuszami rewitalizacji oraz z ekspertami zewnętrznymi,
- 3) nadzór nad wszystkimi przyjętymi zadaniami w ramach opracowania i wdrażania Programu Rewitalizacji,
- 4) sporządzanie miesięcznych raportów z działalności Biura,
- 5) organizację konkursów i zamówień publicznych,
- 6) nadzór nad realizacją zleceń,
- 7) prowadzenie komunikacji w procesie rewitalizacji,
- 8) realizację monitoringu i ewaluacji,
- 9) składanie raz na pół roku sprawozdań Radzie Miejskiej w ramach działań monitoringowych,
- 10) przygotowywanie sprawozdań finansowych wraz z dokumentacją zawierającą m. in. dokumenty księgowe, protokoły z kontroli, oraz przekazywanie ich do weryfikacji biegłemu rewidentowi

11) prowadzenie akcji informacyjnej ws. realizacji „Programu Rewitalizacji Gminy Nowogród Bobrzański na lata 2016-2022”.

3. Członkowie zespołu zobowiązani są do udziału w jego pracach oraz do rzetelnego i terminowego wykonywania zadań.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się specjalście ds. organizacyjno – formalnych Biura Rewitalizacji

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Paweł Mierzwiak