



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 6

NUMERACJA NIERUCHOMOŚCI

Sprawę załatwia

Stanowisko ds. Gospodarki Gruntami, pok. 13, tel. 327-66-63, wew. 133

Dokumenty od wnioskodawcy

Wniosek do Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim o nadanie numeru orządkowego składa właściciel, użytkownik wieczysty, zarządca nieruchomości.

Forma załatwienia sprawy

Zawiadomienie o nadaniu numeru.

Termin załatwienia sprawy

Do 7 dni od daty otrzymania wniosku

Opłaty

Nie podlega

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

Uwagi

Nadaje się numer na budynki, na które uzyskano pozwolenie na użytkowanie od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Podstawa prawna

- § 1 - § 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004r, w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz. U. Nr 243 poz. 2432).



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 7

SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO NAJEMCY W TRYBIE BEZPRZETARGOWYM WRAZ ZE SPRZEDAŻĄ UŁAMKOWEJ CZĘŚCI GRUNTU POD BUDYNKIEM

Sprawę załatwia

Stanowisko ds. Gospodarki Gruntami, pok. 13, tel. 327-66-63, wew. 133

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Wniosek najemcy lokalu mieszkalnego.
2. Wpłata zaliczki w kwocie 300zł za wycenę lokalu mieszkalnego na konto Urzędu Miejskiego.
3. Decyzję o przydziale lokalu mieszkalnego lub umowę najmu (do skserowania).

Forma załatwienia sprawy

1. Zlecenie wykonania operatu szacunkowego lokalu mieszkalnego rzeczoznawcy majątkowemu.
2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie przeznaczenia nieruchomości lokalowej do zbycia.
3. Opublikowanie wykazu nieruchomości lokalnej na tablicy ogłoszeń w myśl art. 35 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 tekst jednolity)
4. Zapoznanie wnioskodawcy z operatem szacunkowym.
5. Protokół uzgodnień w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz ze sprzedażą ułamkowej części gruntu.
6. Umowa notarialna.

Termin załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest w trybie cywilno – prawnym. Średni czas przygotowania lokalu do zbycia od momentu złożenia wniosku od 3 do 8 miesięcy.

Opłaty

Nie podlega

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

Podstawa prawna

- Art. 11, 13 ust 1, 34 ust 1 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami Dz. U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 j.t.)
- Uchwała nr XXIII/168/05 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dn. 18.11.2004 r. w sprawie zasadad sprzedaży nieruchomości komunalnych gminy Nowogród Bobrzański.



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 8

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI LUB ODDANIE GRUNTU W UŻYTKOWANIE WIECZYSTE W DRODZE PRZETARGU

Sprawę załatwia

Stanowisko ds. Gospodarki Gruntami, pok. 13, tel. 327-66-63, wew. 133

Dokumenty od wnioskodawcy

Postępowanie przeprowadzane z urzędu.

W przypadku inicjatywy prywatnej wymagany jest wniosek zainteresowanego

Forma załatwienia sprawy

1. Przygotowanie dokumentacji geodezyjnej.
2. Zlecenie opracowania operatu szacunkowego nieruchomości w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie przeznaczenia nieruchomości do zbycia.
4. Opublikowanie wykazu nieruchomości na tablicy ogłoszeń.
5. Ogłoszenie o przetargu (internet, tablica ogłoszeń). W przypadku, gdy cena wywoławcza nieruchomości jest wyższa niż 50.000 zł przetarg ogłasz się także w prase.
6. Protokół z przetargu.
7. Umowa notarialna.

Termin załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest w trybie cywilno – prawnym, nie obowiązują terminy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Średni czas przygotowania nieruchomości do zbycia od momentu podjęcia pierwszych czynności do przeprowadzenia przetargu wynosi około 6 miesięcy.

Opłaty

Nie podlega

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

Podstawa prawna

- Art. 37, 38, 39 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.z 2004 r. Nr 261, poz. 543 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U.Nr 207, poz. 2108).
- Uchwała nr XXIII/168/05 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dn. 18.11.2004 r. w sprawie zasadad sprzedaży nieruchomości komunalnych gminy Nowogród Bobrzański.



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 9

WYKREŚLENIE Z KSIĘGI WIECZYSTEJ NIERUCHOMOŚCI HIPOTEKI USTAWOWEJ, USTANOWIONEJ NA RZECZ GMINY NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI Z TYTUŁU SPRZEDAŻY W TRYBIE BEZPRZETARGOWYM LOKALU MIESZKALNEGO LUB GRUNTU NA WŁASNOŚĆ

Sprawę załatwia

Stanowisko ds. Gospodarki Gruntami, pok. 13, tel. 327-66-63, wew. 133

Dokumenty od wnioskodawcy

Dowód wpłaty uregulowania ostatniej raty.

Forma załatwienia sprawy

1. Zezwolenie na wykreślenie długu z księgi wieczystej.
2. Zaświadczenie z Urzędu Miejskiego o spłacie zadłużenia.

Termin załatwienia sprawy

14 dni

Opłaty

- 5 zł wniosek
- 11 zł zaświadczenie

Opłaty należy uiszczać w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:

Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

BS Żagań o/Nowogród Bobrzański

439657 0007 0020 0200 0693 0003

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

Podstawa prawna

- Art. 70 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 jednolity tekst)



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 10

ZATWIERDZENIE PROJEKTU PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Sprawę załatwia

Stanowisko ds. Gospodarki Gruntami, pok. 13, tel. 327-66-63, wew. 133

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Wniosek od osoby, która posiada w tym interes prawny z następującymi dokumentami:
 - A. Stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (wypis z księgi wieczystej).
 - B. Wrys i wypis z katastru nieruchomości.
 - C. Postanowienie Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego o zgodności proponowanego podziału z miejscowym planem zagospodarowania lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, które to dokumenty stanowiły podstawę do wykonania projektu podziału nieruchomości przez uprawnionego geodetę.
 - D. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
 - E. Wykaz synchronizujący, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.
 - F. Kopię mapy zasadniczej z projektem podziału z adnotacją o przyjęciu materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Forma załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej.

Termin załatwienia sprawy

Do 2 miesięcy.

Opłaty

Nie podlega

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

Uwagi

Nie dotyczy to podziału gruntów przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele rolne lub leśne.

Podstawa prawna

- Art. 92 – 100 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 jednolity tekst).



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 52

OPINIOWANIE PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Sprawę załatwia

Stanowisko ds. Gospodarki Gruntami, pok. 13, tel. 327-66-63, wew. 133

Dokumenty od wnioskodawcy

Wniosek o zaopiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości powinien zawierać:

1. Opis i położenie nieruchomości.
2. Granice i oznaczenia nieruchomości podlegającej podziałowi na przedstawionym na kopii mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, obejmującej teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000 a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000. Mapka sytuacyjno-wysokościowa możliwa do uzyskania odpłatnie (od ręki) w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego Zielonej Górze.
3. Oznaczenie nieruchomości sąsiednich.
4. Granice i oznaczenia proponowanych do wydzielania działek gruntu.
5. Linie ścian oddzieleń przeciwpożarowych na całej wysokości budynku, jeżeli przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana, a proponowany podział powoduje również podział tego budynku.

W przypadku wydzielania nieruchomości pod zabudowę:

6. Charakterystykę przewidywanej inwestycji, obejmującą:

Określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz zabudowy, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowych obiektów budowlanych, przedstawione w formie opisowej i graficznej.

Wniosek powinien ponadto zawierać: imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy, numer telefonu. Wniosek należy sporządzić samodzielnie.

Forma załatwienia sprawy

Wydanie postanowienia przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.

Termin załatwienia sprawy

Tryb ustawowy przewiduje do 14 dni od daty wpłynięcia wniosku do urzędu.

Tryb odwoławczy

Na postanowienie służy stronom zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.Nr 115, poz.741 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lutego 1998 r. w sprawie trybu dokonywania podziałów nieruchomości oraz sposobu sporządzania i rodzaju dokumentów wymaganych w tym postępowaniu (Dz.U.Nr 25, poz.130)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225 z 2006r, poz.1635)
- Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. z 2000r. Dz.U. Nr 98 poz.1071 ze zm.),