

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

28.09.2016

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OTWARTY PUCHAR POLSKI ZACHODNIEJ

OYAMA KARATE

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.10.2016 do 15.11.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ / WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003
r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: [Lubski Klub Sportowy Karate „Oyama” w Lubsku](#)

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

[0000242205](#)

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ [27.09.2005](#)

5) nr NIP: [928 – 171 – 77 – 56](#) nr REGON: [97064292](#)

6) adres:

miejsowość: [Lubsko](#) ul.: [Bohaterów 16/2](#)

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: [Lubsko](#) powiat:⁸⁾ [żarski](#)

województwo: [lubuskie](#)

kod pocztowy: [68-300](#) poczta: [Lubsko](#)

7) tel.: [kom. 0602 317 728](#) faks:

e-mail: atomisan@wp.pl http:// www.oyama-karate.lubsko.pl

8) numer rachunku bankowego: [nr konta: 66 1020 5460 0000 5302 0042 7336](#)

nazwa banku: [PKO BP](#)

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) [Prezes – Andrzej Tomiałowicz, skarbnik – Anna Tomiałowicz](#)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Tomiałowicz; tel. 0602 317 728

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- zapewnienie młodzieży możliwości udziału w sporcie kwalifikowanym,
 - kształcenie wśród członków Klubu wysokich wartości moralnych i fizycznych,
 - organizacja imprez sportowych i aktywnego wypoczynku,
 - propagowanie wśród społeczeństwa wychowania fizycznego,
 - współpraca ze szkołami i placówkami oświatowymi,
- prowadzenie pracy wychowawczej wśród swych członków.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

OTWARTY PUCHAR POLSKI ZACHODNIEJ OYAMA KARATE

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Propagowanie zdrowego, powszechnego sportu i czystego współzawodnictwa. Promocja miasta Nowogrodu Bobrzańskiego. Współpraca polskich i niemieckich klubów, wymiana doświadczeń. Rozwijanie współzawodnictwa wśród zawodników, wymiana doświadczeń z innymi klubami. Uzewnętrzanie pracy trenerskiej poprzez sukcesy zawodników. Szkolenie nowych kadr sędziowskich i instruktorskich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawody kierowane są do zawodników LKSK „Oyama” i sekcji Nowogród Bobrzański oraz zawodników reprezentujących kluby z terenu całej Polski i Niemiec. To także test dla zawodników przed jesiennym Pucharem Europy.

Lubski Klub Sportowy Karate „Oyama” dotychczas zorganizował wiele imprez sportowych na poziomie krajowym włącznie z Pucharem Polski „Oyama TOP” – najbardziej prestiżową imprezą karate w Polsce. Były to zawody bardzo wysoko ocenione przez media, władze powiatu i miasta oraz przez kierownictwo OYAMA Polska Federacja Karate.

Komitet organizacyjny posiada bardzo duże doświadczenie w organizacji tak dużych imprez sportowych, co gwarantuje powodzenie tego projektu. Jednak ograniczone możliwości finansowe klubu stwarzają duże ograniczenia, jeśli chodzi o rozmach tej imprezy, z drugiej strony nadmierne oszczędzanie na takich projektach powoduje obniżenie jego rangi, a tym samym skrócenie i splotenie korzyści medialnych dla naszego regionu.

Współpraca z Zieloną Górą, Żarami, Jasieniem i Lubkiem oraz Cottbus, stwarza nowe możliwości w organizacji nowych imprez miasta Nowogród Bobrzański – wykorzystajmy to.

Poprzednie przedsięwzięcia w latach poprzednich zakończyły się pełnym sukcesem. Ilość startującej młodzieży wynosiła ponad 90 zawodników i zawodniczek.

Mamy nadzieję, że te zawody będą kontynuowane w latach następnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem tego zadania jest przede wszystkim rozwój współpracy na platformie sportowej i kulturalnej między klubami polskimi i niemieckimi. Współzawodnictwo sportowe, zbieranie doświadczeń organizacyjnych, sędziowskich i sportowych. Budowanie więzi między dziećmi i młodzieżą dwóch krajów. Sportowcy są bardzo dobrymi ambasadorami swoich krajów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowogród Bobrzański

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Stworzenie regulaminów zawodów.
- Zaproszenie uczestników z Polski i Niemiec.
- Poszukiwanie sponsorów wspomagających.
- Rezerwacja sali do przeprowadzenia zawodów.
- Zakup nagród, medali, pucharów i dyplomów.
- Przeprowadzenie zawodów.
- Podsumowanie zawodów i ich rozliczenie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.10.2016 do 15.11.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie komitetu organizacyjnego	Marzec	OFERENT
2. Zaproszenie uczestników	Kwiecień	
3. Akcja promocyjna	Kwiecień – Czerwiec	
4. Poszukiwanie sponsorów.	Marzec – listopad	
5. Przebieg zawodów	Listopad	
6. Podsumowanie i zakończenie obozu.	Grudzień	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty to zaangażowanie młodzieży ich rodziców i wielu dorosłych w idee czystego i zdrowego współzawodnictwa sportowego. To danie możliwości młodzieży nie uprawiających innych dyscyplin do sprawdzenia się w rywalizacji sportowej i organizacji dużych imprez sportowych. To zadanie to także ogromne możliwości promocji miasta Nowogród Bobrzański na arenie powiatu, województwa i kraju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) Zakup medali, pucharów, dyplomów 2) Zakup nagród 3) Zespół medyczny 4) Maty walkowe (wynajem) 5) Transport mat	- - - - -	- - - - -	- - - - -	3500,00 1500,00 400,00 800,00 300,00	3300,00 1500,00 200,00 600,00 300,00	200,00 --- 200,00 200,00 ---	Nie dotyczy
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)						Nie dotyczy	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Promocja, reklama	-	-	-	1500,00	1050,00	450,00	Nie dotyczy
	2) Art. Biurowe	-	-	-	200,00	150,00	50,00	
	3) Napoje dla sędziów i zawodników	-	-	-	300,00	200,00	100,00	
	4) Posiłek dla sędziów	-	-	-	300,00	200,00	100,00	
IV	Ogółem:	-	-	-	8800,00	7500,00	1300,00	Nie dotyczy

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7500,00 zł	85,23%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1300,00 zł	14,77%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	---	---
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	---	---
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	---	---
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	---	---
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	---	---
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8800,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------	-----------------------------------

		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został stworzony w oparciu o organizację takich projektów w latach poprzednich. Przedstawiliśmy minimum, które zapewni godną oprawę i mocną promocję gminy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

mgr Andrzej Tomiałowicz – kierownik wypoczynku dzieci i młodzieży, menadżer oświaty, trener karate I klasy, magister wychowania fizycznego, menadżer oświaty, doświadczenie w organizacji tego typu imprez (kilkanaście imprez sportowych), instruktor pływania I klasy, uprawnienia w organizacji zajęć i zabaw wspinaczkowych i linowych.

mgr Mateusz Łanda – instruktor sportu,

mgr Zbigniew Tomiałowicz - instruktor karate, nauczyciel w –f, doświadczenie w organizacji tego typu imprez, instruktor pływania I klasy

Członkowie klubu: **Anna Tomiałowicz**, , **Tomasz Częścik**, **Radosław Bandziak**

Trener i instruktorzy klubowi posiadają wszystkie uprawnienia wymagane do realizacji powyższego zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy, sędziowski i konferansjerski

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja kilkudziesięciu turniejów i mistrzostw, prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą od 1990 roku.

Organizacja 12 identycznych imprez zakończonych 100% sukcesem.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/~~są~~⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia _____
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--