**Gmina Nowogród Bobrzański**

66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

# numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **GKZ.271.1.6.2016.MK**

**Przetarg nieograniczony** o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów wydanych w oparciu o art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP nr127217-2016 z dnia 08.07.2016 r.

na stronie internetowej <http://bip.nowogrodbobrz.pl/> dnia 08.07.2016 r.

na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim dnia 08.07.2016r.

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**PRZEBUDOWA ULICY ZACISZE w** **Nowogrodzie Bobrzańskim**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:**

45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45.23.31.23-7 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę

i roboty ziemne

Nowogród Bobrzański, lipiec 2016 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **Nazwa oraz adres Zamawiającego.** |

Zamawiającym jest:

**Gmina Nowogród Bobrzański**

ul. Słowackiego 11

# 66-010 Nowogród Bobrzański

Tel/faks: (68) 327 66 63 / (68) 329 09 64 m.karczewska@nowogrodbobrz.pl

<http://bip.nowogrodbobrz.pl/> zakładka Zamówienia publiczne

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 121 z ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ulicy Zacisze w m. Nowogrodzie Bobrzańskim w pasie drogowym na działce o numerze 10/4 na odcinku od skrzyżowania z ulicą Kościuszki w km 0+003,80 do ulicy Młyńskiej w km 0+209,30. Początek robót nawierzchniowych przyjęto w km 0+003,80 a koniec w km 0+209,30.
  2. W ramach przebudowy ulicy zostaną zrealizowane następujące roboty budowlane :
     + 1. niwelacja terenu w obrębie proj. przebudowy ulicy,
       2. ułożenie krawężników i ścieków betonowych,
       3. wykonanie konstrukcji projektowanej ulicy i zjazdów,.
  3. Parametry techniczne
     + 1. Długość drogi – 205,50 m
       2. Szerokość jezdni zmienna –3,00m; 3,50 m;
       3. Klasa drogi – Dojazdowa (D),
       4. Nacisk na oś 100kN,
       5. Kategoria ruchu KR1,
       6. Prędkość projektowa Vp=40km/h,
       7. Nawierzchnia betonowa z betonu C30/37,
  4. ZESTAWIENIE POWIERZCHNI
     + 1. Proj. nawierzchnia jezdni z betonu 700,00 m2
       2. Proj. nawierzchnia zjazdów z kostki betonowej 30,00 m2
       3. Proj. nawierzchnia chodnika z kostki betonowej 10,00 m2
       4. Proj. i istn. zieleń 460,00 m2
  5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowo - kosztorysowa, będąca załącznikiem do SIWZ. Zamówienie ma charakter ryczałtowy. Załączone do SIWZ przedmiary mają jedynie charakter poglądowy. Wycenę należy przeprowadzić na podstawie załączonej dokumentacji technicznej. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych do określonych przez projektanta po uprzednim zaakceptowaniu ich przez zamawiającego. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia do zaakceptowania. Zawierać on ma wszelkie elementy mogące mieć wpływ na terminowość wykonania zamówienia. Ponadto Wykonawca na czas budowy zobowiązany jest do ubezpieczenia kontraktu w zakresie szkód i uszkodzeń mienia osób trzecich (właścicieli działek graniczących z terenem budowy) – suma gwarancyjna co najmniej 1.000.000 zł. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży stosowna polisę dot. w/w ubezpieczenia.

1. Zakres zamówienia obejmuje zakup wszystkich materiałów przewidzianych do realizacji zamówienia.
2. Po zakończeniu robót ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu, jaki był przed rozpoczęciem robót.
3. Wykonawca ma obowiązek utylizacji odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót budowlanych.
4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia oraz pozyskać wszelkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. W cenie oferty Wykonawca przedstawi wszystkie koszty za dostawy, roboty i inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z przyjętą technologią wykonania robót określoną Polską Normą oraz Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uszkodzeniem sieci uzbrojenia terenu zarówno podziemnych jaki i nadziemnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
7. Wykonawca zapewni materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
9. Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały oraz karty gwarancyjne urządzeń.
10. Zakres zadania obejmuje również:
    * + 1. uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych zezwoleń koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia oraz pokrycia związanych z nimi kosztów,
        2. wykonanie wszystkich wymaganych prawem i określonych w specyfikacji technicznej badań, prób, atestów materiałowych,
        3. w razie konieczności (na żądanie Zamawiającego) wykonanie dokumentacji powykonawczej, w tym kosztorys powykonawczy i różnicowy.
        4. Wykonawca wykona mapę powykonawczą oraz pokryje koszt jej wykonania i zgłosi zakończenie robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu.
11. Po wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych Zamawiający dokona ich ostatecznego odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z SIWZ, projektem budowlanym oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót. Nie przewiduje się częściowych odbiorów robót.
12. Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ, przedmiot zamówienia określony zostanie poprzez wskazanie znaków towarowych, należy je rozumieć jako takie lub równoważne, przy czym przedstawienie dowodu równoważności leży po stronie Wykonawcy. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy jakościowe i technologiczne, co najmniej takie, jakie zostały określone w dokumentacji projektowej oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie budowlanym i SIWZ.
13. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny za przedmiot zamówienia z należytą starannością w oparciu o dokumentację techniczno-projektową, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót. Przedmiar robót stanowi materiał wyłącznie pomocniczy przy kalkulowaniu ceny.
14. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną, sporządzony na podstawie wytycznych zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
15. Z uwagi na formę wynagrodzenia ryczałtowego kosztorys ofertowy będzie niezbędny do :

a) rozliczenia się z wykonawcą w sytuacji, jeżeli powstaną okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub będzie konieczność zaniechania części robót,

b) porównania cen zasadniczych elementów oferty, które mają wpływ na jakość i kompletność wykonania przedmiotu zamówienia,

c) stwierdzenia, czy przedmiot zamówienia będzie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń potwierdzających wymagania Zamawiającego co do sposobu wykonania.

1. Wymagany okres rękojmi za wady wykonanych robót wynosi minimum 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru, a na zainstalowane urządzenia gwarancji zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta lub dostawcę od daty bezusterkowego odbioru ale nie krócej niż 36 miesięcy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru robót przedstawi Zamawiającemu kompletną dokumentację dotyczącą przedmiotowego zadania. Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza:
3. instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
4. dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
5. dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
6. inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania,
7. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie / wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
8. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach :

a) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2014r., poz. 883) cyt.:

Art. 4. Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych.

Art. 5. 1. Wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli jest oznakowany CE, co oznacza, że dokonano oceny jego zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, albo umieszczony w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, albo oznakowany, z zastrzeżeniem ust. 4, znakiem budowlanym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej ustawy. Oznakowanie CE wyrobu budowlanego, który nie stwarza szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa oraz nie odpowiada lub odpowiada częściowo specyfikacjom technicznym, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jest także dopuszczalne, wyłącznie po dokonaniu stosownej oceny zgodności.

b) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409) cyt. :

Art. 10. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.

**IV . Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: 2 miesiące od dnia podpisania umowy i przekazania placu budowy.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:** 
   1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: nie dotyczy;
   2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością i prawidłowo ukończył co najmniej:

- trzy roboty budowlane polegające przebudowie, remoncie, budowie dróg o wartości każdej z robót co najmniej 200 000 zł brutto.

Uwaga: Warunek musi zostać spełniony samodzielnie przez wykonawcę ubiegającego się o zamówienie, lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub samodzielnie przez podmiot udzielający zasobu wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp.

* 1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tzn. dysponuje sprzętem takim jak:
* młoty pneumatyczne,
* piły tarczowe,
* przewoźne zbiorniki na wodę, wyposażonych w urządzenia do rozpryskiwania wody,
* listwy wibracyjne do zagęszczania betonu,
* płytowe zagęszczarki wibracyjne,
* koparko-ładowarki,
* samochód samowyładowczy do przewozu towarów sypkich o dopuszczalnej masie całkowitej do 12t.,
* samochód samowyładowczy do przewozu towarów sypkich o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 12t.,
* skrapiarka do emulsji asfaltowych,
* ręczny sprzęt do drobnych robót naprawczych, jak łopaty, oskardy, ubijarki ręczne itp.

wykonawca złoży również oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

* 1. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi wykazać że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

kierownik robót ogólnobudowlanych z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub posiadający odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisóworaz zrzeszony we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r., poz. 932)lubspełniający warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) tj. osoba której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniający wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12. 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów;

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia może zostać spełniony łącznie przez wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub łącznie przy udziale zasobów przekazanych przez podmioty trzecie na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

* 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

* 1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Pzp.

1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

1. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ((w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
2. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z ofertą złożą niżej wymienione dokumenty:
   1. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Jako główne roboty budowlane zamawiający uzna zadania spełniające kryteria opisane w rozdz. V ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ.

* 1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w treści załącznika nr 6 do SIWZ);
  3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
  4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* 1. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych Płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie niniejszego zamówienia, przy czym brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 oraz 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp musi wykazać każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

1. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
   1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
   3. Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp, Zamawiający wybiera następujące formy kontaktów z Wykonawcami:
   1. **Pisemnie**: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
   2. **Faksem** **(fax: (68) 329 09 64), poprzez e-mail (m.karczewska@nowogrodbobrz.pl)** w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść powinna zostać niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony **z wyłączeniem złożenia oferty oraz uzupełnienia dokumentów dla której wymagana jest forma pisemna**;
   3. Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego http://bip.nowogrodbobrz.pl/):
   4. ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców);
   5. ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest,

Milena Karczewska tel. (68) 327 66 10, e-mail: m.karczewska@nowogrodbobrz.pl

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 4.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający opublikuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **VIII.** | **Wymagania dotyczące wadium.** |

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **6.500 złotych** (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium może by wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.:

**Bank Spółdzielczy w Żaganiu oddział terenowy w Nowogrodzie Bobrzańskim nr 97 9657 0007 0020 0200 0693 0001**

1. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, że wpłata dotyczy wadium znak sprawy GKZ.271.1.6.2016.MK do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).

1. Wadium w formie poręczeń, gwarancji, należy złożyć w oryginale w sekretariacie (pokój nr 5) Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański, w terminie nie późniejszym, niż termin składania ofert. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, z treści dokumentu musi wynikać, że gwarancja jest **bezwarunkowa i na** **pierwsze żądanie**, obejmująca okres związania ofertą tj. 30 dni.

1. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej z ust. 6 lub zawierającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.

1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

|  |  |
| --- | --- |
| **X.** | **Opis sposobu przygotowania ofert.** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Oferta składana przez wykonawców występujących wspólnie, aby była ważna, powinna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania tychże wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących.
4. Podpisy osób, o których mowa w ust. 1 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez wykonawcę na potrzeby niniejszego postępowania przetargowego.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w języku polskim. Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty wg zestawienia określonego w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
6. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane (podpisane) przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
9. Oferty powinny być jednoznaczne.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Dokumenty i oświadczenia winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
13. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia oryginałów bądź notarialnie poświadczonych kopii.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zastrzeżone należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego ustępu.

|  |  |
| --- | --- |
| **XI.** | **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Oferta powinna być zaadresowana na adres:

**Gmina Nowogród Bobrzański**

ul. Słowackiego 11

66-010 Nowogród Bobrzański

1. Na opakowaniu oferty należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Opakowanie oferty należy oznakować następująco:

|  |
| --- |
| **OFERTA PRZETARGOWA**  **„Przebudowa ulicy Zacisze w Nowogrodzie Bobrzańskim”**  **Uwaga: nie otwierać przed dniem 25.07.2016 r. godz. 13:00** |

# Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego,w sekretariacie (pokój nr 5) do dnia **25.07.2016r. do godz. 12:30**

1. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
2. Wykonawca może wycofać lub dokonać zamiany oferty przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jak koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
3. Oferta „zamienna” powinna być złożona zgodnie z wymaganiami dotyczącymi oferty. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
4. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.07.2016r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego **w pok. Nr 3**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w ust. 12 i 13, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

|  |  |
| --- | --- |
| **XII.** | **Opis sposobu obliczania ceny.** |

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.
2. Cenę oferty (dla możliwości porównania ofert) należy podać w PLN jako łączną wartość wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 29 października 2010 roku (Dz. U. z 2010r. nr 226, poz. 1476 ze zm.)

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Kryteriami oceny ofert są:
2. Cena – waga 90%
3. Okres gwarancji i rękojmi za wady – waga 10%
4. Ilość punktów uzyskanych w kryterium oceny będzie wyliczana zgodnie ze wzorem:

**C = (Wmin / Wbad) x 90** gdzie:

**C** - ilość punktów oferty badanej,

**Wmin** – najniższa wartość spośród badanych ofert,

**Wbad** – wartość oferty badanej.

1. Punkty w kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę będą przyznawane w następujący sposób:

**G = (Wbad / Wmax) x 10** gdzie:

**G** - ilość punktów oferty badanej,

**Wmax** – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród badanych ofert,

**Wbad** – okres gwarancji i rękojmi oferty badanej.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi za wady na okres krótszy niż 3 lata wówczas oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i odrzucona.

1. **Łączna punktacja przyznana ofercie zostanie wyliczona z wzoru:**

**P = C + G**

Gdzie:

**P –** łączna punktacja oferty

**C** – punkty przyznane ofercie w kryterium cena

**G –** punkty przyznane ofercie w kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 4.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawek, o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1. wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedstawić umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Przedstawić polisę OC zgodnie z warunkami zapisanymi we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Przestawić polisę ubezpieczenia kontraktu
5. Przedłożyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną z wyszczególnieniem kosztów materiałów, robocizny, zysku.
6. Przedłożyć do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy robót.

|  |  |
| --- | --- |
| **XV.** | **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.** |

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej** podanej przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostaje ustalona na 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10 jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to wymaganym będzie aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):

1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia + 30 dni oraz terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady + 15 dni:

a) pierwsza część w wysokości 70% kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót i protokolarnego odbioru robót + 30 dni,

b) druga część w wysokości 30 % na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót tj. po upływie okresu rękojmi i gwarancji + 15 dni

2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,

3) w przypadku niewykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2).

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Określenie warunków dokonania zmian w umowie.**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone w załączniku nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

* 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodzę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
  4. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

* 1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**XVIII. Informacje uzupełniające.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
6. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art.9 ust.2 ustawyPzp.)
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (zzastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału wpostępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
11. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjnanieposiadającą osobowości prawnej, posiadająca stosowne uprawnienia do prowadzenia działalności w przedmiocie zamówienia, zgodnie z przepisami odrębnymi.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
13. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.
14. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Pzp).
15. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
16. Zadanie współfinasowane jest ze środków Funduszu Dopłat.
17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w szczególności w zakresie:
    1. badania ofert – art. 87, 90 Pzp,
    2. wyboru najkorzystniejszej oferty – art. 91, 92 Pzp,
    3. odrzucenia ofert – art. 89 Pzp,
    4. wykluczenia wykonawców – art. 24 Pzp,
    5. unieważnienia postępowania– art. 93 Pzp,
    6. zawarcia umowy – art. 94 Pzp.

**Dokumentację zatwierdził:**

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

Paweł Mierzwiak

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

...................................................

(miejs**c**e i data sporządzenia)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dla przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:**

**PRZEBUDOWA ULICY ZACISZE w** **Nowogrodzie Bobrzańskim**

# Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego GKZ.271.1.6.2016.MK

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Pełna nazwa: . . . ... .. . ... .. . .. . .. ... . . ... .. . ... .. . ... . . ... .. . ... . .. ... . ... .. . ... .. . ... . .  Adres: ulica ... . .. ... . ... .. . . .. . .. ... . .. ... kod . ..... . . .. miejscowość . ... . .. ... . ... .. .  tel.: . . .. ... . .. ... . ... .. fax: . ... . .. ... . .. ... . ... email: …………………………………  NIP: ………………………… |
| 2. | Pełna nazwa: . . . ... .. . ... .. . .. . .. ... . . ... .. . ... .. .... . . ... .. . ... . .. ... . ... .. . ... .. . ... . .  Adres: ulica ... . .. ... . ... .. . . .. . .. ... . .. ... kod . ..... . . .. miejscowość . ... . .. ... . ... .. .  tel.: . . .. ... . .. ... . ... .. fax: . ... . .. ... . .. ... . ... email: …………………………………  NIP: ………………………… |

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
3. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji **na zasadach i w terminach określonych w SIWZ**
4. Cena mojej (naszej) oferty wynosi:

……………………………… PLN brutto, w tym kwota podatku VAT …………….

Słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………

Stawka podatku VAT ………%

1. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady udzielanej przez Wykonawcę wynosi: …………… lat,

UWAGA: jeżeli okres gwarancji jakości i rękojmi za wady udzielanej przez Wykonawcę będzie wynosił mniej niż 3 lata, Zamawiający uzna ofertę za nieodpowiadającą treści SIWZ – oferta zostanie odrzucona;

(w przypadku braku uzupełnienia pola przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji jakości i rękojmi za wady udzielanej przez Wykonawcę wynosi 3 lata)

1. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia], \*)
2. Nie uczestniczę(ymy) w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
3. Zamierzamy zlecić podwykonawcom niżej wymieniony zakres zamówienia:

1) ..........................................

2) .........................................

3) .........................................

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

1. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Oferta złożona na ........ kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer ..... do strony numer ...... (łącznie z załącznikami).

……………………………….. ........................................................

miejsce i data pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Nowogród Bobrzański

ul. Słowackiego 11

66-010 Nowogród Bobrzański

**Znak postępowania:** **GKZ.271.1.6.2016.MK**

**WYKONAWCA:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# **Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**PRZEBUDOWA ULICY ZACISZE w** **Nowogrodzie Bobrzańskim**

oświadczam/my,że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.):

1. **posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
2. **posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
3. **dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
4. **znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

........................., dn. .........................

…..........................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Oświadczenie**

**o braku podstaw do wykluczenia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Nowogród Bobrzański

ul. Słowackiego 11

66-010 Nowogród Bobrzański

**Znak postępowania:** **GKZ.271.1.6.2016.MK**

**WYKONAWCA:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczenie [[1]](#footnote-1)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**PRZEBUDOWA ULICY ZACISZE w** **Nowogrodzie Bobrzańskim**

oświadczam/my,że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

........................., dn. .........................

…………………....................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki/*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Nowogród Bobrzański

ul. Słowackiego 11

66-010 Nowogród Bobrzański

**Znak postępowania:** **GKZ.271.1.6.2016.MK**

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Składając ofertę w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia pn.:**

**PRZEBUDOWA ULICY ZACISZE w** **Nowogrodzie Bobrzańskim**

1. Nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*)

1. Należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) a listę podmiotów należących do grupy kapitałowej przedstawiam w załączeniu.\*)

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………  Miejscowość, data | ........................................................  pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy |

**\*) wykreślić punkt 1 lub 2 zależnie od treści składanego oświadczenia**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Nowogród Bobrzański

ul. Słowackiego 11

66-010 Nowogród Bobrzański

**Znak postępowania:** **GKZ.271.1.6.2016.MK**

**PRZEBUDOWA ULICY ZACISZE w** **Nowogrodzie Bobrzańskim**

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Wykaz robót budowlanych w okresie pięciu ostatnich lat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Określenie roboty budowlanej z krótkim opisem  i podaniem podstawowych parametrów. | Wartość  Roboty budowlanej | Termin realizacji | Nazwa Zamawiającego |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………  Miejscowość, data | ..............................................................................  pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy |

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Nowogród Bobrzański

ul. Słowackiego 11

66-010 Nowogród Bobrzański

**Znak postępowania:** **GKZ.271.1.6.2016.MK**

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**PRZEBUDOWA ULICY ZACISZE w** **Nowogrodzie Bobrzańskim**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Kwalifikacje, doświadczenie, wykształcenie** | **Podstawa dysponowania** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

**Oświadczam/y że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………  Miejscowość, data | ........................................................  pieczęć i podpis  upoważnionych przedstawicieli firmy |

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Nowogród Bobrzański

ul. Słowackiego 11

66-010 Nowogród Bobrzański

**Znak postępowania:** **GKZ.271.1.6.2016.MK**

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;**

**PRZEBUDOWA ULICY ZACISZE w** **Nowogrodzie Bobrzańskim**

(W przypadku braku wypełnienia przyjmuje się, że Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia nie dysponuje niżej wymienionymi sprzętami)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa sprzętu | Informacja o podstawie dysponowania tym sprzętem |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączono pisemne zobowiązanie innych podmiotów do

udostępnienia tych sprzętów\*\*

.......................,dn.\_ \_ . \_ \_ . 2016r. ................................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki\*

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

1. Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno. [↑](#footnote-ref-1)