

Znak sprawy: INF.524.03.2012

Działając na podstawie

- ⤴ Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.)
- ⤴ Uchwały Nr XIII/75/11 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 21 września 2011 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami (...) na 2012 rok,
- ⤴ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147, poz. 1231 ze zm.),
- ⤴ Uchwały Nr XV/97/11 z 21 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2012

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NR 3/2012

na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy w roku 2012
przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. W zakresie **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** konkursem objęte są następujące zadania:
 - 1) **Organizacja imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym połączonych z realizacją programów profilaktyki przeciwalkoholowej** (turnieje, imprezy sportowe, zawody, festyny, gry i zabawy z wykorzystaniem odpowiedniej bazy na terenie gminy) **na rzecz mieszkańców** miejscowości **Przybymierz** i okolic. Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **7 000 zł.**
 - 2) **Organizacja imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym połączonych z realizacją programów profilaktyki przeciwalkoholowej** (turnieje, imprezy sportowe, zawody, festyny, gry i zabawy z wykorzystaniem odpowiedniej bazy na terenie gminy) **na rzecz mieszkańców** miejscowości **Kaczenice** i okolic. Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **7 000 zł.**
 - 3) **Organizacja imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym połączonych z realizacją programów profilaktyki przeciwalkoholowej** (turnieje, imprezy sportowe, zawody, festyny, gry i zabawy z wykorzystaniem odpowiedniej bazy na terenie gminy) **na rzecz mieszkańców** miejscowości **Kotowice** i okolic. Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **4 800 zł.**
 - 4) **Organizacja imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym połączonych z realizacją programów profilaktyki przeciwalkoholowej** (turnieje, imprezy sportowe, zawody, festyny, gry i zabawy z wykorzystaniem odpowiedniej bazy na terenie gminy) **na rzecz mieszkańców** miejscowości **Nowogród Bobrzański i okolic.** Na wykonanie zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **23 930 zł.**
2. Zakres przedmiotowy realizowanych zadań powinien uwzględniać, że:
 - 1) zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralnym elementem programu profilaktycznego i pełnić funkcję uzupełniającą w stosunku do innych działań profilaktycznych,
 - 2) zajęcia sportowe powinny się odwoływać do strategii profilaktycznych (np. osobistych decyzji abstynenckich, przekonań normatywnych - „prawdziwy sportowiec prowadzi zdrowy styl życia, nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa narkotyków, sterydów”),
 - 3) zajęcia powinny wzmacniać czynniki chroniące, zwłaszcza poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości (trenera, znanych sportowców, nauczycieli wychowania fizycznego itp.) i rozwijanie zainteresowań, z wyraźnym zakreśleniem norm zachowania w różnych sytuacjach (postawa wobec używek, rozwiązywanie konfliktów, eliminowanie przemocy). Wskazane jest, by osoby prowadzące takie zajęcia miały odpowiednie kompetencje merytoryczne. Organizator odpowiada za to, by były to osoby stanowiące dobry przykład dla młodych ludzi – aby przekaz profilaktyczny był zgodny z ich rzeczywistymi zachowaniami,
 - 4) pozalekcyjne zajęcia sportowe, stanowiące element oddziaływań profilaktycznych, powinny obejmować:
 - a) zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m. in. zakaz używek, wulgaryzmów, reguły fair play itp.). Zaleca się, aby uczestnicy zajęć, po zapoznaniu się z zasadami, złożyli podpisy pod regulaminem – zobowiązanie do ich przestrzegania (mogą również wprowadzić swoje reguły niezależne od narzuconego regulaminu),
 - b) trening umiejętności życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, zasad fair-play, radzenie sobie z trudnymi emocjami, ponoszenie konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.
 - c) współpracę z rodzicami: angażowanie ich np. w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi bądź osobnych, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np.: organizacji zawodów, treningów w innym miejscu niż dotychczas),

- 5) szczególnie w odniesieniu do dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, których udział w tego typu zajęciach jest wskazany, powinno się zwrócić szczególną uwagę na ich bezpieczeństwo psychiczne np. uwzględnienie systemów wartości uczniów i stopnia ich wrażliwości, zapewnienie wsparcia ale i dyskrecji, unikanie sytuacji i komunikatów, które mogą nieść treści szkodliwe dla psychiki i rozwoju młodego człowieka. Nie chodzi tylko o pomniejszenie poczucia wartości, lecz również np. o utwierdzanie w roli, w jakiej dziecko funkcjonuje w swoim środowisku, rodzinie (np. bohatera, kozła ofiarnego),
- 6) ważne jest również, aby obok elementów rywalizacji wprowadzać jak najwięcej elementów współpracy, zaangażowania całego zespołu, doceniania każdego członka grupy. Należy też interweniować w sytuacjach, gdy grupa z jakiegoś powodu odrzuca kogoś z członków (prowadzący powinien posiadać takie umiejętności, aby rozwiązywać takie sytuacje i udzielać wtedy wsparcia w szczególny sposób),

3. Środki publiczne przeznaczonych na realizację **ww. zadań** mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań określonych w złożonych ofertach i zawartych umowach. Dotacja nie będzie udzielana na inwestycje oraz zakupy inwestycyjne. Wydatkami kwalifikowanymi do udzielenia dotacji są przede wszystkim:

- 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
 1. zatrudnienie niezbędnych osób do realizacji zadania w tym: trenerów, instruktorów,
- 2) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania):
 1. ubezpieczenie i badania lekarskie uczestników zadania,
 2. koszty związane z opłatami licencyjnymi oraz sędziowskimi umożliwiającymi udział w rozgrywkach ligowych (nie dopuszczalne jest opłacanie ze środków pochodzących z dotacji kar regulaminowych nałożonych przez organizatorów rozgrywek),
 3. koszty transportu,
 4. obsługa księgową zadania,
- 3) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
 1. zakup materiałów, usług oraz drobnego sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
 2. zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne o wartości do 100 zł/szt. brutto).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie wskazanym w pkt. IV **prawidłowo opracowaną ofertę** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).
3. Dwa lub więcej podmioty mogą złożyć ofertę wspólną z zastosowaniem przepisów art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie **powierzenia** jego realizacji.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta do wykonania poszczególnego zadania.
6. Dotacja zostanie przekazana w **1 transzy** na rachunek bankowy wybranego podmiotu.
7. Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez gminę Nowogród Bobrzański.
9. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do dostarczenia na wezwanie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji np. list obecności na treningach i spotkaniach w zależności od rodzaju wykonywanych zadań, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a gminą Nowogród Bobrzański.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na rok 2012 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań zawarte zostaną w Umowie, z terminem końcowym nie przekraczającym **15 grudnia 2012 roku**.

2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą na powierzenie realizacji zadania i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu (co najmniej) następujących zasad:
 - 1) każdy mieszkaniec Gminy Nowogród Bobrzański będzie mógł korzystać z oferty zajęć, imprez lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu,
 - 2) dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i zawartej umowie,
 - 3) oferent powinien wykazać wykwalifikowaną kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą,
 - 4) dotacja nie będzie udzielana na inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - 5) zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
 - 6) w przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.
3. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania, a w przypadku doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze winien je wykazać w złożonej ofercie.
4. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z umieszczonym adresem zwrotnym oraz z dopiskiem „**OFERTA – OTWARTY KONKURS OFERT NR 3/2012 – numer zadania: X***” w sekretariacie Urzędu Miejskiego, 66-010 Nowogród Bobrzański, ul. Słowackiego 11, **do godz. 09:30, 23 marca 2012 r.** (* w miejsce X należy podać numer zadania, na które została złożona oferta).
2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
3. **Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.**
4. Oferta powinna zostać wypełniona w sposób czytelny. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzański pod adresem: nowogrodoborz.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem nowogrodoborz.ibip.pl (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”).
5. **Ofertę należy złożyć z następującymi załącznikami:**
 - 1) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana,
 - 2) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę,
 - 3) oświadczenie oferenta o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,
 - 4) w przypadku spółek akcyjnych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania biorą udział partnerzy).
6. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
7. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
9. **Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.**
10. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
11. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 marca 2012 r. o godz. 11:00 w sali nr 2.**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych z ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego.
2. Komisja konkursowa działa na zasadach określonych w rozdziale 7 Uchwały Nr XIII/75/11 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 21 września 2011 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Nowogród Bobrzański z organizacjami pozarządowymi (...) na 2012 rok.
3. Przy rozpatrywaniu ofert, komisja konkursowa na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie stosowała następujące kryteria:
 - 1) formalne – spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu),
 - 2) merytoryczne:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Nowogród Bobrzański,
 - e) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
 - f) objęcie programem jak największej liczby uczestników oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Nowogród Bobrzański, w tym planowana liczba aktywnie biorących udział w programie uczestników zamieszkujących Gminę Nowogród Bobrzański,
4. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych zostanie niezwłocznie powiadomiony o wykrytych uchybieniach.
 5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” w stosownych polach oferty. W przypadku nie uzupełnienia w ww. terminie oferty zostanie ona odrzucona z powodu braków formalnych.
 6. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego w oparciu o kryteria merytoryczne.
 7. Oferty niespełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
 8. **Wybór oferentów** konkursu zostanie dokonany w terminie do 30 dni od daty pierwszego posiedzenia komisji konkursowej.
 9. **Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania objętego postępowaniem konkursowym podejmuje Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego** po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 10. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej nowogrodbobrz.ibip.pl.
 11. **Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące konkursu** można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Słowackiego 11 od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 12:00, tel. 068 – 329 09 62 wew. 143.
 12. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Nowogród Bobrzański w roku 2011 oraz 2012 zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:

- Wg stanu na dzień ogłoszenia niniejszego konkursu dniu nie zrealizowano podobnych zadań w 2011 oraz 2012 roku.