

Zarządzenie Nr 27/2016
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 25 marca 2016 r.

w sprawie: **powołania Administratora Systemów Informatycznych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Wyznaczam Pana Konrada Dobrzańskiego na Administratora Systemów Informatycznych (ASI) w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.
2. Zakres działania ASI stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po dniu podjęcia.

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego
/.../ Paweł Mierzwiak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 27/2016
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 25 marca 2016 r.

Zakres działania Administratora Systemu Informatycznego (ASI)

Administrator Systemu Informatycznego, jest odpowiedzialny za prawidłowe i rzetelne wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem systemom informatycznym funkcjonującym w UM w Nowogrodzie Bobrzańskim bezpieczeństwa, zgodnego z celami i metodologią wdrożonej polityki bezpieczeństwa informacji oraz zasadami ochrony danych osobowych.

Do zadań Administratora Systemu Informatycznego należy:

- 1) W oparciu o zasady ochrony informacji, w tym ochrony danych osobowych, formułowanie i uzgadnianie z kierownikiem Urzędu sposobu określania uprawnień w systemach informatycznych.
- 2) Realizacja decyzji ws. nadania osobom uprawnień dostępu do danych i wybranych funkcji narzędzi służących do ich przetwarzania, w środowisku IT Urzędu tj.:
 - a) tworzenie kont użytkowników w systemach informatycznych,
 - b) przypisywanie, do kont, startowych haseł uwierzytelniających użytkowników tych kont,
 - c) przypisywanie do założonych kont polityk odnośnie jakości haseł i częstotliwości ich zmiany,
 - d) resetowanie utraconych haseł,
 - e) usuwanie kont i uprawnień dla kont osób, które zakończyły pracę w Urzędzie,
 - f) gromadzenie i przetwarzanie informacji potrzebnych do oceny prawidłowości funkcjonowania sprzętowo-programowych.
- 3) Planowanie inwestycji oraz dostaw i usług niezbędnych dla utrzymania i rozwoju środowiska IT w Urzędzie Miejskim.
- 4) Planowanie i wykonywanie zadań związanych z tworzeniem kopii bezpieczeństwa systemów i danych.
- 5) Automatyzacja zadań konserwacyjnych w systemie – w tym wykonywania kopii zapasowych oprogramowania i danych.
- 6) Monitorowanie stanu środowiska IT, stanu sprzętu IT i wykorzystywanego oprogramowania oraz aktywności sieciowej użytkowników.
- 7) Monitorowanie legalności oprogramowania wykorzystywanego na stacjach roboczych, prowadzenie rejestrów licencji i zezwoleń w tym zakresie.
- 8) Zapewnienie serwerom i stacjom roboczym niezbędnych licencji programowych.
- 9) Systematyczne aktualizowanie oprogramowania systemowego, aplikacyjnego i ochronnego.
- 10) Zapewnienie eksploatowanym systemom opieki serwisowej producenta – zawieranie umów regulujących formy tej opieki.
- 11) Rozwiązywanie problemów towarzyszących eksploatacji systemów informatycznych (usuwanie drobnych awarii).
- 12) Przygotowywanie, instrukcji dla użytkowników systemów informatycznych zgodnych z celami i metodologią wdrożonej polityki bezpieczeństwa informacji.

13) Prowadzenie szkoleń na temat bezpiecznych zachowań użytkowników w środowisku systemów IT.