

Uchwała Nr XXIII/123/2016

Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim

z dnia 24 lutego 2016 r.

w sprawie: **uchwalenia statutu Sołectwa Kaczenice**

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z póź. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Nowogrodzie Bobrzańskim uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się statut Sołectwu Kaczenice.
2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

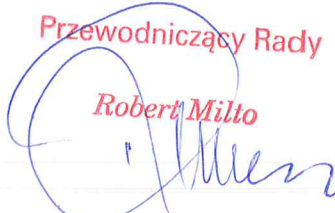
Traci moc statut nadany uchwałą Nr XVIII/101/04 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 12 lutego 2004 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu Bobrzańskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Milto


STATUT SOŁECTWA KACZENICE

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

- § 1.1.** Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę mieszkańców wsi Kaczenice.
2. Sołectwo Kaczenice obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Kaczenice.
 3. Sołectwo Kaczenice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowogród Bobrzański.
 4. Położenie sołectwa Kaczenice w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca zał. nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) niniejszego statutu
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) Statutu Gminy Nowogród Bobrzański,
- 4) ustawy o finansach publicznych,
- 5) ustawy o funduszu sołeckim, o ile została podjęta uchwała o jego wyodrębnieniu w ramach budżetu.

Rozdział II **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 3.1. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie przepisami prawa i z ustaleniami niniejszego statutu.

2. Sołectwo uczestniczy w wykonaniu zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie i działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeczkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych jednostek i instytucji,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) konsultowanie spraw dotyczących funkcjonowania sołectwa, a w szczególności z zakresu:
 - a) uchwalania i zmian planów zagospodarowania przestrzennego, studiów kierunków rozwoju gminy i innych planów strategicznych, których zakres dotyczy sołectwa,
 - b) określenia zasad gospodarowania i zarządzania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c) zmiany nazewnictwa ulic oraz nadawania nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi lub utworzenia nowej,
 - d) innych spraw, których potrzeba konsultacji jest celowa,
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, opieki zdrowotnej,
- 7) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony i pielęgnacji zieleni,
- 8) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 9) współpracę z radnym z okręgu wyborczego obejmującego swym zasięgiem sołectwo,
- 10) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 11) podejmowanie decyzji w sprawach powierzonego sołectwu mienia komunalnego oraz gospodarowania tym mieniem w zakresie zwykłego zarządu,

- 12) wspieranie gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb w zakresie przyznawania i organizowania form pomocy społecznej,
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej,
 - 14) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach.
- 3.** Sołectwo posiada prawo sprzeciwu, w formie podejmowania uchwał, wniosków i stanowisk określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 ust. 2 wspólnota mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z Burmistrzem oraz radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) ustalania zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 7) wykonywanie innych działań mających na celu rozwój sołectwa, zwiększanie jego atrakcyjności i polepszanie warunków życiowych jego mieszkańców.

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem doradczym – opiniującym i pomocniczym.

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy na stałe zamieszkali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem do: zabierania głosu w dyskusji, przedstawiania wniosków i projektów uchwał, głosowania, składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji, kandydowania do komisji skrutacyjnej oraz na funkcje sołtysa i członków Rady sołeckiej.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, któremu przysługuje prawo zabierania głosu poza porządkiem obrad.

4. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni oraz inne osoby zaproszone przez Radę Sołecką lub Sołtysa, bez prawa do głosowania.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą w szczególności:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, ich odwoływanie oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatów w formie uchwały,
- 2) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 4) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,

- 5) wyrażanie stanowiska oraz opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym dla niego znaczeniu, a w szczególności: łączenia, tworzenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym o zmianie nazwy,
- 7) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu Sołectwa
- 8) występowanie z inicjatywą przekazania sołectwu składników majątkowych do korzystania
- 9) uchwalanie programów działania Sołectwa,
- 10) uchwalanie przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile taki fundusz został wyodrębniony.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem pkt. 3 i par 24 ust. 1 pkt 2 i 3:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

nie później niż w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie oraz na stronie www.nowogrodbobrz.pl.

4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informacje o proponowanym porządku obrad, miejscu, dniu i godzinie zebrania w pierwszym terminie oraz o miejscu, dniu i godzinie zebrania w drugim terminie w przypadku braku quorum.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 8 ust. 3 i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust.1 quorum, następne zebranie może odbyć się po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu zebrania, wszystkie podjęte w II terminie opinie, wnioski, uchwały są ważne bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które podpisuje sołtys.

4. Uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym. zwykłą większością głosów tzn. sprawę uznaje się za przegłosowaną jeżeli liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”, głosy wstrzymujące się nie są uwzględniane,

5. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania w innym trybie niż określony w ust. 4.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez inicjatora zebrania.

4. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego spośród uczestników zebrania.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie, zatwierdzony porządek obrad,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) przebieg obrad, a w szczególności streszczone teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków, opinii i stanowisk,
- 4) podjęte uchwały na zebraniu,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 11. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego i kopię protokołu w terminie 10 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

§ 12.1. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, w tym występuje wobec organów Gminy Nowogród Bobrzański oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 13. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie programów i planów działań sołectwa oraz przedkładanie ich Zebraniu Wiejskiemu,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 5) składanie wniosków o zwołanie Zebrania Wiejskiego,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w naradach i spotkaniach organizowanych z Burmistrzem, Radą Miejską, naradach sołtysów
- 8) organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności sołectwiej,
- 9) składanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa skarbnikowi,
- 10) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem powierzonym sołectwu mieniem, w tym sprawowanie bezpośredniego zarządu zwykłego mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach określonych przyznanych sołectwu praw do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami płynącymi z mienia, a z powyższego tytułu ponosi prawną odpowiedzialność.
- 12) udział w akcjach ogłoszonych w ramach zarządzania kryzysowego oraz formacji OC na terenie Gminy
- 13) w przypadku wyodrębnienia funduszu sołectwiej w ramach budżetu, Sołtys jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie, zrealizowanie i rozliczenie wniosku w sprawie przeznaczenia przysługujących z tego tytułu sołectwu środków.

2. Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach wynikających ze Statutu Gminy Nowogród Bobrzański i postanowieniach niniejszego statutu.

- 2) brać udział w sesjach Rady Miejskiej, jednakże bez prawa głosowania nad uchwałami,
- 3) występować do Burmistrza z wnioskami, propozycjami, inicjatywami w sprawach sołeckiego mienia, przekraczającymi jego i sołectwa kompetencje „zwykłego zarządu”,
- 4) korzystać z pomocy prawnej i techniczno - organizacyjnej zapewnianej przez burmistrza w sprawach administracji mieniem, będącym w gestii sołectwa.
- 5) w zakresie ustalonym przez Radę Miejską dokonywać poboru podatków i innych świadczeń pieniężnych.

§ 14. W przypadku planowanej nieobecności trwającej powyżej 14 dni sołtys powinien poinformować o tym fakcie Burmistrza oraz Radę Sołecką.

§ 15. 1. Rada Sołecka, która działa kolegialnie, jest organem wspomagającym działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka liczy nie mniej niż 3 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję ustala Zebranie Wiejskie bezpośrednio na zebraniu, na którym na być dokonany wybór jej członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczącemu Rady Sołeckiej wybiera rada z pośród swych członków.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący w porozumieniu z Sołtysem stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządzany jest protokół, który oprócz streszczenia przebiegu, zawiera podjęte zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu rady decyzje, wnioski i stanowiska.

7. W celu integracji społecznej działań sołectwa, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

§ 16. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) uczestniczenie w rozwiązywaniu spraw dotyczących mienia komunalnego powierzonego sołectwu,
- 4) opracowanie wspólnie z Sołtysem projektów budżetu sołectwa oraz programów i planów działań,
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów oraz wspomaganie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współdziałaniu mieszkańców (systemem gospodarczym),
- 6) współpraca z Sołtysem w przygotowywaniu projektów uchwał, wniosków, opinii przedkładanych na Zebraniu Wiejskim,
- 7) współorganizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 17.1. Sołtys i Rada Sołecka jest wybierana na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 4 miesięcy od dnia ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów do Rady Miejskiej.

3. Pierwsze zebranie, po wyborach do rad gmin, w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w sołectwie.

4. Przewodniczącego do prowadzenia wyborczego zebrania wiejskiego na nową kadencję wyznacza Burmistrz.

5. Ogłoszenie Burmistrza o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Ogłoszenie umieszcza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, urzędu oraz na stronie internetowej www.nowogrodbobrz.pl.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w sposób tajny, bezpośredni i powszechny z nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów i prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy mieszkaniec Sołectwa na stałe zamieszkujący na obszarze Sołectwa i wpisany do rejestru wyborców.

3. Kandydaci do organów sołectwa, którzy wyrazili osobiście zgodę na kandydowanie muszą być mieszkańcami sołectwa stale zamieszkującymi na jego obszarze.

4. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

5. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przygotowuje Burmistrz na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

6. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, prawomocne wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od oficjalnej godziny zwołania zebrania w I terminie.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji,
- 2) datę przeprowadzenia wyborów,
- 3) liczbę osób uczestniczących w zebraniu wyborczym,
- 4) dane personalne zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów, w tym liczbę głosów ważnych i liczbę głosów nieważnych,

- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie wyników głosowania,
- 8) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

§ 20. 1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów wg. kolejności alfabetycznej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności odznaczając każdą wydaną kartę.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w wyżej wymienionym trybie.

§ 21. 1. Jeżeli na Sołtysa kandyduje więcej niż jedna osoba, na karcie do głosowania obok wpisanych w porządku alfabetycznym nazwisk i imion kandydatów, umieszcza się kratki. Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, którego wybiera.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie uwzględniając na kartach tylko tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów ważnych.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie postawiono więcej niż jeden znak „X” w kratkach obok nazwisk kandydatów lub nie postawiono żadnego znaku „X” w kratkach obok nazwisk poszczególnych kandydatów.

4. W przypadku, gdy kandydat na Sołtysa jest tylko jeden na karcie do głosowania obok nazwiska i imienia kandydata umieszcza się kratki oznaczone opcjami: „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”.

5. Wyborca głosuje stawiając jeden znak „X” w kratce oznaczonej daną opcją.

6. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów oddanych „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

7. Za nieważny uznaje się głos, w którym nie postawiono żadnego znaku „X” w kratkach lub wstawiono więcej niż jeden znak „X”.

§ 22. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborcy głosują na liczbę kandydatów wskazaną przez Zebranie Wiejskie zgodnie z § 15 ust. 3 niniejszego statutu, stawiając odpowiednią ilość znaków „X” w kratkach obok nazwisk kandydatów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów ważnych. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie uwzględniając na kartach tylko tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów ważnych.

3. Za nieważny uznaje się głos, w którym nie postawiono żadnego znaku „X” w kratkach lub wstawiono więcej niż miejsc mandatowych w Radzie Sołeckiej jeden znak „X”.

§ 23. 1. Nieważne są karty:

- 1) całkowicie przekreślone lub przedarte,
- 2) bez pieczęci sołectwa,
- 3) będące innymi drukami, niż przygotowane i wydane przez komisję skrutacyjną.

§ 24. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty statusu mieszkańca sołectwa.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji przez mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, w szczególności jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) Rada Miejska,
- 3) Burmistrz.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie, na którym Zebranie Wiejskie rozpatrzy wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Wspólnota sołecka na zebraniu zobowiązana jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych stron.

6. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa Burmistrz zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organu, w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub wygaśnięcia mandatu sołtysa.

7. Wybory uzupełniające sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 26.1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek Sołtysa.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, na wniosek Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.

Rozdział V

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy oraz przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 28. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 29. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) wykorzystanie mienia na realizację zadań wynikających z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym w celu poprawy warunków życia wszystkich mieszkańców sołectwa.

Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady miejskiej lub na realizację celów zawartych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 31. 1. Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach swojego budżetu,
 - 2) dobrowolnych wpłat i darowizn,
 - 3) środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd wsi przedsięwzięć,
 - 4) opłat uzyskanych z oddanych do korzystania innym osobom składników mienia komunalnego.
 - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony uchwałą Rady Miejskiej.
2. Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 32. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie na Zebraniu Wiejskim z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 34. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowogrodzie Bobrzańskim.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez radę.

§ 35. 1. Organy wymienione w § 34 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).

2. Organy wymienione w § 34 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).

3. Wizytacja i lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.

§ 36. Członkowie organów wymienionych w § 34, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 37. 1. Członek organów wymienionych w § 34 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wynik i kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek organów wymienionych w § 34 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie członek organów wymienionych w § 34 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady miejskiej.

§ 38. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 34 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 33 ust. 1, chyba że rada gminy zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

5. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

6. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest radzie gminy w terminie określonym przez radę.

§ 39. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada Miejska zleca komisji rewizyjnej.

§ 40. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem wykonuje Rada Miejska i Burmistrz.

§ 41. 1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne.

2. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka Rada Miejskiej uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, do czasu podjęcia stosownej uchwały przez Radę Miejską.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

5. Projekty uchwał Rady Miejskiej, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

6. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 41, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 42. Sołectwo używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej „Rada Sołeczka Sołectwa Kaczenice”,
- 2) imiennej sołtysa „Sołtys Sołectwa Kaczenice” (imię i nazwisko).

§ 43. Spory między organami sołectwa wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Burmistrz.

§ 44. Do zmian w statucie stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Robert Milto



