

Zarządzenie Nr 6/2016
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 14 stycznia 2016 r.

w sprawie: **zasad wyboru przedstawicieli pracowników w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego zarządza, co następuje:

§ 1.

1. W celu wyłonienia przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim w dniu 27 lutego 2016 r. przeprowadzone zostaną wybory

2. Do przeprowadzenia wyborów wyznacza się Komisję Wyborczą w składzie:

1) Mirosław Walencik - przewodniczący

2) Iwona Prokop - członek

3. Regulamin wyborów przedstawicieli pracowników stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Kandydatów na przedstawiciela pracowników może zgłaszać Komisji Wyборczej każdy pracownik w terminie do 26 lutego 2016 r. do godz. 14⁰⁰

§ 3.

1. Ustaliam datę wyboru przedstawiciela pracowników na dzień 27 lutego 2016 r.

2. Wybory odbędą się w godz. 10⁰⁰ – 10³⁰.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Paweł Mierzwiak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2016

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego

z dnia 14 stycznia 2016 r.

REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW W URZĘDZIE MIEJSKIM W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

§ 1

Przedstawiciel pracowników jest wybierany do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy w celu dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności obejmującej sprawę bhp, działalności socjalnej, regulaminu pracy i płacy oraz dokonywanych wypowiedzeń stosunków pracy i zwolnień grupowych.

§ 2

1. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyborów przedstawicieli w formie komunikatu.
2. Wybory są powszechne i każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, ma czynne i bierne prawo wyborcze.
3. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
4. Wybory są tajne i bezpośrednie.
5. Głosować można wyłącznie osobiście.
6. Burmistrz wyznacza zarządzeniem datę, godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów.
7. Wybory trzech przedstawicieli przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Burmistrza. Członkowie Komisji Wyborczej mają czynne prawo wyborcze.
8. Kandydatów na przedstawiciela załogi należy zgłaszać przewodniczącemu Komisji Wyborczej. Kandydatów zgłasza się pisemnie.
9. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być pracownik (z wyjątkiem Burmistrza, Z-cy Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika Gminy), który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę.
10. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania, na których umieszcza nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do głosowania pracownicy podpisują się na liście uprawnionych do głosowania i odbierają kartę do głosowania.
2. Wyborca stawia znak X w kratce przy nazwisku wybranego kandydata – maksymalnie przy trzech nazwiskach.

3. Jeżeli wyborca postawił znak X przy nazwisku więcej niż trzech kandydatów lub nie postawił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
4. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty głosowania do urny wyborczej.

§ 4

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział 50% pracowników uprawnionych do głosowania.
2. Na przedstawiciela pracowników zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.
3. Jeżeli co najmniej 2 kandydatów otrzymało równą liczbę ważnych głosów, przeprowadza się kolejną turę wyborów, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Na liście kandydatów w drugiej turze wyborów umieszcza się osoby, które w pierwszej turze otrzymały jednakową liczbę głosów ważnych. (W przypadku jeżeli po przeliczeniu głosów wyłoniono by więcej niż trzech kandydatów, a równa ilość głosów dotyczy kandydatów z trzecią lokatą).
4. Komisja Wyborcza informuje pracowników o wyniku wyborów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Protokołu z głosowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja Wyborcza informuje pracodawcę o wyniku wyborów poprzez przekazanie mu egzemplarza Protokołu z głosowania.

§ 5

1. Pracownicy chcąc odwołać przedstawiciela, zobowiązani są przedłożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania winno być podpisane przez minimum 1/4 pracowników, zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.
3. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela przeprowadza Komisja Wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawiciela.
4. Odwołanie będzie prawomocne, gdy opowie się za nim minimum 50% pracowników biorących udział w głosowaniu.
5. W przypadku odwołania przedstawiciela jego miejsce zajmuje kandydat, który w ostatnich wyborach na przedstawiciela pracowników uzyskał kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
6. Komisja Wyborcza powiadamia wybranego przedstawiciela o objęciu przez nią funkcji na piśmie, w terminie 5 dni od dnia odwołania lub powstania wakat w wyniku rezygnacji lub rozwiązania stosunku pracy.
7. W przypadku odmowy objęcia funkcji przedstawiciela pracowników przez ww. osobę, Komisja Wyborcza zwraca się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów.
8. Przedstawiciel może zrzec się swojej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się pełnionej funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.



§ 6

1. Przedstawiciele wydają stanowiska w formie pisemnych opinii i/lub wniosków łącznie lub w ramach oddzielnych stanowisk w przypadku odmiennych opinii.
2. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawicieli, będą niezwłocznie przekazywane pracownikom w formie ogłoszeń lub komunikatów umieszczanych na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie urzędu.

§ 7

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Paweł Mierzwia

Protokół

z głosowania w wyborach przedstawiciela pracowników

1. Głosowanie odbyło się w dniu, rozpoczęło się o godz.
..... i trwało bez przerwy do godz.....
2. Liczba uprawnionych do głosowania
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk
4. Oddano kart do głosowania, w tym:
 - głosów ważnych
 - głosów nieważnych
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę ważnych głosów:
 1.
 2.
 3.
 - 4.....
 - 5.....
6. Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskali
..... i zostali wybrani na przedstawicieli pracowników Urzędu
Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1.
2.



Załącznik Nr 1 do Regulaminu
wyboru Przedstawicieli pracowników

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
.....
(referat, stanowisko)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach na przedstawiciela pracowników powołanego do reprezentowania interesów załogi Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim wobec pracodawcy w zakresie spraw wynikających z prowadzonej przez pracodawcę działalności obejmującej sprawy bhp, socjalnej, regulaminu pracy i płacy oraz dokonywanych wypowiedzeń stosunków pracy i zwolnień grupowych.

.....
(data, podpis kandydata)

