

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:13660-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Nowogród Bobrzański: Usługi związane z odpadami
2016/S 010-013660**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Nowogród Bobrzański
ul. Juliusza Słowackiego 11
Osoba do kontaktów: Henryk Kuczak
66-010 Nowogród Bobrzański
POLSKA
Tel.: +48 683290962
E-mail: h.kuczak@nowogrodbobrz.pl
Faks: +48 683290962

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.nowogrodbobrz.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

№ sprawy: DGM.271.1.2016. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Nowogród Bobrzański.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: PL 432.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz utworzenie i obsługę stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych:
 - a) Zmieszanych (kod 20 03 01).
 - b) Zebranych selektywnie, w tym:
 - Papieru (20 03 01).
 - Tworzyw sztucznych (20 01 39, 15 01 02).
 - Szkła (20 01 02, 15 01 07) i opakowań wielomateriałowych (15 01 05).
 - Odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych (20 01 08, 20 02 01).
 - Metalu (15 01 04, 20 01 40).
 - Przeteterminowanych leków (20 01 32) i chemikaliów (farby, detergenty itp. – 20 01 27*), 20 01 28, 20 01 30).
 - Zużytych baterii i akumulatorów (20 01 33*, 20 01 36).
 - Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35* 20 01 36).
 - Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (20 03 07).
 - Odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07).
 - Zużytych opon (16 01 03).
3. Przewidywalna ilość odpadów komunalnych do odebrania w ciągu miesiąca, z uwzględnieniem liczby zamieszkałych mieszkańców w Gminie Nowogród Bobrzański oraz średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia wynosi:
 - a) Odpady komunalne zmieszane – 1 050 m³/m-c.
 - b) Odpady komunalne zbierane selektywnie – 510 m³/m-c.
4. Ilości zebranych odpadów z terenu Gminy Nowogród Bobrzański według danych zawartych w sprawozdaniu za rok 2014:
 - niesegregowane odpady komunalne 200301- 2 123,4 Mg,
 - opakowania z tworzyw sztucznych 150102 – 65,5 Mg,
 - opakowania szklane 150107 – 66,5 Mg,
 - zużyte opony 160103 – 2,6 Mg,
 - opakowania z papieru, tektury 150101 – 33,6 Mg,
 - gruz z betonu, gruz betonowy 170101 – 3,8 Mg,
 - gruz ceglany 170102 – 183,8 Mg,
 - odpady ceramiczne 170103 – 1,4 Mg,
 - drewno 170201 – 9,1 Mg,
 - materiały izolacyjne 170604 – 2 Mg,
 - odpady biodegradowalne 200101 – 9,7 Mg,

- odpady kuchenne ulegające biodegradacji 200108 – 1,8 Mg,
- odpady ulegające biodegradacji 200201 – 1,4 Mg.

Celem ułatwienia kalkulacji elementów składowych ceny ofertowej można dla przeliczenia Mg na tony przyjąć następujące proporcje: zmieszane 1 m³ ok. 0,2 Mg; selektywne ok. 0,035.

5. W okresie od 1 stycznia do 30.6.2015 r. zebrano: zmieszanych 200301 -792,1 Mg, papier 150101- 7,94 Mg, tworzywa szt. 150102- 23,24 Mg, metal 150104- 15,38 Mg, szkło 150107- 41,36 Mg; leków nie zebrano.

6. Zasady odbioru odpadów komunalnych:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – zebrane w pojemnikach należy odebrać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane.

b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło i opakowania wielomateriałowe) – poszczególne frakcje odpadów zebrane do pojemników odpowiedniego koloru należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zebrane jako wypełnione. W przypadku, gdy powyższa frakcja zebrana jest w workach, należy odebrać wypełnione worki, pozostawiając w zamian nowe, puste.

c) Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone: zebrane w pojemnikach lub w workach odpady tego typu należy odbierać z wyznaczonych miejsc ich usytuowania. W ramach tej czynności pojemniki należy opróżnić z odpadów i puste ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane jako wypełnione. W przypadku, gdy frakcja powyższa zebrana jest w workach, należy odebrać wypełnione worki pozostawiając w zamian nowe, puste.

d) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, metale (żelazo) i chemikalia nie wymagają gromadzenia w pojemnikach. W ramach czynności odbioru tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest odbierać je na trasie odbioru odpadów z miejsc, w których zostały wystawione przez mieszkańców, tj. sprzed posesji, pergoli śmietnikowych itp.

e) Odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia robót w gospodarstwach domowych, należy odbierać z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

a) odpady komunalne zmieszane oraz selektywnie zebrane odpady komunalne tj. szkło, tworzywa sztuczne, papier, odpady ulegające biodegradacji – zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, rozdział 3 § 11 pkt 1-3, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:

— Zmieszane odpady komunalne:

1. z nieruchomości z zabudowie jednorodzinnej – raz na 2 tygodnie;
2. z nieruchomości z zabudowie wielorodzinnej – raz na tydzień.

— Odpady zebrane selektywnie, tj. papier, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe:

1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – raz w miesiącu;
2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – raz na 2 tygodnie.

— Odpady biodegradowalne:

1. z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – raz na 2 tygodnie;
2. z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – raz w tygodniu;
3. na bieżąco w punkcie selektywnego zbierania odpadów wskazanego przez gminę.

b) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, metale, chemikalia, zużyte opony oraz inne odpady – raz na pół roku (z tzw. „wystawek”), zgodnie z zaakceptowanym i obwieszczonym przez zamawiającego harmonogramem;

c) odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia robót w gospodarstwie domowym na bieżąco do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wskazanego przez gminę. Odpady należy odbierać z miejsca ich powstawania.

8. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych poza częstotliwością wskazaną powyżej, bez wezwania ze strony zamawiającego, w okresach, w których zgodnie z zasadami doświadczenia życiowego wytwarzane są zwiększone ilości odpadów, w szczególności w okresach poprzedzających i następujących po dniach świąt państwowych i religijnych – długich weekendach itp. Nadto w przypadku powstania zwiększonej ilości odpadów Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia na telefoniczne zgłoszenie zamawiającego, do wykonania dodatkowego odbioru (ze wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości) odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych, poza częstotliwością, o której mowa powyżej. Zgłoszenie Zamawiającego zostanie potwierdzone faksem lub pocztą elektroniczną. W takim przypadku odbioru odpadów należy dokonać w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia. Zamawiający zastrzega, że ilość dodatkowych odbiorów nie będzie większa niż 2 % ilości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – w ujęciu miesięcznym.

9. Stosuje się następującą kolorystykę pojemników i worków na poszczególne frakcje odpadów:

- a) pojemniki i worki w kolorze niebieskim, z napisem „makulatura” – do gromadzenia odpadów z papieru;
- b) pojemniki w kolorze zielonym 1'100 l, 240 l, 120 l lub metalowe 110 l – do gromadzenia odpadów zmieszanych;
- c) pojemniki lub worki w kolorze białym, z napisem „szkło” – do gromadzenia opakowań szklanych;
- d) pojemniki i worki w kolorze żółtym, z napisem „tworzywa sztuczne, metale” – do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali;
- e) pojemniki i worki w kolorze fioletowym, z napisem „bioodpady” – do gromadzenia odpadów biodegradowalnych.

Zamawiający dopuszcza inną kolorystykę pojemników na gromadzenie odpadów komunalnych pod warunkiem, że zostaną one wyraźnie oznaczone dla jakich celów są przeznaczone.

Uwaga – nie jest wymagane opatrywanie worków kodami kreskowymi, o których mowa w rozdziale 2 §10 ust. 2 uchwały nr XXXIV/224/13 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z 11.4.2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowogród Bobrzański.

10. Przewidywana ilość pojemników niezbędna do realizacji usługi to:

a) pojemniki na zmieszane odpady komunalne, w tym o pojemności:

- 110 l metalowe – 1 100 szt.,
- 120 l – 1 600 szt.,
- 240 l – 40 szt.,
- 1 100 l – 120 szt.

b) worki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności min. 120 l w kolorze:

- niebieskim – 12 000 szt.;
- białym – 12 000 szt.;
- żółtym – 18 000 szt.;
- fioletowym – 12 000 szt.

c) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 1 100 l, w kolorze:

- niebieskim – 50 szt.;
- białym – 50 szt.;
- żółtym – 80 szt.;
- fioletowym – 30 szt.

Ilości pojemników i worków podane powyżej są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi – bez dodatkowych dopłat ze strony zamawiającego.

11. Zagospodarowanie odpadów.

a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu zachodniego w Województwie Lubuskim (dla Gminy Nowogród Bobrzański jest RIPOK Marszów), zgodnie z uchwałą nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020, zmienionej uchwałą nr XXXIII/351/12 z 19 grudnia 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz.2866).

b) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

c) Koszty odbioru, transportu i składowania odpadów, ich recyklingu lub odzysku we właściwych instalacjach, jak również koszty samodzielnego przetworzenia ponosi w całości Wykonawca.

d) Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetworzenie zabranych selektywnie odpadów komunalnych (w instalacjach wskazanych powyżej w pkt b)) tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia o odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu oraz poziomu ograniczania masy tych odpadów.

e) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, ustalone będą:

— dla papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów budowlanych i rozbiórkowych z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645), przy czym wartość składnika Lm (liczba mieszkańców gminy) zostanie podana przez Zamawiającego na 30 dni przed dniem, do którego należy sporządzić sprawozdanie o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia innymi metodami,

— dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 18 czerwca 2012 r. poz. 676).

12. Zamawiający nie przejął obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Stąd przedmiot zamówienia nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych, w szczególności na nieruchomościach zajętych wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej (zakłady produkcyjne i

usługowe, placówki oświatowe, urzędy, sklepy, banki, działki letniskowe, przychodnie itp.), odpadów ulicznych oraz odpadów powstających na targowiskach.

13. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i obsługi stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, do którego właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański będą mogli przekazać wszystkie frakcje zbierane selektywnie wskazane w regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Nowogród Bobrzański.

14. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w sposób zapewniający łatwy dostęp tj. każdy mieszkaniec gminy nie może mieć większej odległości do PSZOKu niż 20 km.

15. W wykonawca w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganego prawem zezwolenia na zbieranie odpadów w miejscu prowadzenia PSZOKu oraz regulaminu funkcjonowania PSZOKu celem zatwierdzenia.

16. Zamawiający wymaga, aby PSZOK wyposażony był w wagę, co umożliwi zważenie każdej dostarczonej przez mieszkańców partii odpadów (niezależnie od gabarytów odpadów i środków transportu jakimi zostaną dostarczone).

17. Wykonawca zobowiązany jest w ramach PSZOKu do odbioru co najmniej frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielogabarytowych, zużytych opon, odpadów zielonych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

18. PSZOK dla mieszkańców gminy Nowogród Bobrzański ma być czynny we wtorki i czwartki w godz. od 9:00 do 17:00 oraz w soboty w godz. od 8:00 do 14:00 – o ile dni te nie będą ustawowo wolne od pracy.

19. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański ma odbywać się w systemie pojemnikowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników dostarczanych przez wykonawcę), natomiast selektywna zbiórka szkła, tworzyw sztucznych, metali, opadów wielomateriałowych, papieru w systemie pojemnikowo-workowym (z wykorzystaniem trwałych pojemników lub worków dostarczanych przez Wykonawcę). Odpady biodegradowalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach (dostarczone przez Wykonawcę i odbierane przez Wykonawcę).

20. Pozostałych rodzajów odpadów komunalnych, tj. odpadów wielogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających w gospodarstwach domowych właściciele nieruchomości będą mogli pozbywać się poprzez ich przekazanie do PSZOK lub podczas organizowanych przez wykonawcę, zgodnie z harmonogramem obwieszczonym przez zamawiającego akcji ich zbiórki tzw. „wystawek”.

21. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

22. Charakterystyka Gminy Nowogród Bobrzański.

a) Gmina Nowogród Bobrzański jest gminą miejsko- wiejską, położoną w powiecie zielonogórskim, województwie lubuskim. Teren Gminy Nowogród Bobrzański stanowi miasto Nowogród Bobrzański oraz wsie: Białowice, Bogaczów, Cieszów, Dobroszów Wielki, Dobroszów Mały, Dragowinę, Kaczenice, Kamionka, Kotowice, Klępinę, Krzewiny, Krzywą, Łagodę, Niwiska, Pajęczno, Pielice, Pierzwin, Podgórzyce, Popowice, Przybymierz, Skibice, Sobolice, Sterków, Turów, Urzuty, Wysoka.

b) Liczba nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, z których odbierane będą odpady komunalne to:

— w zabudowie jednorodzinnej – 1 378,

— w zabudowie wielorodzinnej- 215.

c) Liczba osób zamieszkałych w gminie Nowogród Bobrzański, wg złożonych deklaracji na dzień 31.12.2015 r., wynosiła 7 787 osób.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90513100, 90511200, 90513000, 90511100, 90511000, 90512000, 34928480

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.3.2016. Zakończenie 31.12.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wysokość i formy wadium

Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Zgodnie z art. 45 ustawy wadium może być wniesione w następujących formach:

— w pieniądzu,

— w poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),

— w gwarancjach bankowych,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych,

— poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

2. Wadium w pieniądzu

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego:

Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

BS Żagań o/Nowogród Bobrzański

97 9657 0007 0020 0200 0693 0001

W tytule należy wpisać „wadium” i nr postępowania którego dotyczy.

Uwaga. Wadium dla swej skuteczności winno się znaleźć na koncie zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium w formie gwarancyjnej

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jej późniejszy zwrot do wykonawcy bez konieczności dekompletacji oferty. W przeciwnym

wypadku zwrot dokumentu gwarancji wadialnej nie będzie możliwy. Przykładowo dokument ten można włożyć osobno do koperty wraz z ofertą.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Comiesięczna płatność z dołu, rozliczenie fakturą VAT. Do każdej faktury VAT muszą być dołączone rozliczenia powykonawcze sprawdzone przez pracownika zamawiającego odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, zawierające co najmniej ilość osób zamieszkałych na terenie całej Gminy Nowogród Bobrzański według stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym usługa była realizowana, cenę jednostkową netto z oferty wykonawcy, łączna wartość netto.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

3. Wykluczenia wykonawców z postępowania

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, wobec których ziszczają się przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 ustawy.

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nowogród Bobrzański, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- zezwolenie na transport odpadów komunalnych.

Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne

i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) oświadczenia do postępowania o braku podstaw do wykluczenia – z art. 24 ust. 1 ustawy (zawarte w formularzu ofertowym);

e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

h) w przypadku należenia do grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z podaniem adresów siedzib i numerów wpisów do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).

W przypadku wykonawców mających siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza terytorium RP co do składanych dokumentów wymienionych powyżej należy stosować zasady zawarte w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Nie określa się warunków w tym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

— wykaz usług wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług (min. dwóch) określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty – warunek zostanie spełniony, o ile wykonawca będzie legitymował się wykonaniem min. 2 usług odbioru odpadów komunalnych wykonanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o wartości minimum 350 000 PLN.

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

— wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego – wykonawca powinien dysponować:

— co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

— co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

— co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

Pojazdy te muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

— bazą magazynowo-transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami § 2 wyżej wskazanego rozporządzenia,

— oświadczenie, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zawarte w formularzu ofertowym).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Jw.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Termin płatności. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

DGM.271.1.2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

23.2.2016 - 13:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 23.2.2016 - 13:30

Miejscowość:
Nowogród Bobrzański.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

1.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

1.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Jak w rubryce VI.4.1)
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
13.1.2016