

Zarządzenie Nr **121** /2015

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia **23** października 2015 r.

SK.0050.121.2015.JK

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji majątku gminy w formie spisu z natury**

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm), stosownie do postanowień Instrukcji inwentaryzacyjnej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 42/2012 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 10 sierpnia 2012 r., zarządza się:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji pełnej składników majątkowych w:

1. Urzędzie Miejskim, w tym w przynależnych budynkach i pomieszczeniach
2. Świetlicach wiejskich, remizach OSP, garażach, sali rehabilitacyjnej, w gimnazjum, placówkach oświatowych, domach przedpogrzebowych, cmentarzach, stadionach, boiskach, placach zabaw.

§ 2.

Rodzaj inwentaryzacji - roczna pełna, metodą spisu z natury.

§ 3.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Iwona Prokop – Przewodnicząca
2. Wanda Kwas – Z-ca Przewodniczącego
3. Ewelina Sawicka – Członek

§ 4.

Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam zespoły spisowe:

1. Zespół I, w skład którego wchodzi:
 - 1) Andżelika Surman – Przewodniczący
 - 2) Małgorzata Łukasiewicz – Członek,

do obowiązków którego należy przeprowadzenie spisu obejmującego budynek Urzędu Miejskiego (wszystkie pomieszczenia) i garaże, środki trwałe poza budynkiem Urzędu - miejskiego, materiały i zapasy. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2016 r.

2. Zespół II, w skład którego wchodzi:

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1) Józef Cichowicz | – Przewodniczący |
| 2) Lis Mieczysław | – Członek |

do obowiązków którego należy przeprowadzenie spisu obejmującego: Ochotnicze Straże Pożarne – środki trwałe, materiały i zapasy – OSP Nowogród Bobrzański, OSP Kotowice, OSP Kaczenice, OSP Niwiska, OSP Drągowina, OSP Urzuty, OSP Wysoka. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2016 r.

3. Zespół III, w skład którego wchodzi :

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1) Iwona Wantuch | – Przewodniczący |
| 2) Małgorzata Żalejko | – Członek |
| 3) Patrycja Koszela | - Członek |

do obowiązków którego należy przeprowadzenie spisu obejmującego spis środków trwałych (poza budynkami i budowlami) i rzeczowych aktywów obrotowych na terenie sołectw: Białowice, Bogaczów, Cieszów, Dobroszów Mały, Dobroszów Wielki, Drągowina, Kaczenice, Kłębina, Kotowice, Krzewiny, Krzywa, Łagoda, Niwiska, Pierzwini, Podgórzycze, Przybymierz, Skibice, Sterków, Urzuty, Wysoka. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2016 r.

4. Zespół IV, w skład którego wchodzi:

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1) Maria Pawłowska | – Przewodniczący |
| 2) Danuta Frączak | – Członek |

do obowiązków którego należy przeprowadzenie spisu obejmującego spis środków trwałych, materiałów i zapasów będących w użytkowaniu: Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, Szkoły Podstawowej w Niwiskach, Szkoły Podstawowej w Drągowinie, Gimnazjum w Nowogrodzie Bobrzańskim, Sali rehabilitacyjnej- Fizjo.med Dorota Fornalczyk, Domu Kultury. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2016 r.

5. Zespół V, w skład którego wchodzi:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1) Tomasz Bańbura | –Przewodniczący |
| 2) Konrad Dobrzański | - Członek |

do obowiązków którego należy przeprowadzenie spisu obejmującego:

- Środki pieniężne, czek, druki ścisłego zarachowania,
- Budynki, budowle na terenie Gminy,
- Majątek obcy będący w użytkowaniu Gminy
- Środki transportowe z wyłączeniem pożarniczych.

Inwentaryzację należy przeprowadzić dla zadania „a” na dzień 31.12.2015 r. dla zadania „b” i „c” i „d” w terminie do 15 stycznia 2016 r.

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald wyznacza się zespół VI, w skład którego wchodzi:

- | | |
|------------------|------------------|
| 1) Irena Starek | – Przewodnicząca |
| 2) Emilia Babiak | – Członek |

do obowiązków którego należy przeprowadzenie spisu obejmującego inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredyty i pożyczki, obligacje w postaci zdematerializowanej, należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych) udziały finansowe, własności majątkowych powierzonych innym kontrahentom. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2016 r.

§ 7.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów będącymi podstawą zapisów i weryfikacji pełnej wartości wyznacza się zespoły spisowe:

1. Zespół VII w skład którego wchodzi:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1) Milena Karczewska | – Przewodnicząca |
| 2) Małgorzata Juszcak | – Członek |

do obowiązków którego należy przeprowadzenie spisu obejmującego inwentaryzację: inwestycji (środków trwałych w budowie) środków trwałych trudno dostępnych oglądowi. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2016 r.

2. Zespół VIII w skład którego wchodzi:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1) Henryk Kuczak | – Przewodniczący |
| 2) Joanna Powchowicz | – Z-ca Przewodniczącego |
| 3) Marta Świątkowska | – Członek |

do obowiązków którego należy przeprowadzenie spisu obejmującego inwentaryzację gruntów i prawa wieczystego użytkowania gruntów. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2016 r.

3. Zespół IX w skład którego wchodzi:

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1) Daria Droszczak | – Przewodnicząca |
| 2) Marta Karczewska | – Członek |

do obowiązków którego należy przeprowadzenie spisu obejmującego inwentaryzację: wartości niematerialnych i prawnych, należności spornych i wątpliwych rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publiczno-prawnych, środków pieniężnych w drodze, funduszy własnych, funduszy specjalnych, rozliczeń międzyokresowych, należności od osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, należności wobec kontrahentów,

którzy prowadzą działalność gospodarczą, ale nie prowadzą ksiąg rachunkowych, pozostałych aktywów i pasywów niewymienionych w Zarządzeniu a dla których prowadzone są księgi rachunkowe. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2016 r.

§ 8.

1. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2015 r.
3. Terminy wskazane w niniejszym zarządzeniu są nieprzekraczalne i nie podlegają zmianie.
4. Arkusze z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przekazać Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie po zakończeniu czynności spisowych, nie później jednak niż w terminie trzech dni od jej zakończenia.

§ 9.

Arkusze spisowe ponumerowane wydaje się za pokwitowaniem przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, który po zakończeniu prac zespołów spisowych zwraca do kasy niewykorzystane egzemplarze.

§ 10.

Arkusze spisowe wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

§ 11.

Składniki majątków niepełnowartościowe należy wpisać na oddzielnych arkuszach.

§12.

1. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji zespoły spisowe i członkowie komisji inwentaryzacyjnej zobowiązani są do uczestnictwa w szkoleniu, które zostanie przeprowadzone przez Skarbnika Gminy.
2. Skarbnik wyznaczy pracownika odpowiedzialnego za pisemne powiadomienie jednostek, które są właścicielami lub administratorami aktywów przekazanych przez Gminę, o terminie przeprowadzenia inwentaryzacji.
3. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej składa niezwłocznie Skarbnikowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji, najpóźniej do 10 lutego 2016 r.
4. Sprawy związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji wymagające uzyskania opinii, wyjaśnienia lub stanowiska, należy niezwłocznie zgłaszać Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej lub Skarbnikowi.

§13.

W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji – spisu z natury – pracownikom materialnie odpowiedzialnym, członkom komisji i zespołów spisowych będą udzielane urlopy i zwolnienia tylko w ramach zatwierdzonego planu urlopów na rok 2015 oraz w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

§14.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg inwentaryzacji odpowiedzialna jest przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej.

§15.

Integralną część zarządzenia stanowi instrukcja przeprowadzenia inwentaryzacji.

§16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Paweł Mierzwiań

