

Zarządzenie Nr <sup>121</sup> /2015

Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego  
z dnia <sup>23</sup> ..... października 2015 r.

SK.0050.<sup>121</sup>.2015.JK

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji majątku gminy w formie spisu z natury**

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm), stosownie do postanowień Instrukcji inwentaryzacyjnej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 42/2012 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 10 sierpnia 2012 r., zarządza się:

#### § 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji pełnej składników majątkowych w:

1. Urzędzie Miejskim, w tym w przynależnych budynkach i pomieszczeniach
2. Świetlicach wiejskich, remizach OSP, garażach, sali rehabilitacyjnej, w gimnazjum, placówkach oświatowych, domach przedpogrzebowych, cmentarzach, stadionach, boiskach, placach zabaw.

#### § 2.

Rodzaj inwentaryzacji - roczna pełna, metodą spisu z natury.

#### § 3.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Iwona Prokop – Przewodnicząca
2. Wanda Kwas – Z-ca Przewodniczącego
3. Ewelina Sawicka – Członek

#### § 4.

Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam zespoły spisowe:

1. Zespół I, w skład którego wchodzi:
  - 1) Andżelika Surman – Przewodniczący
  - 2) Małgorzata Łukasiewicz – Członek,

do obowiązków którego należy przeprowadzenie spisu obejmującego budynek Urzędu Miejskiego (wszystkie pomieszczenia) i garaże, środki trwałe poza budynkiem Urzędu - miejskiego, materiały i zapasy. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 15 stycznia 2016 r.

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald wyznacza się zespół VI, w skład którego wchodzi:
- 1) Irena Starek – Przewodnicząca
  - 2) Emilia Babiak – Członek

do obowiązków którego należy przeprowadzenie spisu obejmującego inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredyty i pożyczki, obligacje w postaci zdematerializowanej, należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych) udziały finansowe, własności majątkowych powierzonych innym kontrahentom. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2016 r.

### § 7.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów będącymi podstawą zapisów i weryfikacji pełnej wartości wyznacza się zespoły spisowe:

1. Zespół VII w skład którego wchodzi:

- 1) Milena Karczewska – Przewodnicząca
- 2) Małgorzata Juszcak – Członek

do obowiązków którego należy przeprowadzenie spisu obejmującego inwentaryzację: inwestycji (środków trwałych w budowie) środków trwałych trudno dostępnych oglądowi. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2016 r.

2. Zespół VIII w skład którego wchodzi:

- 1) Henryk Kuczak – Przewodniczący
- 2) Joanna Powchowicz – Z-ca Przewodniczącego
- 3) Marta Świątkowska – Członek

do obowiązków którego należy przeprowadzenie spisu obejmującego inwentaryzację gruntów i prawa wieczystego użytkowania gruntów. Inwentaryzację należy przeprowadzić do 30 stycznia 2016 r.

3. Zespół IX w skład którego wchodzi:

- 1) Daria Droszczak – Przewodnicząca
- 2) Marta Karczewska – Członek

do obowiązków którego należy przeprowadzenie spisu obejmującego inwentaryzację: wartości niematerialnych i prawnych, należności spornych i wątpliwych rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publiczno-prawnych, środków pieniężnych w drodze, funduszy własnych, funduszy specjalnych, rozliczeń międzyokresowych, należności od osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, należności wobec kontrahentów,

**§13.**

W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji – spisu z natury – pracownikom materialnie odpowiedzialnym, członkom komisji i zespołów spisowych będą udzielane urlopy i zwolnienia tylko w ramach zatwierdzonego planu urlopów na rok 2015 oraz w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

**§14.**

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg inwentaryzacji odpowiedzialna jest przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej.

**§15.**

Integralną część zarządzenia stanowi instrukcja przeprowadzenia inwentaryzacji.

**§16.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*mgr Paweł Mierzwia*