



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 11

OŚWIADCZENIE O POWROCIE OSOBY ROZWIEDZONEJ DO NAZWISKA, KTÓRE NOSIŁA PRZED ZAWarciEM MAŁŻEŃSTWA, SKŁADANE PRZED KIEROWNIKIEM USC

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 135

W zastępstwie Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 129

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Wniosek (do pobrania na miejscu)
2. Koniecznie jest przedstawienie dowodu osobistego (do wglądu) lub innego dokumentu ze zdjęciem, którym można potwierdzić tożsamość osoby.
3. Prawomocny wyrok sądowy o rozwiązaniu małżeństwa.
4. Odpis skrócony aktu małżeństwa (w wypadku, gdy osoba zainteresowana zawierała związek małżeński w innym Urzędzie Stanu Cywilnego).

Warunki dodatkowe

Oświadczenie można złożyć w ciągu trzech miesięcy od daty uprawomocnienia się orzeczenia rozwodu małżonek, który wskutek zawarcia zmienił swoje nazwisko.

Forma załatwienia sprawy

Przyjęcie oświadczenia strony do protokołu.

Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie.

Opłaty

- 11 zł w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
439657 0007 0020 0200 0693 0003

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

Podstawa prawna

- Art. 59 Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy (DU Nr 9, poz. 59 z 1964r. z późniejszymi zmianami)



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 12

OŚWIADCZENIE O NADANIU DZIECKU NAZWISKA MĘŻA MATKI, SKŁADANE PRZED KIEROWNIKIEM USC

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 135

W zastępstwie Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 129

Dokumenty od wnioskodawców

1. Wniosek (do pobrania na miejscu)
2. Dowody osobiste matki dziecka i jej męża.
3. Odpis skrócony aktu małżeństwa (o ile strony nie zawierały związku małżeńskiego w miejscowym Urzędzie Stanu Cywilnego).

Forma załatwienia sprawy

Przyjęcie oświadczenia stron do protokołu.

Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie

Opłaty

- 11 zł w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
439657 0007 0020 0200 0693 0003

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Art. 90 Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy (DU Nr 9, poz. 59 z 1975r. z późniejszymi zmianami).



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 13

OŚWIADCZENIE O UZNANIU DZIECKA SKŁADANE PRZED KIEROWNIKIEM USC

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 135

W zastępstwie Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 129

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Wniosek (do pobrania na miejscu)
2. Dowody osobiste rodziców (do wglądu).
3. Odpis skrócony aktu małżeństwa matki dziecka z adnotacją o rozwodzie względnie odpis skrócony aktu zgonu współmałżonka (dla kobiet, które pozostawały w związku małżeńskim).
4. Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka uznawanego, gdy jego akt urodzenia został sporządzony w innym Urzędzie Stanu Cywilnego.
5. Zaświadczenie lekarskie o ciąży kobiety w przypadku uznania dziecka poczętego a jeszcze nie urodzonego.

Forma załatwienia sprawy

Przyjęcie oświadczenia strony do protokołu.

Termin załatwienia sprawy

Niewłocznie.

Opłaty

- 11 zł w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
439657 0007 0020 0200 0693 0003

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Art. 43 i 44 Ustawy z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (DU Nr 36, poz. 180, z 1986 r. z późniejszymi zmianami).
- Art. 79 Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy (DU Nr 9, poz. 59 z 1975r. z późniejszymi zmianami).



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 14

REJESTRACJA URODZEŃ

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 135

W zastępstwie Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 129

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Dowody osobiste rodziców dziecka (do wglądu).
2. Odpis skrócony aktu małżeństwa rodziców dziecka o ile nie zawarli związku małżeńskiego w miejscowym Urzędzie Stanu Cywilnego (do wglądu).
3. Zgłoszenie urodzenia noworodka (zaświadczenie lekarskie). Ustawowy termin zgłoszenia – do 14 dni od porodu.

Forma załatwienia sprawy

Akt urodzenia w księgach urodzeń

Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie.

Opłaty

Rejestracja urodzenia nie podlega opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Art. 40 Ustawy z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (DU Nr 36, poz. 180, z 1986 r. z późniejszymi zmianami).



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 15

REJESTRACJA ZGONÓW

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 135

W zastępstwie Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 129

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Karta zgonu stwierdzająca zgon i jego przyczynę, wydana przez lekarza.
2. Pisemne zgłoszenie prokuratury albo policji, gdy okoliczności zgonu są przedmiotem postępowania tego organu.
3. Konieczne jest przedstawienie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, którym można potwierdzić tożsamość osoby zgłaszającej zgon (do wglądu).
4. Dowód osobisty osoby zmarłej (paszport w przypadku zgonu cudzoziemca).
5. Dowód osobisty współmałżonka, względnie odpis skrócony aktu małżeństwa, gdy osoba zmarła pozostawała w związku małżeńskim.

Forma załatwienia sprawy

Akt zgonu w księgach stanu cywilnego

Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie.

Opłaty

Rejestracja zgonu nie podlega opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Art. 64 Ustawy z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (DU Nr 36, poz. 180, z 1986 r. z późniejszymi zmianami).



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 16

SPROSTOWANIE AKTÓW STANU CYWILNEGO

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 135

W zastępstwie Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 129

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Wniosek (do pobrania na miejscu).
2. Konieczne jest przedstawienie (do wglądu) dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, którym można potwierdzić tożsamość osoby.
3. Odpis zupełny aktu stanu cywilnego, na podstawie, którego zostanie sprostowany błędny zapis
 - a) przy prostowaniu aktu urodzenia – odpis zupełny aktu małżeństwa rodziców, których dane osobowe błędnie wpisano
 - b) przy prostowaniu aktu małżeństwa – odpis zupełny aktu urodzenia osoby, której dotyczy
 - c) przy prostowaniu aktu zgonu – odpis zupełny aktu małżeństwa osoby, której dotyczy

Forma załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej.

Termin załatwienia sprawy

1. Niezwłocznie.
2. W sprawach skomplikowanych - do miesiąca (tryb ustawowy przewiduje maks. 30 dni)
3. Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku nr telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest gotowa)

Opłaty

- 39 zł w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
439657 0007 0020 0200 0693 0003

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Lubuskiego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Kierownika tutejszego Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia przyjęcia treści decyzji do wiadomości.

Podstawa prawna

- Art. 28 Ustawy z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (DU Nr 36, poz. 180, z 1986 r. z późniejszymi zmianami).



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 17

TRANSKRYPCJA ZAGRANICZNYCH AKTÓW STANU CYWILNEGO DO POLSKICH KSIĄG

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 135

W zastępstwie Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 129

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Wniosek (do pobrania na miejscu).
2. Dowód Osobisty (do wglądu), a gdy wnioskodawca jest cudzoziemcem paszport i potwierdzenie zameldowania w rejonie Urzędu Stanu Cywilnego (karta pobytu do wglądu).
3. Oryginał dokumentu zagranicznego, który ma być wpisany, względnie fotokopia potwierdzona przez organ, który sporządził akt i jest uprawniony do wydawania z nich odpisów wraz z urzędowym tłumaczeniem, dokonywanym przez polskiego tłumacza przysięgłego.
4. Zaświadczenie z USC Warszawa-Śródmieście i Łódź-Śródmieście o nieistnieniu w tamt. księgach aktu podlegającego transkrypcji, o ile akt sporządzony był na dawnych terenach Polski, a obecnie znajdujących się w granicach państw powstałych po ZSRR.

Forma załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej.

Termin załatwienia sprawy

1. Niezwłocznie.
2. W sprawach skomplikowanych - do miesiąca (tryb ustawowy przewiduje maks. 30 dni)
3. Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku nr telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest gotowa).

Opłaty

- 50 zł w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
439657 0007 0020 0200 0693 0003

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Lubuskiego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Kierownika tutejszego Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia przyjęcia treści decyzji do wiadomości.

Podstawa prawna

- Art. 73 Ustawy z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (DU Nr 36, poz. 180).
- Art. 104 Ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 98 poz. 1017 z 2000 roku).



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 18

UZUPEŁNIENIA AKTÓW STANU CYWILNEGO

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 135

W zastępstwie Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 129

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Wniosek (do pobrania na miejscu)
2. Konieczne jest przedstawienie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, którym można potwierdzić tożsamość osoby (do wglądu).
3. Odpis aktu stanu cywilnego, na podstawie którego wpisane zostaną dane do zamieszczenia w akcie.

Forma załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej.

Termin załatwienia sprawy

1. Niezwłocznie.
2. W sprawach skomplikowanych - do miesiąca (tryb ustawowy przewiduje maks. 30 dni)
3. Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku nr telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest gotowa)

Opłaty

- 39 zł w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
439657 0007 0020 0200 0693 0003

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Lubuskiego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Kierownika tutejszego Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia przyjęcia treści decyzji do wiadomości.

Podstawa prawna

- Art. 36 Ustawy z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. Nr 36, poz. 180, z 1986 r. z późniejszymi zmianami).



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 19

WYDANIE ODPISÓW I ZAŚWIADCZEŃ Z KSIĄG STANU CYWILNEGO

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 135

W zastępstwie Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 129

Dokumenty od wnioskodawcy

Wydawanie odpisów skróconych i zupełnych aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń:

- I. Od osób, której akt dotyczy, jej wstępnych (rodzice, dziadkowie), zstępnych (dzieci, wnuki) rodzeństwa i małżonka:
 1. Konieczne jest przedstawienie dowodu osobistego (do wglądu) lub innego dokumentu ze zdjęciem, którym można potwierdzić tożsamość osoby.
 2. Wniosek (do pobrania na miejscu w USC)
- II. Innych osób, które wykażą interes prawny: *
 1. Konieczne jest przedstawienie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, którym można potwierdzić tożsamość osoby.
 2. Wniosek (do pobrania na miejscu)
 3. Dokument wykazujący interes prawny.
- III. Osób upoważnionych:
 1. Dowód osobisty.
 2. Podanie.
 3. Pełnomocnictwo notarialne.

* Interes prawny ma miejsce, gdy przedstawienie odpisu aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia ma istotne dla rozstrzygnięcia sprawy w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, co należy udokumentować wezwaniem sądu lub organu administracji do przedłożenia tego dokumentu lub okazaniem potwierzonego przez sąd pozwu sądowego względnie zawiadomienia organu administracyjnego o toczącym się postępowaniu.

Forma załatwienia sprawy

1. Odpis aktu stanu cywilnego (skrócony lub zupełny).
2. Zaświadczenie o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku.
3. Zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego.

Termin załatwienia sprawy

Od ręki przy zgłoszeniu.

Opłaty

- odpis skrócony - 39 zł
- odpis zupełny - 33 zł
- pozostałe zaświadczenia - 17 zł

Opłaty należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:

Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

BS Żagań o/Nowogród Bobrzański

439657 0007 0020 0200 0693 0003

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Konwencja Nr 16 (Dz. U. z 2004r. Nr 166, poz. 135)
- Art. 79 Ustawy z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (DU Nr 36, poz. 180, z 1986 r. z późniejszymi zmianami) art. 3, 4, 5 i 7.



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 20

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZDOLNOŚCI PRAWNEJ DO ZAWARCIA MAŁŻEŃSTWA ZA GRANICĄ

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 135

W zastępstwie Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 129

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Wniosek (do pobrania na miejscu)
2. Dowód osobisty, lub paszport (do wglądu).
3. Odpis skrócony aktu urodzenia, o ile nie został sporządzony w miejscowym Urzędzie Stanu Cywilnego.
4. Pisemne zapewnienie o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa, złożone przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego.

Ponadto

Od osób, które pozostawały już w związku małżeńskim:

1. Odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie (dla osób rozwiedzionych).
2. Odpis skrócony aktu zgonu współmałżonka (dla wdowców i wdów).

Forma załatwienia sprawy

Zaświadczenie

Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie.

Opłaty

- 38 zł w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
439657 0007 0020 0200 0693 0003

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Art. 71 Ustawy z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (DU Nr 36, poz. 180, z 1986 r. z późniejszymi zmianami).



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 21

ZAWARCIE ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO W USC I JEGO REJESTRACJA

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 135

W zastępstwie Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 129

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Zgłoszenie zamiaru zawarcia małżeństwa (minimalny ustawowy termin „wyczekiwania” od momentu złożenia kompletu wymaganych dokumentów – to upływ pełnego miesiąca). Kierownik USC może zezwolić na zawarcie związku małżeństwa przed upływem terminu, jeżeli przemawiają za tym ważne względy.
2. Dowody osobiste zamierzających zawrzeć małżeństwo.
3. Odpisy skrócone aktów urodzeń osób zamierzających zawrzeć małżeństwo wydane przez Urząd Stanu Cywilnego właściwy dla miejsca urodzenia o ile akty nie zostały sporządzone w
4. Pisemne zapewnienie o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa, złożone przed Kierownikiem w miejscowym Urzędzie Stanu Cywilnego.

Ponadto

1. Od osób, które pozostawały już w związku małżeńskim:
 - A. Odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie (dla osób rozwiedzionych).
 - B. Odpis skrócony aktu zgonu współmałżonka, (dla wdowców i wdów).
2. Od nieletnich kobiet: prawomocne postanowienie sądu, zezwalające na zawarcie małżeństwa.
3. Od cudzoziemców:
 - A. Dokument stwierdzający możliwość zawarcia małżeństwa wg prawa ojczystego albo prawomocne postanowienie sądu o zwolnieniu cudzoziemca od obowiązku złożenia takiego dokumentu.
 - B. Pisemne zapewnienie o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa złożone przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego.
 - C. Dowód tożsamości (paszport z wizą).
4. Gdy małżeństwo ma być zawarte przez pełnomocnika:
 - A. Prawomocne postanowienie sądu zezwalające na zawarcie małżeństwa przez pełnomocnika
 - B. Pełnomocnictwo do złożenia oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński sporządzone na piśmie z podpisem poświadczonym notarialnie.

Forma załatwienia sprawy

Akt małżeństwa i wydanie odpisów skróconych z aktu.

Termin załatwienia sprawy.

Niezwłocznie.

Opłaty

- 84 zł w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
439657 0007 0020 0200 0693 0003

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (DU Nr 36, poz.180, z 1986 r. z późniejszymi zmianami) art. 53 do 62
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy (DU Nr 9, poz.59 z 1964r. z późniejszymi zmianami) art.1 § 2 i 3, art. 1 do 15



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 22

ZAŚWIADCZENIE STWIERDZAJĄCE BRAK OKOLICZNOŚCI WYŁĄCZAJĄCYCH ZAWARCIE MAŁŻEŃSTWA (przed duchownym) I JEGO REJESTRACJA

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 135

W zastępstwie Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 129

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Zgłoszenie zamiaru zawarcia związku małżeństwa przed duchownym ze skutkiem cywilnym.
2. Dowody osobiste zamierzających zawrzeć małżeństwo
3. Odpisy skrócone aktów urodzeń osób zamierzających zawrzeć małżeństwo przed duchownym
4. Pisemne zapewnienie o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa, złożone przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego.

Ponadto

Od osób, które pozostały już w związku małżeńskim odpisy skróconego aktu zgonu (dotyczy: wdowa, wdowiec).

Forma załatwienia sprawy

Wydanie zaświadczenia jw..

Termin załatwienia sprawy.

Niezwłocznie.

Ważność zaświadczenia

Zaświadczenie jest ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia.

Rejestracja

Sporządzenie aktu małżeńskiego po pięciu dniach od zawarcia związku małżeństwa przed duchownym.

Opłaty

- 84 zł w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
439657 0007 0020 0200 0693 0003

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

Podstawa prawna

- Prawo o aktach stanu cywilnego art. 53 do 62 Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy art. 1 4¹ 2 i 3 art.. 1 do 15



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodobobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 23

ZAŚWIADCZENIE ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO POZA LOKALEM URZĘDU STANU CYWILNEGO

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 135

W zastępstwie Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 129

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Zgłoszenie zamiaru zawarcia małżeństwa (minimalny ustawowy termin „wyczekiwania” od momentu złożenia kompletu wymaganych dokumentów – to upływ pełnego miesiąca). Kierownik USC może zezwolić na zawarcie związku małżeństwa przed upływem terminu, jeżeli przemawiają za tym ważne względy.
2. Dowody osobiste zamierzających zawrzeć małżeństwo.
3. Odpisy skrócone aktów urodzeń osób zamierzających zawrzeć małżeństwo wydane przez Urząd Stanu Cywilnego właściwy dla miejsca urodzenia o ile akty nie zostały sporządzone w
4. Pisemne zapewnienie o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa, złożone przed Kierownikiem w miejscowym Urzędzie Stanu Cywilnego.

Ponadto

5. Od osób, które pozostawały już w związku małżeńskim:
 - A. Odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie (dla osób rozwiedzionych).
 - B. Odpis skrócony aktu zgonu współmałżonka, (dla wdowców i wdów).
6. Od nieletnich kobiet: prawomocne postanowienie sądu, zezwalające na zawarcie małżeństwa.
7. Od cudzoziemców:
 - A. Dokument stwierdzający możliwość zawarcia małżeństwa wg prawa ojczystego albo prawomocne postanowienie sądu o zwolnieniu cudzoziemca od obowiązku złożenia takiego dokumentu.
 - B. Pisemne zapewnienie o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa złożone przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego.
 - C. Dowód tożsamości (paszport z wizą).
8. Gdy małżeństwo ma być zawarte przez pełnomocnika:
 - A. Prawomocne postanowienie sądu zezwalające na zawarcie małżeństwa przez pełnomocnika
 - B. Pełnomocnictwo do złożenia oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński sporządzone na piśmie z podpisem poświadczonym notarialnie.

Forma załatwienia sprawy

Protokół.

Termin załatwienia sprawy.

Niezwłocznie – po wpisaniu do ksiąg małżeństwa protokołu i wydanie odpisów.

Oplaty

- 84 zł w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
439657 0007 0020 0200 0693 0003

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Prawo o aktach stanu cywilnego art. 53 do 62 Kodeks XXXX art. 1 4¹ 2 i 3 art.. 1 do 15



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 24

ZAŁATWIENIE SPRAW ZWIĄZANYCH Z ZAWarciEM I REJESTRACJĄ MAŁŻENSTWA ZAWARTEGO W FORMIE WYZNANIOWEJ ZE SKUTKIEM CYWILNO-PRAWNYM

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 135

W zastępstwie Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 129

Dokumenty od wnioskodawcy

1. Zgłoszenie zamiaru zawarcia małżeństwa.
2. Dowody osobiste zamierzających zawrzeć małżeństwo.
3. Odpisy skrócone aktów urodzeń osób zamierzających zawrzeć małżeństwo wydane przez USC właściwy dla miejsca urodzenia o ile akty nie zostały sporządzone w miejscowym USC.
4. Pisemne zapewnienie o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa, złożone przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego.

Ponadto

1. Od osób, które pozostawały już w związku małżeńskim
 - A. Odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie (dla osób rozwiedzionych).
 - B. Odpis skrócony aktu zgonu współmałżonka, (dla wdowców i wdów).
2. Od nieletnich kobiet - prawomocne postanowienie sądu, zezwalające na zawarcie małżeństwa.
3. Od cudzoziemców
 - A. Dokument stwierdzający możliwość zawarcia małżeństwa wg prawa ojczystego albo prawomocne postanowienie sądu o zwolnieniu cudzoziemca od obowiązku złożenia takiego dokumentu.
 - B. Pisemne zapewnienie o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa złożone przed kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego.
 - C. Dowód tożsamości (paszport z wizą).
4. Gdy małżeństwo ma być zawarte przez pełnomocnika
 - A. Prawomocne postanowienie sądu zezwalające na zawarcie małżeństwa przez pełnomocnika
 - B. Pełnomocnictwo do złożenia oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński sporządzone na piśmie z podpisem poświadczonym notarialnie.

Rejestracja zawartego związku małżeńskiego - zaświadczenie stwierdzające zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej, dostarczone przez uprawnionego duchownego.

Forma załatwienia sprawy

- Zaświadczenie, stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
- Akt małżeństwa. (Oba dokumenty sporządzane na miejscu)

Termin załatwienia sprawy

- Do 3 dni - zaświadczenie.
- Do dwóch tygodni od daty zawarcia małżeństwa wyznaniowego - odpisy z aktu małżeństwa.

Opłaty

- 84 zł w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
439657 0007 0020 0200 0693 0003

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Podstawa prawna

- Art. 53 do 62a Ustawy z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (DU Nr 36, poz.180, z 1986 r. z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy (DU Nr 9, poz.59 z 1964r. z późniejszymi zmianami) art.1 § 2 i 3, art. 41 do 25, art. 59 i 88



**Urząd Miejski
w Nowogrodzie Bobrzańskim**

ul. J. Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

E-mail: now.bobrz.um@post.pl
Web: www.nowogrodbobrz.pl

Dni i godziny urzędowania:
Pn 8.00-16.00, Wt-Pt 7.00-15.00



068 329-09-62

068 329-09-63

068 329-09-64

068 327-66-63

Budownictwo 068 327-66-10

Skarbnik Gminy 068 327-66-20

GCI, Centrum Współpracy JST i NGO 068 321-60-83

Karta Usług Nr 25

ODTWARZANIE TREŚCI AKTÓW STANU CYWILNEGO

Sprawę załatwia

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 135

W zastępstwie Stanowisko ds. Ewidencji Ludności, pok. 3, tel. 327-66-63 wewn. 129

Dokumenty od wnioskodawcy

Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego sporządzonego:

- I. W kraju
 1. Wniosek z oświadczeniem strony, że uprzednio nie występowała z wnioskiem o odtworzenie aktu w postępowaniu sądowym lub administracyjnym (do pobrania na miejscu).
 2. Konieczne jest przedstawienie dowodu osobistego (do wglądu), lub innego dokumentu ze zdjęciem, którym można potwierdzić tożsamość osoby.
 3. Zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego, w którym akt powinien się znajdować, stwierdzający zniszczenie lub zaginięcie całości lub części księgi stanu cywilnego (zawsze służymy pomocą we wszelkich ustaleniach, co do lokalizacji miejsca przechowywania dokumentów).
 4. Inne dowody (dokumenty i protokoły przesłuchań świadków).
- II. Za granicą.
 1. Wniosek z oświadczeniem strony, że uprzednio nie występowała z wnioskiem o odtworzenie aktu w postępowaniu sądowym lub administracyjnym. (do pobrania na miejscu)
 2. Dowód osobisty (do wglądu).
 3. Zaświadczenie z USC Warszawa-Śródmieście i Łódź-Śródmieście o nieistnieniu w tamt. księgach aktu, podlegającego odtworzeniu, o ile akt sporządzony był na terenach Polski, obecnie znajdujących się w granicach państw powstałych po ZSRR.
 4. Inne dowody (dokumenty i protokoły przesłuchań stron i świadków).

Forma załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej

Termin załatwienia sprawy

1. Niezwłocznie,.
2. W sprawach skomplikowanych - do miesiąca (tryb ustawy przewiduje maks. 30 dni)
3. Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku nr telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest gotowa)

Opłaty

- 84 zł w kasie Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim lub na nr konta bankowego:
Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim
BS Żagań o/Nowogród Bobrzański
439657 0007 0020 0200 0693 0003

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Lubuskiego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Kierownika tutejszego Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia przyjęcia treści decyzji do wiadomości.

Podstawa prawna

- Art. 34 i 35 Ustawy z dnia 29 września 1986 r. prawo o aktach stanu cywilnego (DU Nr 36, poz. 180, art. 34 i art.35) z późn. zmianami.