

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nowogród Bobrzański MMXV

Spis treści:

I.	Nr i nazwa zamówienia:	3
II.	Kody CPV	3
III.	Zamawiający	3
IV.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
V.	Finansowanie/współfinansowanie ze środków pomocowych UE	3
VI.	Części zamówienia	3
VII.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
VIII.	Termin wykonania zamówienia.....	4
IX.	Gwarancja	5
X.	Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne; zaliczkowanie	5
XI.	Termin związania ofertą.....	5
XII.	Podwykonawstwo	5
XIII.	Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia.....	5
	1. Warunki udziału w postępowaniu.....	5
	2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne	6
	3. Wykluczenia wykonawców z postępowania	6
	4. Podstawy do odrzucenia oferty	6
XIV.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.....	6
	1. Dokumenty konieczne.....	6
	2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu	6
	3. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia	7
	4. Zasoby osób trzecich	7
	5. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	8
	6. Dokumenty w walutach obcych	8
	7. Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem	8
XV.	Wadium	8
	1. Wysokość i formy wadium.....	8
	2. Wadium w pieniądzu.....	8
	3. Wadium w formie gwarancyjnej.....	8
	4. Zwrot wadium i jego ponowne żądanie.....	8
	5. Zatrzymanie wadium.....	9
XVI.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	9
XVII.	Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji	9
XVIII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:.....	9
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
XX.	Opis przygotowania oferty	10
XXI.	Oferta wspólna	11
XXII.	Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów	11
	A. Obliczanie ceny oferty	11
	B. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych.....	12
	C. Korekta innych błędów	12
	D. Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich.....	12
XXIII.	Kryteria oceny oferty	12
	1. Kryterium oceny ofert i sposób oceny	12
	2. Wynik.....	12
XXIV.	Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.....	12
XXV.	Warunki umowy.....	13
XXVI.	Zasady udostępniania dokumentów	13
XXVII.	Środki ochrony prawnej (wyciąg).....	14
	1. Odwołanie	14
	2. Skarga do sądu	15
XXVIII.	Postanowienia końcowe	15
XXIX.	Załączniki do SIWZ.....	15

I. Nr i nazwa zamówienia:

№ spr. GKB.271.37.2015.K

Wykonanie nawierzchni bitumicznej – Nowogród Bobrzański, ul. Grunwaldzka

II. Kody CPV

45233120-6 roboty w zakresie budowy dróg;

45233123-7 roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych;

45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.

III. Zamawiający

Nazwa i adres:	Gmina Nowogród Bobrzański ul. Juliusza Słowackiego 11 66-010 Nowogród Bobrzański
NIP:	929-10-04-928
Godziny pracy:	poniedziałki 8:00 - 16:00 od wtorku do piątku 7:00 - 15:00
e-mail:	now.bobrz.um@post.pl
www:	www.nowogrodoborz.pl
BIP:	
Telefon:	68 32 909 62 - 64
Fax:	wew. 131

IV. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 I 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm. – zw. dalej „*ustawą*”) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5'186'000 € dla robót budowlanych.

V. Finansowanie/współfinansowanie ze środków pomocowych UE

Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia nie ubiega się o przyznanie pomocy zewnętrznej ze środków UE.

VI. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Inwestycja zlokalizowana jest w granicach administracyjnych województwa lubuskiego, w powiecie zielonogórskim na terenie miasta Nowogród Bobrzański, w obszarze zabudowanym. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej nr 102428F (ul. Grunwaldzkiej) na odcinku od ul. Marcinkowskiego do ul. Generała Waltera. Inwestycja dostosuje geometrię przedmiotowej drogi do aktualnych wymogów, zwiększy bezpieczeństwo oraz poprawi komfort użytkownika. Ulica Grunwaldzka jest wykorzystywana przez autobusy dowożące dzieci do szkoły podstawowej zlokalizowanej przy ul. Marcinkowskiego.
2. Ul. Grunwaldzka posiada nawierzchnię gruntową oraz fragment bitumiczny. Istniejąca nawierzchnia gruntowa jest zdeformowana, co w znaczący sposób utrudnia sprawne odwodnienie.
3. Łączna długość odcinka objętego projektem wynosi 210,40 m.
4. W obrębie inwestycji znajduje się infrastruktura techniczna, którą stanowią: napowietrzne i doziemne linie energetyczne nn, doziemne linie telekomunikacyjne, sieć wodociągowa, kanalizacja deszczowa i sanitarna oraz sieć gazowa.
5. Zakres inwestycji obejmuje:
 - przebudowę nawierzchni jezdni,
 - korektę istniejących skrzyżowań,
 - przebudowę oraz budowę zjazdów w granicach pasa drogowego,
 - budowę/przebudowę ciągów pieszych,

- budowę zatoki postojowej dla autobusów,
 - przestawienie istniejącego ogrodzenia,
 - wycięcie jedenastu drzew w miejscu prowadzenia inwestycji, pocięcie ich i dowóz do szkoły podstawowej w Niwiskach.
6. Podstawowe parametry techniczne drogi, przyjęte przy opracowaniu projektu, są następujące:
- klasa techniczna drogi: dojazdowa (D),
 - szerokość jezdni: od 5,4 m do 6,0 m,
 - szerokość chodnika: od 2,0 m do 2,5 m,
 - prędkość projektowa: 30 km/h,
 - intensywność obciążenia: KR 2,
 - nawierzchnia: bitumiczna.
7. Branża elektryczna - zakres prac obejmuje:
- budowę wewnętrznej linii zasilającej od złącza ZK1x-1P do proj. szafki oświetlenia ulicznego SOU,
 - montaż szafki oświetlenia ulicznego,
 - montaż słupów oświetleniowych,
 - budowę linii kablowej zasilającej oświetlenie,
 - przebudowę linii napowietrznej nn 0,4kV w ul. Grunwaldzkiej,
 - demontaż istniejącej linii napowietrznej oświetleniowej,
 - instalacje ochronne.
8. Branża sanitarna - kanalizacja deszczowa:
- łączna długość kanałów $\varnothing 315 - l = 182,00$ m,
 - łączna długość kanałów $\varnothing 200 - l = 45,00$ m,
 - ilość wpustów ulicznych $\varnothing 500 - 5$ szt.,
 - ilość wpustów krawężnikowo-jezdniowych - 3 szt.,
 - ilość studni betonowych $\varnothing 1200 - 6$ szt.
9. Przekładka odcinka sieci wodociągowej:
- łączna długość sieci wodociągowej $\varnothing 90 - l = 2,0$ m,
 - jeden hydrant naziemny DN80,
 - łącznik rurowy do rur PVC $\varnothing 90 - 1$ szt.
10. Dokładny opis zakresu prac i technologii wykonania znajduje się w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
11. Koszty organizacji ruchu, w tym ogłoszenia związane ze zmianą organizacji ruchu i zabezpieczeń, montaż i demontaż urządzeń związanych z organizacją ruchu ponosi wykonawca i jest on zobowiązany uwzględnić je w cenie ofertowej.
12. **UWAGA – załączone przedmiary robót mają charakter jedynie poglądowy i służą pomocniczo do kalkulacji ryczałtowej ceny oferty.**
13. Przedmiary nie obejmują odszkodowań, opłat za składowanie odpadów, kosztów badań i innych nakładów niezaliczanych do robót budowlano-montażowych, które należy uwzględnić w cenie oferty.
14. Nie trzeba załączać kosztorysów do oferty.
15. Zaleca się, aby każdy z wykonawców na swój koszt dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu infrastruktury oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania ew. dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.
16. Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, ewentualnie w normach równoważnych.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: maksymalnie **12 tygodni od dnia podpisania umowy.**

IX. Gwarancja

Wymagany minimalny termin gwarancji wynosi **3 lata** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Termin ulegnie wydłużeniu o czas potrzebny na dokonanie ewentualnych napraw.

X. Zamówienia uzupełniające, oferty wariantowe i równoważne; zaliczkowanie

Zamawiający:

- nie przewiduje zamówień uzupełniających;
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego;
- dopuszcza rozwiązania równoważne; przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która zezwala na zastosowanie innych niż wskazane przez zamawiającego wyrobów i rozwiązań o zastrzeżonych nazwach własnych.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

XII. Podwykonawstwo

1. Dopuszcza się realizację części przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę/ów; nie dopuszcza się powierzenia całości przedmiotu zamówienia podwykonawstwu.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia tylko przez wykonawcę.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, **której przedmiotem są roboty budowlane**, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - brak zakresu robót powierzonych podwykonawcy lub ich nieprecyzyjne określenie;
 - wskazanie materiałów, technologii, narzędzi lub urządzeń odmiennych od wymaganych przez zamawiającego w siwz, w umowie z wykonawcą lub dokumentacji technicznej;
 - dłuższy niż wymagany trzydziestodniowy termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy;
 - odmienny od wskazanego przez zamawiającego okres gwarancji/rękojmi bądź nie odpowiadający wymaganemu zakresowi;
 - wynagrodzenie dla podwykonawcy za daną część przedmiotu zamówienia jest wyższe niż wynikające z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłoży zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, **której przedmiotem są dostawy lub usługi**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50'000 zł brutto.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu i metoda ich oceny; wykluczenia, odrzucenia

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

3. Wykluczenia wykonawców z postępowania

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, wobec których ziszczają przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 ustawy.

4. Podstawy do odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy), która:

- jest niezgodna z ustawą;
- lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej istotnych zmian w treści oferty;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Dokumenty konieczne

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji osób podpisujących ofertę, przykładowo: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku działania przez pełnomocnika – dodatkowo umocowanie prawne (np. oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (jak w przypadku prokury);
- c) informacja na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy o nie należeniu do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 II 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej; deklaracja znajduje się na formularzu ofertowym.

2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Jako spełniających warunki udziału w postępowaniu uzna się takich wykonawców, którzy spełnią niżej opisane warunki i przedłożą dokumenty potwierdzające następujące kryteria:

- a) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót (min. trzech) określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; **warunek zostanie spełniony, o ile wykonawca będzie legitymował się wykonaniem min. 4 odcinków dróg bitumicznych**, przy czym łączna długość każdej z wykonanych i wykazanych dróg musi wynosić **min. 200 mb**, a budowa obejmowała także wykonanie **min. 150 mb sieci kanalizacyjnej** (sanitarnej i/lub deszczowej).
- b) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - wykaz kierowników budowy wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz podstawie dysponowania tymi osobami - załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany dysponować kierownikiem budowy (branża drogowa), kierownikiem robót branży sanitarnej i kierownikiem robót branży elektrycznej. Każdy kierownik musi posiadać minimum **pięcioletnie doświadczenie** zawodowe w swojej dziedzinie;

- oświadczenie, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (jest zawarte w formularzu ofertowym).
- c) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - informacja banku (lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej) potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy – wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; informacja musi określać kwotę posiadanych środków lub zdolność kredytową w wysokości minimum **800'000 zł**. Kwota może być podana liczbą, bądź opisowo; UWAGA – podanie salda obrotów na rachunku nie spełnia warunków co do informacji o posiadanych przez wykonawcę środkach;

3. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia

Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) oświadczenia do postępowania o braku podstaw do wykluczenia – z art. 24 ust. 1 ustawy (są zawarte w formularzu ofertowym);
- d) w przypadku należenia do grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wraz z podaniem adresów siedzib i numerów wpisów do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).

4. Zasoby osób trzecich

- a. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- b. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia wykonawcy swych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za ich nieudostępnienie nie ponosi winy.**
- c. Jeżeli osoby takie będą brały bezpośredni udział przy realizacji zamówienia, to wykonawca w odniesieniu do nich winien dodatkowo przedstawić dokumenty wymienione w pkt. 3.
- d. Jeżeli wykonawca w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie polegał na zasobach innych podmiotów, to winien przedłożyć dokumenty tychże podmiotów określone powyżej w pkt. 2 ppkt c).
- e. W przypadku korzystania z potencjału osób trzecich zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

– zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- f. W przypadku gdy wykonawca powołuje się na potencjał podwykonawcy celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to jest on zobowiązany do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby się powołuje.

5. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku wykonawców mających siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza terytorium RP co do składanych dokumentów wymienionych powyżej należy stosować zasady zawarte w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 II 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

6. Dokumenty w walutach obcych

Jeżeli dokumenty składane przez wykonawcę zawierają dane liczbowe wyrażone w walutach obcych zamawiający dokona ich przeliczenia na złotówki wg średniego kursu NBP na dzień składania ofert. Średnie kursy walut dostępne są pod adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

7. Zasady poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. Wspomnianą klauzulą wykonawca nie musi opatrzać pustych stron – o ile takowe występują. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa powyżej w pkt. 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty.

XV. Wadium

1. Wysokość i formy wadium

Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **22'000 zł** (słownie: *dwadzieścia dwa tysiące zł*). Zgodnie z art. 45 ustawy wadium może być wniesione w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

2. Wadium w pieniądzu

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego:

Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

BS Żagań o/Nowogród Bobrzański

43 9657 0007 0020 0200 0693 0003

W tytule należy wpisać „wadium” i nr postępowania którego dotyczy.

UWAGA. Wadium dla swej skuteczności winno się znaleźć na koncie zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium w formie gwarancyjnej

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jej późniejszy zwrot do wykonawcy bez konieczności dekompletacji oferty. **W przeciwnym wypadku zwrot dokumentu gwarancji wadialnej nie będzie możliwy.** Przykładowo dokument ten można włożyć osobno do koperty wraz z ofertą.

4. Zwrot wadium i jego ponowne żądanie

- a. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, gdyż takiemu wykonawcy, zwraca się wadium niezwłocznie po zawarciu

umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenia żądano.

- b. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- c. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie, o której mowa w pkt. a, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- d. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy; jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

5. Zatrzymanie wadium

- a. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty (o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie kierowane do zamawiającego pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty należy składać pisemnie pocztą lub w sekretariacie zamawiającego. Jeżeli wykonawca przesyła dokumenty za pomocą faksu, zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich treści na piśmie.
2. Z uwagi na godziny pracy zamawiającego fakсы należy przysyłać w czasie umożliwiającym zapoznanie się z ich treścią w danym dniu. Faks jest nieczynny poza godzinami pracy.
3. Zamawiający przekazuje wykonawcom wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty dotyczące toczącego się postępowania na piśmie, a w przypadku uprzedniego wysłania ich faksem (bądź pocztą elektroniczną) niezwłocznie potwierdzi ich treść na piśmie.

XVII. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (licząc od dnia ogłoszenia postępowania).
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest dostępna.

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Tel. 68 327 66 10 Karol EWERTOWSKI (spr. techniczne)

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - sekretariat

do dnia 6 VII 2015 r. do godz. 13:30

UWAGA. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferty złożone po terminie będą bez otwierania niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego, dnia 6 VII 2015 r. o godz. 14:00

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

XX. Opis przygotowania oferty

- a) Oferta musi być sporządzona wyłącznie w języku polskim, czytelnym pismem;
- b) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wyłącznie osoba ją składająca;
- c) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- d) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa; jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (np. pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej);
- e) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) wymienionej w pkt. d);
- f) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości przypadkowej dekompletacji jej zawartości;
- g) ofertę należy złożyć w min. jednej i zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego; koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie pełnej poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert;
- h) **koperta** zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres zamawiającego i **opieczątowana w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować wykonawcę**;
- i) oznakowanie winno być następujące:

№ sprawy: GKB.271.37.2015.k

PRZETARG: Wykonanie nawierzchni bitumicznej ul. Grunwaldzkiej

NIE OTWIERAĆ do dnia 6 VII 2015 r. przed godz. 14:00!

- j) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem; brak oznakowania identyfikującego wykonawcę uniemożliwi jej ewentualne wycofanie);
- k) zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkowo klauzulą „ZMIANA OFERTY”;
- l) ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania; w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego.

XXI. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera).
- b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- c) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- d) W przypadku występowania wspólnie należy przedłożyć umowę spółki (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia. Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.
- e) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy.
- f) Wykonawca (w tym konsorcjum) może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert - samodzielnie lub przy udziale innych partnerów - będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy i jego partnerów z postępowania.

2. UWAGA: zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 VII 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny i korekta dopuszczalnych błędów

A. Obliczanie ceny oferty

- **Cena oferty jest ceną ryczałtową**, którą należy traktować jako stałą i niezmienną. Oznacza to, iż ryczałt polega na ustaleniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, a wykonawca nie będzie się domagać wynagrodzenia wyższego. Jeżeli rzeczywisty rozmiar lub koszt prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przewyższy planowany, wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
- Cenę należy wyliczyć na podstawie SIWZ i dokumentacji projektowo-wykonawczej.
- **UWAGA. Wszelkie zapisy w dokumentacji projektowo-wykonawczej, odnoszące się do obmiarowego rozliczenia prac, uznaje się za nieobowiązujące. Nie należy ich brać pod uwagę przy kalkulowaniu ceny oferty.**
- Cena winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągła się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
- Brak wypełnienia i określenia ceny w pozycji formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty,
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna, a zawarcie z nią umowy prowadziłoby do konieczności poniesienia przez zamawiającego dodatkowych kosztów (koszty pracodawcy), to dla oceny oferty doliczone do niej zostaną takie koszty – wynikające z obowiązujących w tej mierze przepisów prawa. W takim

wypadku dla prawidłowego wyliczenia zamawiający ma prawo wymagać od wykonawcy dodatkowych informacji dla określenia wysokości kosztów pracodawcy.

B. Korygowanie dopuszczalnych błędów rachunkowych

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- w przypadku ceny określonej za cały lub część przedmiotu zamówienia (ceny ryczałtowej) przyjmuje się, iż prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia; jeżeli cenę ryczałtową podano odmiennie liczbą niż słownie przyjmuje się, iż prawidłowy jest zapis słowny; jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, iż prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
- zamawiający poprawi błędnie wyliczoną wartość podatku VAT,
- zamawiający uwzględni konsekwencje dokonanych przez niego poprawek rachunkowych.

C. Korekta innych błędów

Zamawiający może dokonać korekty innych błędów, polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:

- podanie innych niż wskazane przez zamawiającego **jednostek miar** – w takim przypadku zamawiający dokona korekty zgodnie z SIWZ;
- podanie innych niż wskazane przez zamawiającego **ilości** jednostek miar, w takim przypadku zamawiający dokona korekty zgodnie z SIWZ;
- zawarcie w ofercie zdublowanych poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia – zamawiający wykreśli z zdublowaną pozycję z wyższą ceną lub jedną z pozycji z taką samą ceną bądź z ceną błędnie wyliczoną;
- błędy polegające na dopisaniu pozycji nie wymaganych przez zamawiającego – zamawiający nie będzie brał pod uwagę takich pozycji i dokona stosownej korekty wyliczeń.

D. Korygowanie dopuszczalnych błędów pisarskich

Zamawiający sprostuje w ofercie także oczywiste błędy pisarskie o ile nie spowodują one istotnej zmiany treści oferty – np. błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, błędy mylnej pisowni nazw własnych, inne ewidentne błędy (np. 2016 r. zamiast 2015 r. w dacie oferty).

XXIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryterium oceny ofert i sposób oceny

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

cena = 75 %, termin wykonania = 25 %.

Sposób oceny — wg wzoru:

- kryterium ceny: $(\text{cena oferty najniższej} \div \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 75\% \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$ (o ile komisja zostanie powołana);
- kryterium terminu: $(\text{najkrótszy zaoferowany termin} \div \text{termin badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt} \times 25\% \times \text{ilość członków komisji przetargowej}$ (o ile komisja zostanie powołana). **Termin wykonania nie może być krótszy niż sześć tygodni i dłuższy niż dwanaście tygodni.**

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XXIV. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXV. Warunki umowy

- a. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- b. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- c. Postanowienia umowy zawarto we wzorze, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- d. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
- e. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej formie:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.
- f. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego. Nr konta jest taki sam jak dla wpłaty wadium.
- g. Dla wadium wniesionego w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert (po terminie ich otwarcia) w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji skutecznie zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku i w formie w nim wskazanej,
- b. jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii protokołu bądź załączników będzie znacznie utrudnione (w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów), to w takim przypadku zamawiający wyznaczy termin oraz zakres udostępnianych dokumentów, a także wyznaczy pracownika, w którego obecności udostępnienie będzie miało miejsce,
- c. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy,
- d. w zakresie nienormowanym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w w/w zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 6 IX 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz.1198, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 II 2013 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 Nr 223 poz. 1458).

XXVII. Środki ochrony prawnej (wyciąg)

- Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

1. Odwołanie

- 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 1.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 1.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 1.8. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt. 1.6 i 1.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1.9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 1.9.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

- zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 1.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 1.11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 1.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 1.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 1.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 - 1.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 - 1.16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Skarga do sądu

- 2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 2.3. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 2.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Pozostałe informacje znajdują się w Dziale VI ustawy, zatytułowanym „Środki ochrony prawnej”.

XXVIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
2. Niniejszą specyfikację oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub modyfikacje, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej o adresie: <http://bip.nowogrodbobrz.pl/>

XXIX. Załączniki do SIWZ

- 1) Załącznik nr 1: formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2: wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.
- 3) Załącznik nr 3: wykaz kierowników budowy i/lub robót.
- 4) Załącznik nr 4: wzór umowy.

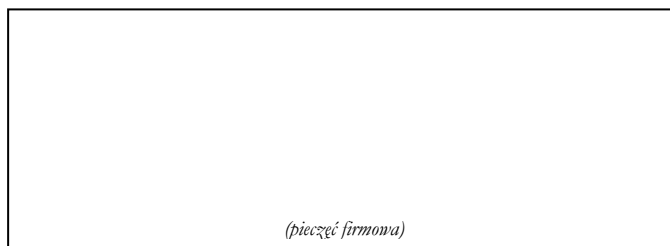
5) Załącznik nr 5: dokumentacja projektowa.

Nowogród Bobrzański, dnia 18 VI 2015 r.

B U R M I S T R Z

(-) *Paweł MIERZWIŁAK*

Załącznik nr 1 do SIWZ



FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Nazwa:	
Siedziba:	
Województwo:	www:
Powiat:	e-mail:
Nr REGON:	Nr tel.:
Nr NIP:	Nr faksu:
Nr wpisu do właściwego rejestru:	
Organ rejestrowy:	

2. Zamawiający: **GMINA NOWOGRÓD BOBRZAŃSKI**
ul. Juliusza Słowackiego 11
66-010 Nowogród Bobrzański

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego pn.:

Wykonanie nawierzchni bitumicznej – Nowogród Bobrzański, ul. Grunwaldzka

za kwotę (cenę ryczałtową):

Branża drogowa – cena netto:	zł
Branża sanitarna – cena netto:	zł
Branża elektryczna – cena netto:	zł
razem:	zł
stawka VAT:	%

Cena brutto: zł
słownie:
Termin wykonania: tygodni. ¹

4. Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/am/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
- wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- spełniam/y warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- znana jest mi/nam treść art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dn. 29 I 2004 r. prawo zamówień publicznych (jedn. tekst: Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) i nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na tej podstawie;
- zaoferowane roboty zostaną wykonane i będą odpowiadać wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej;
- osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą na okres **30** dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

5. Termin płatności: do **30** dni od dnia otrzymania przez zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury.

6. Oświadczam/y, iż realizacja zamówienia publicznego **nie będzie** / **będzie**² się odbywać za pomocą podwykonawców (w przypadku korzystania z podwykonawstwa wypełnić poniższą tabelę).

	<i>Rodzaj (zakres) robót, a także nazwa (firma) podwykonawcy, jeżeli wykonawca powołuje się na potencjał podwykonawcy celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu</i>
1.	
2.	
3.	

¹ UWAGA - termin nie może być krótszy niż sześć i dłuższy niż dwanaście tygodni.

² Niepotrzebne skreślić.

7. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczamy:

Imię i nazwisko tel. e-mail:

8. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych.

9. Informuję/my, iż **należę/ymy** / **nie należę/ymy**³ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 II 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

10. Do niniejszej oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:⁴

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej⁵</i>
<i>Pieczątka</i>	

³ Niepotrzebne skreślić. W przypadku należenia do grupy kapitałowej dołączyć listę podmiotów należących do takiej grupy.

⁴ Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez osoby uprawnione za zgodność z oryginałem.

⁵ Zaleca się, aby każda strona oferty winna być opatrzona podpisem osoby/osób uprawnionych. Nie trzeba składać podpisu na pustych stronach – o ile takie występują.

Załącznik nr 2 do SIWZ

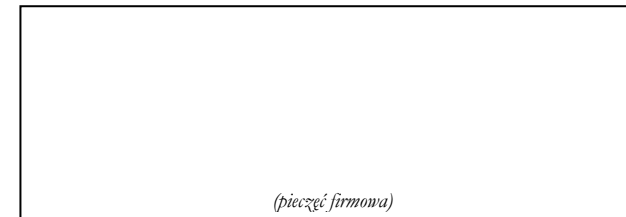
<i>(pieczęć firmowa)</i>

WYKAZ robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat

LP.	NAZWA (RODZAJ, ZAKRES) ROBÓT	MIEJSCE I OKRES REALIZACJI	DŁUGOŚĆ DROGI	DŁUGOŚĆ SIECI	WARTOŚĆ	INWESTOR
1.						
2.						
3.						
4.						

.....
Data.....
Imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 3 do SIWZ



Wykaz kierowników - budowy/robót

Nr	IMIĘ I NAZWISKO	BRANŻA/ZAKRES	NR UPRAWNIENI, WŁAŚCIWA IZBA	WYKSZTAŁCENIE	DOŚWIADCZENIE W LATACH	PODSTAWA DYSPONOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ, NP. STOSUNEK PRACY, UMOWA ZLECENIE ITP.
1.						
2.						
3.						

.....
Data

.....
Imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej

UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nr GKB.272.37.2015.K

zawarta w Nowogrodzie Bobrzańskim dn. r. pomiędzy:

1. Gminą Nowogród Bobrzański, w imieniu której działa Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Juliusza Słowackiego 11, NIP: 929-10-04-928, REGON: 970770758, którą reprezentuje:

- Paweł MIERZWIAK – Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego, przy kontrasygnacie:

- Janina KUCA – Skarbnik Gminy Nowogród Bobrzański – zw. dalej „Zamawiającym”,

a

2.,

NIP:, reprezent. przez:

– zw. dalej „Wykonawcą”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Inwestycja zlokalizowana jest w granicach administracyjnych województwa lubuskiego, w powiecie zielonogórskim na terenie miasta Nowogród Bobrzański, w obszarze zabudowanym.
2. Przedmiotem umowy jest przebudowa drogi gminnej nr 102428F (ul. Grunwaldzkiej) na odcinku od ul. Marcinkowskiego do ul. Generała Waltera. Inwestycja dostosuje geometrię przedmiotowej drogi do aktualnych wymogów, zwiększy bezpieczeństwo oraz poprawi komfort użytkownika. Ulica Grunwaldzka jest wykorzystywana przez autobusy dowożące dzieci do szkoły podstawowej zlokalizowanej przy ul. Marcinkowskiego.
3. Ul. Grunwaldzka posiada nawierzchnię gruntową oraz fragment bitumiczny. Istniejąca nawierzchnia gruntowa jest zdeformowana, co w znaczący sposób utrudnia sprawne odwodnienie.
4. Łączna długość odcinka objętego projektem wynosi 210,40 m.
5. W obrębie inwestycji znajduje się infrastruktura techniczna, którą stanowią: napowietrzne i doziemne linie energetyczne nn, doziemne linie telekomunikacyjne, sieć wodociągowa, kanalizacja deszczowa i sanitarna oraz sieć gazowa.
6. Zakres inwestycji obejmuje:
 - przebudowę nawierzchni jezdni,
 - korektę istniejących skrzyżowań,
 - przebudowę oraz budowę zjazdów w granicach pasa drogowego,
 - budowę/przebudowę ciągów pieszych,
 - budowę zatoki postojowej dla autobusów,
 - przestawienie istniejącego ogrodzenia,
 - wycięcie jedenastu drzew w miejscu prowadzenia inwestycji, pocięcie ich i dowóz do szkoły podstawowej w Niwiskach.
7. Podstawowe parametry techniczne drogi, przyjęte przy opracowaniu projektu, są następujące:
 - klasa techniczna drogi: dojazdowa (D),
 - szerokość jezdni: od 5,4 m do 6,0 m,
 - szerokość chodnika: od 2,0 m do 2,5 m,
 - prędkość projektowa: 30 km/h,
 - intensywność obciążenia: KR 2,
 - nawierzchnia: bitumiczna.
8. Branża elektryczna - zakres prac obejmuje:
 - budowę wewnętrznej linii zasilającej od złącza ZK1x-1P do proj. szafki oświetlenia ulicznego SOU,
 - montaż szafki oświetlenia ulicznego,
 - montaż słupów oświetleniowych,

- budowę linii kablowej zasilającej oświetlenie,
 - przebudowę linii napowietrznej nn 0,4kV w ul. Grunwaldzkiej,
 - demontaż istniejącej linii napowietrznej oświetleniowej,
 - instalacje ochronne.
9. Branża sanitarna - kanalizacja deszczowa:
- łączna długość kanałów Ø 315 – 1 = 182,00 m,
 - łączna długość kanałów Ø 200 – 1 = 45,00 m,
 - ilość wpustów ulicznych Ø 500 – 5 szt.,
 - ilość wpustów krawężnikowo-jezdniowych – 3 szt.,
 - ilość studni betonowych Ø 1200 – 6 szt.
10. Przekładka odcinka sieci wodociągowej:
- łączna długość sieci wodociągowej Ø 90 – 1 = 2,0 m,
 - jeden hydrant naziemny DN80,
 - łącznik rurowy do rur PVC Ø 90 – 1 szt.
11. Dokładny opis zakresu prac i technologii wykonania znajduje się w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
12. Koszty organizacji ruchu, w tym ogłoszenia związane ze zmianą organizacji ruchu i zabezpieczeń, montaż i demontaż urządzeń związanych z organizacją ruchu ponosi wykonawca i jest on zobowiązany uwzględnić je w cenie ofertowej.
13. Wykonawca oświadcza, iż dokonał wizji lokalnej przedmiotu umowy i zapoznał się z nim, a także z dokumentacją projektową (techniczną) i nie wnosi uwag ani zastrzeżeń.

§ 2. TERMIN REALIZACJI

1. Wymagany termin wykonania i odbioru końcowego robót: **tygodni**.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego. W przypadku nie odebrania przez zamawiającego przedmiotu umowy uznaje się, że termin wykonania określony w ust. 1 nie został dotrzymany.

§ 3. CENA

1. Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone na podstawie jego oferty, w wysokości netto: zł (słownie: zł gr), VAT %, brutto **zł** (słownie: zł gr).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegać indeksacji, waloryzacji etc. z jakiegokolwiek tytułu oraz nie obejmuje ewentualnych zamówień dodatkowych.
3. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1, wykonawca ponosi także wszelkie opłaty oraz koszty przeprowadzenia prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów, odbiorów niezbędnych do wykonania robót budowlanych oraz do przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.

§ 4. PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty będzie wystawiana przez Wykonawcę faktura końcowa.
2. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy będzie dokonana w terminie do **30 dni** od dnia protokolarnego odbioru robót i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego robót na podstawie protokołu odbioru oraz po uregulowaniu należności wobec podwykonawców.
4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wykonywania części umowy przy pomocy podwykonawców, o których mowa w § 7, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w szczególności pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o opłaceniu faktur za roboty/dostawy/usługi wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

5. Oświadczenie o którym mowa, w ust. 4 musi zawierać informację o terminowej zapłacie wynagrodzenia lub o jego opóźnieniu.
6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w regulowaniu należności za wykonane prace Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.
7. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy:
 - placu budowy;
 - 1 kpl. dokumentacji technicznej;
 - 2) dokonanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 3) dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, na zasadach określonych w § 4.
2. Zamawiający i nadzór inwestorski (o ile jest ustanowiony) mają prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami sztuki budowlanej, dokumentacją, obowiązującym prawem etc.

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie i oddanie do użytku przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) i obowiązującymi Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie, normami branżowymi, ew. rozwiązaniami równoważnymi.
 - 2) przyjęcie budowy i przygotowanie go do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a) oznakowanie terenu budowy na czas trwania robót budowlanych,
 - b) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w razie ziszczenia się przesłanek zawartych w art. 21 a ust. 1a ustawy Prawo budowlane;
 - c) wykonanie robót rozbiórkowych i przygotowawczych niezbędnych do prowadzenia robót cyklowych, w tym także zagospodarowanie placu budowy itp.;
 - d) poinformowanie zarządców mediów w obrębie inwestycji o rozpoczęciu robót – zgodnie z uzyskanymi warunkami, uzgodnieniami etc.;
 - e) dozór terenu budowy;
 - f) zapewnienie na czas trwania budowy kierownika budowy i/lub robót w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane – rozdział 2 „*Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie*”;
 - g) zatrudnienie przy budowie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
 - h) utrzymanie terenu budowy w należytych stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci;
 - i) składowanie materiałów i urządzeń w sposób nie stwarzający przeszkód komunikacyjnych;
 - j) usuwanie na własny koszt wszelkich odpadów z terenu budowy, w szczególności odpadów budowlanych, przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 IV 2001 r. o odpadach (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243);
 - k) zapewnienie należytej ochrony środowiska na terenie budowy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu;
 - l) niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu zakończenia wykonania umowy; w przypadku nie wykonania powyższego obowiązku, wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego;

- m) bieżące informowanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia na budowie prób jakościowych;
 - n) zawiadamianie Zamawiającego w obowiązującym trybie i sposobie o wykonaniu robót zaniżających lub ulegających zakryciu – w terminie umożliwiającym ich odbiór;
 - o) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - p) zapewnienie nadzoru inspektora bhp, przeszkolenie personelu oraz wykonanie prac zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - q) bieżące regulowanie należności za zużyte media etc.
- 3) w przypadku korzystania z podwykonawstwa, złożenia oferty wspólnej, korzystania z zasobów innych podmiotów etc. do obowiązków Wykonawcy także należy ustanowienie koordynatora ds. bhp, w myśl postanowień art. 208 Kodeksu pracy, oraz pisemne poinformowanie o tym Zamawiającego;
 - 4) udział w przeglądach gwarancyjnych – na pisemne wezwanie zamawiającego i zapewnienie usunięcia stwierdzonych podczas tych przeglądów wad;
 - 5) harmonogramu prowadzonych prac (poszczególnych robót) i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego;
 - 6) posiadanie aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość niniejszej umowy. Ubezpieczenie winno obejmować odpowiedzialność za działania, zaniechania (i ich skutki) także podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia przedmiotu umowy w zakresie kierownictwa budowy i/lub robót przez osoby, które wykazał w swej ofercie.
 3. Wykonawca przekaże w terminie 7 dni od podpisania umowy następujące dokumenty:
 - 1) poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierownika budowy i/lub kierowników robót branżowych oraz ich przynależność do właściwej izby branżowej;
 - 2) oświadczenia kierownika budowy i/lub kierowników robót branżowych o przyjęciu obowiązków odpowiednio kierownika budowy i/lub robót budowlanych;
 - 3) potwierdzoną za zgodność kopię polisy OC, wg warunków określonych wyżej w ust. 1 pkt 5);
 - 4) oświadczenie kierownika budowy o sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (o ile plan jest wymagany);
 - 5) dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy);
 - 6) harmonogram prowadzenia prac (poszczególnych robót) i uzyskanie akceptacji Zamawiającego.
 4. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu umowy, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego. Zamawiający odpowie na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zapytania od Wykonawcy.

§ 7. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi i/lub za pomocą podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawstwa stosuje się poniższe postanowienia.
2. Podwykonawstwem zostanie objęta następująca część zamówienia publicznego: *(nie dotyczy)*.
3. Zamawiający dopuszcza wyłącznie podwykonawstwo pierwszego stopnia (relacja wykonawca – podwykonawca) oraz drugiego stopnia (relacja podwykonawca – podpodwykonawca). Nie dopuszcza się podwykonawstwa dalszego stopnia.
4. Dopuszcza się zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem części robót niewskazanych uprzednio w ofercie.
5. W przypadku gdy wykonawca powoływał się na potencjał podwykonawcy celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b tejże ustawy, to będzie zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub

wykonawca spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, **której przedmiotem są roboty budowlane**, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do niezwłocznego przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. W projekcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, skierowanej do Zamawiającego z wnioskiem o akceptację, Wykonawca określa w szczególności: zakres robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, materiały, technologię, narzędzia, materiały wymagane do wykonania przedmiotu umowy, wielkość należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanych robót, termin ich wykonania, warunki płatności faktury, warunki płatności kary za nieterminowe uregulowanie należności oraz postanowienia dotyczące terminów gwarancji i rękojmi.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zakresu roboty budowlanej.
9. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadkach gdy:
 - niespełnione zostaną wymagania określone w SIWZ,
 - termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni.Niezgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie o którym mowa powyżej, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy/umów o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach gdy niespełnione zostaną wymagania określone w siwz i niniejszej umowie. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu, w terminie o którym mowa w zadaniu pierwszym, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, **której przedmiotem są dostawy lub usługi**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, chyba że wartość umowy nie przekracza 0,5 % wartości brutto umowy o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy taka umowa o podwykonawstwo przekracza wartość brutto 50'000 zł brutto to umowę taką należy jednak przedłożyć Zamawiającemu.
13. W przypadku o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Przepisy ust. 6-13 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
15. Do potrzeb liczenia terminów dla akceptacji projektu umowy lub zgłoszenia sprzeciwu do zawartej umowy sobót nie uznaje się za dni robocze.
16. Wykonawca jest solidarnie odpowiedzialny za wszelkie działania, zaniechania, uchybienia, zaniedbania etc. powykonawcy/dalszego podwykonawcy.

§ 8. ODBIÓR ROBÓT

1. Zamawiający dokonuje odbioru robót w terminach określanych w Prawie budowlanym; brak odbioru lub nie zgłoszenie uwag w przypisanych terminach uznaje się za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy minimum 14 dni przed planowanym terminem odbioru.
3. Gotowość do odbioru potwierdza inspektor nadzoru (o ile jest ustanowiony).

4. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
5. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy wywołuje skutek w postaci zawieszenia biegu terminów, z których upływem Zamawiającemu przysługują kary umowne.
6. W przypadku konieczności przerwania czynności odbioru z powodu występujących wad i usterek, Zamawiający ustali termin ich usunięcia. Powoduje to odwieszenie biegu terminów, o których mowa powyżej.
7. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, że wady i usterki usunął, wyznaczy ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania informacji.
8. Zamawiający może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okazały się nieprawdziwe. Unormowania zawarte w ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca – niezależnie od kar umownych.
10. Przez gotowość do odbioru przedmiotu umowy rozumie się także skompletowanie wszelkiej wymaganej przepisami dokumentacji powykonawczej i przekazania w dniu odbioru wraz z niezbędnymi dokumentami, a w szczególności:
 - protokołami robót zanikowych;
 - atestami i certyfikatami wbudowanych materiałów z potwierdzeniem zgodności;
 - dokumentacją techniczną powykonawczą z pisemnym potwierdzeniem kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym oraz przepisami;
 - oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
 - instrukcjami eksploatacyjnymi i protokołami pomontażowymi;
 - protokołami badań i sprawności instalacji i sieci.
11. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej wyłącznie po usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych.
12. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wymaga formy pisemnej.
13. Żądając usunięcia wad i usterek Zamawiający wyznaczy Wykonawcy technicznie uzasadniony termin na ich usunięcie.
14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
15. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt - po uprzednim pisemnym powiadomieniu go. W takim przypadku dopuszcza się dokonanie potrącenia należności z tytułu zastępczego usunięcia wad z wierzytelności przysługujących Wykonawcy.
16. W razie stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
17. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obiekt budowlany.

§ 9. GWARANCJA

1. Na wykonany przedmiot umowy wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że wykonane roboty i użyte materiały oraz urządzenia mechaniczne nie będą miały usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnią bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu zamówienia.
4. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w § 581 Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.

6. Zamawiający pisemnie zgłasza wykonawcy wykrycie wady, jednocześnie określa termin i miejsce oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia. Jeżeli wykonawca nie zgłasza się w terminie określonym przez zamawiającego, zamawiający jednostronnie określa sposób usunięcia wady.
7. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wady w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia, a jeżeli nie będzie to możliwe technicznie – w terminie uzgodnionym przez strony. Jeżeli strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady, zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. Zamawiający określi terminy przeglądów gwarancyjnych przed upływem okresu gwarancji oraz określi termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad.
10. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 14 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego o ujawnieniu się wady, Zamawiający ma prawo zlecić te roboty innemu Wykonawcy, a koszt tych robót pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zabezpieczenie było ustanowione). W przypadku, gdy koszt usunięcia usterek przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca umowny zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą.
11. Dokumentem udzielenia gwarancji jest niniejsza umowa.
12. Roszczenia z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy tytułem rękojmi.

§ 10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w formie Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Po wniesieniu nowej formy zabezpieczenia Zamawiający zwolni poprzednie zabezpieczenie.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane;
 - b. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie wymienionych terminów.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych - w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy 0,5 % za każdy dzień zwłoki licząc od wartości umownej brutto,
 - za zwłokę w niedotrzymaniu terminów robót określonych w przedłożonym harmonogramie prac – 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji (rękojmi), w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
 - z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,

- nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 0,1 % wartości umowy brutto określonego w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
- b. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- za nieuzasadnioną zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 0,2 % brutto wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, licząc od wartości umowy, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks cywilny.
3. Dopuszcza się kompensację roszczeń.

§ 12. ZMIANA POSTANOWIENÍ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1. zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
2. w wyniku wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych lub innych zdarzeń o charakterze siły wyższej;
3. w wyniku działań, poleceń i wytycznych osób (instytucji) trzecich Zamawiający będzie zobowiązany do ograniczenia środków przewidzianych na sfinansowanie zamówienia;
4. z uwagi na możliwość uzyskania (utruty) przez Zamawiającego zewnętrznych środków pomocowych (także dodatkowych) umożliwiających sfinansowanie całości lub części zamówienia oraz zamówienia dodatkowego/uzupełniającego;
5. w wyniku realizacji poleceń/zaleceń instytucji odpowiedzialnych za przydzielenie i nadzór zewnętrznych środków pomocowych przeznaczonych na realizację inwestycji – w zakresie innym niż finansowy;
6. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron (np. prace archeologiczne czy konserwatorskie, decyzje i postanowienia konserwatora zabytków);
7. z powodów braków lub błędów w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej lub wykonawczej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
8. opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu decyzji o udzieleniu pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, innych wymaganych przepisami, do których Zamawiający był zobowiązany;
9. przy opóźnieniu Zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów;
10. przy konieczności usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej uznanych przez Zamawiającego za istotne;
11. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
12. w przypadku odstępstwa przez Zamawiającego od przyjętych standardów materiałowych;
13. ze względu na niemożliwe do przewidzenia zmiany technologiczne;
14. nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia), aktów prawa miejscowego bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Gminie Nowogród Bobrzański (uchwały Rady Gminy, zarządzenia, decyzje Burmistrza Miasta i Gminy Nowogród Bobrzański itp.);
15. ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług (VAT);

16. wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcanie spółek);
17. z uwagi na technicznie uzasadnioną konieczność wykonania robót zamiennych lub udzielenia ewentualnych zamówień dodatkowych lub uzupełniających;
18. nastąpi zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, a także objęcie podwykonawstwem części robót niewskazanych uprzednio w ofercie;
19. ze względu na uzasadnioną potrzebę zmiany osoby kierownika budowy i/lub robót.

§ 13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu cywilnego oraz art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - A. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 30 dni, licząc od ustalonego terminu zapłaty,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót.
 - B. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 14 dni - mimo wezwania Zamawiającego,
 - d) Wykonawca korzysta z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia publicznego bez wymaganej zgody (poinformowania) Zamawiającego,
 - e) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy lub suma bezpośrednich wypłat podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy przekroczy 5 % wartości brutto niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej – z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi w terminie do 7 dni od daty odstąpienia protokół inwentaryzacji robót w toku (na dzień odstąpienia) oraz:
 - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
4. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić podstawę do ostatecznego rozliczenia robót.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru zrealizowanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres przedmiotu umowy;
 - 2) dokonania zapłaty za materiały i urządzenia sprowadzone na potrzeby obiektu budowlanego, a nie wbudowane (zamontowane), których Wykonawca nie ma możliwości zagospodarowania i zostały one zakupione przez Wykonawcę za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do niego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników do niej.
3. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

4. Prawa, obowiązki i wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego i pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkiej zmianie swych danych teleadresowych pod rygorem wysyłania pism na uprzedni adres (faks, e-mail) ze skutkiem doręczenia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA