

O GŁOSZENIE

o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy d/s budownictwa w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202) o g ł a s z a m nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze od dnia *1 lipca 2015 roku w wymiarze 1 etatu : ds. budownictwa w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.*

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie budowlane,
- b) staż pracy : co najmniej 2-letni w zawodzie związanym z budownictwem,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) znajomość ustaw : o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- f) nieposzlakowana opinia, obywatelstwo polskie i niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) inne uprawnienia, dodatkowe świadectwa kwalifikacji i certyfikaty z zakresu budownictwa,
- b) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- c) predyspozycje osobowościowe jak: komunikatywność, sumienność, dokładność, samodzielność w wykonywaniu obowiązków służbowych,
- d) bardzo dobra umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych,
- e) prawo jazdy kat.B

3. Zakres wykonywanych obowiązków :

- a) udział w przygotowaniach propozycji przedsięwzięć inwestycyjnych oraz prowadzenie prac przygotowawczych procesów inwestycyjnych gminy,
- b) realizacja projektów i decyzji związanych z procesem budowlano-remontowym,
- c) nadzór nad inwestycjami w trakcie procesu inwestycyjnego pod względem zgodności z dokumentacją i wydanymi pozwoleniami na budowę,
- d) bieżąca kontrola wykonywanych robót - inwestycji,
- e) udział w dokonywaniu odbioru zadań inwestycyjnych i przekazywania ich użytkownikom,
- f) rzeczowe i finansowe uzgadnianie i rozliczanie inwestycji przy współpracy z referatem finansowym,
- g) przygotowanie terenów pod budownictwo poprzez uzgadnianie projektów uzbrojenia w infrastrukturę techniczną,
- i) nadzór nad utrzymaniem i remontem dróg gminnych i lokalnych,

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje,
- d) oświadczenia:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
 - o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- e) kwestionariusz osobowy.

Uwaga: druk kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia o niekaralności jest dostępny w BIP Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim - (www.bip.nowogrodbobrz.pl)

Wymagane dokumenty z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko **urzędnicze ds. budownictwa** należy składać w siedzibie Urzędu, pocztą elektroniczną (e-mail: now.bobrz.um@post.pl) w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. J. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański

w terminie do dnia 16 czerwca 2015 roku

Aplikacje, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP oraz na tablicach informacyjnych przy ul. J. Słowackiego 11.

Wymagane dokumenty wymienione w pkt.4 a i b powinny być opatrzone klauzulą:

" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn.29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r Nr. 101,poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (tj. z 104 roku, poz. 1202)."

BURMISTRZ
mgr Paweł Mierzwiak

Nowogród Bobrzański, 2015.06.02