

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na wolne stanowisko pracy ds. zamówień publicznych, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014r, poz.1202) o g ł a s z a m nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze *ds. zamówień publicznych, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim* w wymiarze 1 etatu .

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) staż pracy : 2 lata ,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) znajomość ustaw : o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych, gospodarki nieruchomościami oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- b) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- c) umiejętność jasnego, precyzyjnego formułowania myśli w mowie i na piśmie, komunikatywność, dyspozycyjność, samodzielność i wysoka kultura osobista,
- d) gotowość do pracy w terenie, prawo jazdy kat. B,
- e) bardzo dobra umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych .

3. Zakres wykonywanych obowiązków :

- a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- b) prowadzenie rejestrów i ewidencji dotyczących udzielonych przez Urząd zamówień publicznych oraz uczestnictwo w pracach komisji przetargowych,
- c) przygotowywanie i realizacja umów wynikających z przeprowadzonych przetargów,
- d) przechowywanie i właściwe archiwizowanie dokumentacji przetargowej,
- e) współdziałanie z innymi stanowiskami pracy w Urzędzie w sprawach dotyczących zamówień publicznych,
- f) prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarką komunalną i mieszkaniową,
- g) prowadzenie i koordynacja spraw związanych z gospodarką energetyczną w UM i w podległych jednostkach organizacyjnych Gminy.

