

Zarządzenie Nr 40 /2015  
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego  
z dnia 1 kwietnia 2015 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmiany statutów wszystkich sołectw Gminy Nowogród Bobrzański.

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz § 2 ust. 1 uchwały Nr XLII/294/06 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Nowogród Bobrzański, zarządzam, co następuje:

§ 1. W okresie od 01 kwietnia 2015 r. do 31 maja 2015 r. przeprowadza się konsultacje społeczne dotyczące zmiany statutów wszystkich sołectw z terenu Gminy Nowogród Bobrzański. Przedmiotem konsultacji jest projekt wzorcowego statutu stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców poszczególnych sołectw na temat proponowanych zmian w statutach.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w formie zgłaszania uwag lub propozycji mieszkańców na formularzu konsultacyjnym, stanowiącym zał. Nr 2 do zarządzenia składanym osobiście w biurze obsługi klienta Urzędu Miejskiego, za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miejski, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański lub przesłania w formie elektronicznej (w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego) na adres: [nov.bobrz.um@post.pl](mailto:nov.bobrz.um@post.pl) z dopiskiem: „Konsultacje – Statuty sołectw”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*mgr Paweł Mierzwia*

Uchwała .....  
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim  
z dnia .....

w sprawie: statutu sołectwa .....

-----

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z póź. zm.) nadaje się statut sołectwu ..... o treści jak niżej:

**Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa ..... stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo .....

3. Sołectwo .... obejmuje swoim obszarem działania miejscowość .....

4. Sołectwo ..... jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowogród Bobrzański.

5. Położenie sołectwa ..... w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca zał. nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2/ Statutu Gminy Nowogród Bobrzański,

3/ niniejszego statutu.

**Rozdział II. Zakres działania i zadania sołectwa.**

§ 3.1. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie, zgodnie przepisami prawa i z ustaleniami niniejszego statutu.

2. Sołectwo uczestniczy w wykonaniu zadań gminy poprzez:

1/ inicjowanie działań organów gminy,

2/ reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,

3/ tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,

4/ działanie na rzecz rozwoju sołectwa,

- 5/ konsultowanie spraw, w części dotyczącej sołectwa, z zakresu:
- a) planów zagospodarowania przestrzennego, których zakres przestrzenny dotyczy sołectwa,
  - b) określenia zasad gospodarowania i zarządzania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - c) zmiany nazewnictwa ulic oraz nadawanie nazw miejscowości, podziału, połączenia wsi lub utworzenia nowej,
  - d) innych spraw, których potrzeba konsultacji jest celowa,
- 6/ współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7/ współpracę z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, opieki zdrowotnej,
- 8/ podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 9/ wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 10/ współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego,
- 11/ pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 12/ decydowanie w sprawach powierzonego sołectwu mienia komunalnego oraz gospodarowania tym mieniem w zakresie zwykłego zarządu,
- 13/ wpieranie gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania form pomocy społecznej,
- 14/ inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej,
- 15/ wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach.

**3.** Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.

**4.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 ust.2 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2/ opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4/ występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5/ współpracę z: burmistrzem oraz radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6/ ustalania zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

### **Rozdział III. Organy sołectwa.**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie,
- 2/ sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która jest ciałem doradczo - opiniodawczym.

**§ 6. 1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

**§ 7.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1/ uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2/ rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 3/ wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 4/ uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5/ wyrażanie stanowiska oraz opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 6/ podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym dla niego znaczeniu, a w szczególności: łączenia, tworzenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmianie nazwy, statutu sołectwa przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy:

- 1/ sołtysa,
- 2/ co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin,
- 3/ rady miejskiej lub burmistrza,

nie później niż w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie lub inny przyjęty sposób.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 8 ust. 3 i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w pkt.1 quorum, następne zebranie może odbyć się po upływie 30 minut od wyznaczonego I terminu zebrania, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które podpisuje sołtys.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów "za" jest większa od głosów "przeciw").

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego spośród uczestników zebrania.

6. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1/ datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

2/ liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;

3/ ustalony porządek obrad;

4/ przebieg obrad, a w szczególności streszczone teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;

5/ podjęte uchwały na zebraniu;

6/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

7/ podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

**§ 11. 1.** Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje burmistrzowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, realizuje uchwały, wnioski zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw burmistrz informuje sołtysa lub zebranie wiejskie.

**§ 12.1.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, w tym występuje wobec organów Gminy Nowogród Bobrzański oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem.

**2.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 13.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1/ realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 2/ reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy,
- 3/ składanie wniosków o zwołanie zebrania wiejskiego,
- 4/ zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5/ kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,
- 6/ uczestniczenie w naradach i spotkaniach organizowanych z burmistrzem, radą miejską,
- 7/ składanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa skarbnikowi,
- 8/ kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 9/ załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem powierzonym sołectwu mieniem.

**§ 14. 1.** W przypadku nieobecności sołtysa w granicach administracyjnych sołectwa, trwającej dłużej niż 21 dni, jest on zobowiązany poinformować o tym fakcie burmistrza oraz wyznaczyć spośród rady sołeckiej osobę zastępującą go w czasie nieobecności.

**2.** W przypadku zaniedbania przez sołtysa obowiązku, o którym mowa w ust.1 burmistrz jest uprawniony do wyznaczenia spośród członków rady sołeckiej osoby tymczasowo sprawującej funkcje sołtysa.

**§ 15. 1.** Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

**2.** Rada sołecka liczy od 3 do 5 osób łącznie z sołtysem.

**3.** Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

**4.** Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

**5.** Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 16.** Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1/ współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

- 2/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 3/ uczestniczenie w sprawach związanych z mieniem komunalnym powierzonym sołectwu.

#### **Rozdział IV. Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

§ 17.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady miejskiej.

2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 4 miesięcy od dnia wyborów do rady miejskiej.

3. Pierwsze zebranie, po wyborach do rad gmin, w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w sołectwie.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w sposób tajny, bezpośredni i powszechny.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze. Kandydaci do organów sołectwa muszą posiadać czynne prawo wyborcze i być mieszkańcami sołectwa oraz kandydat musi wyrazić osobiście zgodę na kandydowanie .

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

4. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 30 minut.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1/ skład osobowy komisji,
- 2/ datę przeprowadzenia wyborów,
- 3/ liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim,
- 4/ dane personalne zgłoszonych kandydatów,
- 5/ liczbę oddanych głosów, w tym liczbę głosów ważnych i liczbę głosów nieważnych,
- 6/ liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7/ stwierdzenie wyników głosowania,
- 8/ protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej,

**§ 20. 1.** Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim.

**2.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

**3.** Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

**4.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**5.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w wyżej wymienionym trybie.

**§ 21.** Głosowanie polega na:

1/ w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego kandydata,

2/ w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu maksymalnie czterech nieskreślonych kandydatów na członków rady sołeckiej.

**§ 22.** Nieważne są głosy na kartach:

1/ całkowicie przekreślonych lub przedartych,

2/ bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim,

3/ na których:

a/ pozostawiono więcej niż jedno nazwisko kandydata lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyboru sołtysa,

b/ zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż wynosi liczba członków rady sołeckiej lub skreślono nazwiska wszystkich kandydatów - w przypadku wyboru rady sołeckiej.



**§ 23. 1.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1/ śmierci,
- 2/ zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- 3/ odwołania przed upływem kadencji,
- 4/ utraty prawa wybieralności.

**2.** Wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 24. 1.** Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

**2.** Wniosek o odwołanie sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust. 1 mogą złożyć:

- 1/ co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2/ rada miejska,
- 3/ burmistrz.

**3.** Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do burmistrza.

**4.** Zebranie wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 zwołuje burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

**5.** Zebranie wiejskie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**6.** Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

**7.** W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu sołtysa burmistrz zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów sołectwa, w terminie 1 miesiąca od daty odwołania lub wygaśnięcia mandatu sołtysa.

**8.** Wybory uzupełniające sołtysa przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

**§ 25.1.** Odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej może nastąpić na wniosek sołtysa.

**2.** W przypadku odwołania lub rezygnacji członka rady sołeckiej lub całego jej składu, na wniosek sołtysa burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.

**3.** Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale

## **Rozdział V. Zasady korzystania z mienia komunalnego.**

§ 26. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy oraz przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 27. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.

2. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1/ załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2/ utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

3/ zachowanie mienia.

## **Rozdział VI. Gospodarka finansowa sołectwa.**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale rady miejskiej.

§ 30. 1. Fundusze samorządu mieszkańców wsi składają się z:

1/ wydzielonych przez radę miejską środków finansowych w ramach swojego budżetu;

2/ dobrowolnych wpłat;

3/ środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd wsi przedsięwzięć,

4/ opłat uzyskanych z oddanych do korzystania innym osobom składników mienia komunalnego.

2. Plan finansowo-rzeczowy samorządu mieszkańców zatwierdza zebranie wiejskie.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. W przypadku nieobecności sołtysa, rada sołecka wyznacza spośród swojego grona, na czas jego nieobecności, osobę do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim z wykonania wydatków finansowych.
4. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

## **Rozdział VII. Nadzór nad działalnością sołectwa.**

- § 39. 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada miejska i burmistrz.
2. Kontrolę problemową działalności sołectwa, rada miejska może powierzyć komisji rewizyjnej.
4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów:
- 1/ zgodności z prawem,
  - 2/ celowości,
  - 3/ rzetelności,
  - 4/ gospodarności.

## **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

§ 40. Sołectwo używa pieczęci:

- 1/ nagłówkowej „Rada Sołecka Sołectwa .....,”
- 2/ imiennej sołtysa „ Sołtys Sołectwa ..... ( imię i nazwisko ).

§ 41. Traci moc statut nadany uchwałą Nr XXVIII/ .../04 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 12 lutego 2004 r.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI STATUTU SOŁECTWA**

**1. Wskazanie projektu, który jest przedmiotem konsultacji.**

Dotyczy projektu w sprawie: .....

.....

.....

**2. Podmiot zgłaszający.**

.....

.....

.....

( imię i nazwisko, miejscowość, nazwa sołectwa)

**3. Opinia do projektu uchwały.**

a) uwagi ogólne

.....

.....

.....

b) wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu):

.....

.....

.....

c) proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w ppkt b należy wpisać: ***NOWY PRZEPIS***)

.....

.....

.....

**4. Uzasadnienie proponowanych zmian.**

.....

.....

.....

.....  
(podpis)