

UCHWAŁA NR XVIII/115/11
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dofinansowania na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Nowogród Bobrzański.

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański mogą być udzielane dotacje celowe w rozumieniu ustawy o finansach publicznych na dofinansowanie prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest, powstałych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych lub elewacji budynków na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Dotacje celowe mogą być udzielane podmiotom o których mowa w art. 403 ust.4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska.

§ 2. Po przyjęciu uchwały budżetowej Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego podaje do publicznej wiadomości (w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim) ogólna wartość środków przeznaczonych przez Radę Miejską na dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust.1.

Rozdział 2.
Kryteria wyboru

§ 3. 1. Dotacja celowa może być udzielona na zadania związane z demontażem wykonanych z materiałów zawierających azbest pokryć dachowych i elewacji budynków, dla obiektów zlokalizowanych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański i obejmuje:

- 1) rozbiórkę pokrycia dachowego lub elewacji z płyt zawierających azbest,
- 2) odpowiednie zabezpieczenie odpadów azbestowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) załadunek, transport i składowanie odpadów zawierających azbest,
- 4) oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego.

2. O dofinansowanie może ubiegać się osoba będąca właścicielem nieruchomości na terenie Gminy Nowogród Bobrzański.

3. W przypadku kiedy tytuł prawny do nieruchomości posiada kilka osób, należy do wniosku dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli.

4. Jeżeli wnioskodawca posiada do nieruchomości inny tytuł niż własność, należy do wniosku dołączyć zgodę właściciela nieruchomości.

Rozdział 3.
Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 4. 1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji określonej w § 3 ust.1 składa pisemny wniosek w Urzędzie Miejskim na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, do dnia 20 stycznia 2012 roku na realizację inwestycji w roku 2012. Na realizację w latach następnych do 31 października roku poprzedzającego inwestycję.

2. Wniosek o przyznanie dofinansowania na pokrycie kosztów związanych z demontażem i utylizacją odpadów zawierających azbest powinien zawierać:

- 1) dokładne dane osobowe i teleadresowe wnioskodawcy,
- 2) opis planowanego przedsięwzięcia, jaka ilość azbestu jest planowana do usunięcia, z jakiej powierzchni ma być usunięty,
- 3) kosztorys planowanych prac w zakresie demontażu i utylizacji elementów pokryć dachowych lub elewacji budynków, zawierających azbest,

4) planowany termin realizacji prac oraz wnioskowana kwota dotacji.

3. Do wniosku o przyznanie dofinansowania na pokrycie kosztów związanych z demontażem i utylizacją odpadów azbestowych należy dołączyć:

- 1) informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania, wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz.U.Nr 192 poz. 1876),
- 2) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. (Dz.U.z 2004 r. Nr 71 poz. 649),
- 3) akt własności nieruchomości, na której jest zlokalizowany budynek, na którym znajdują się wyroby zawierające azbest,
- 4) zgodę współwłaścicieli nieruchomości na wykonywanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest,
- 5) pisemną ofertę wykonawcy prac objętych wnioskiem,
- 6) kopię zgłoszenia robót budowlanych organowi nadzoru budowlanego,
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z „Regulaminem przyznawania i rozliczania dotacji na usuwanie azbestu”, bądź o odmowie jej przyznania.
- 8) dotacja będzie przyznawana w kolejności wpływu kompletnych wniosków, biorąc pod uwagę datę i godzinę złożenia,
- 9) wnioski będą rozpatrywane przez komisje powołaną przez Burmistrza, który ostatecznie podejmuje decyzje o udzieleniu dotacji,
- 10) wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie w wysokości 85 % łącznej wartości udokumentowanych kosztów związanych z usuwaniem i utylizacją odpadów azbestowych powstałych przy wymianie lub likwidacji pokrycia dachowego, bądź elewacji.

Rozdział 4.

Zasady przekazywania i rozliczania dotacji

§ 5. 1. Dotacja będzie przekazywana na podstawie zawartej umowy.

2. Treść umowy wyznaczają przepisy art. 250-252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca składa wniosek o płatność na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 w terminie do 31 października (w roku realizacji zadania).

2. Podstawą wypłaty będzie:

- 1) faktura/y/ VAT lub rachunki wystawione za przeprowadzony demontaż i utylizację odpadów zawierających azbest, wystawione po dacie podpisania umowy o dotację. Po weryfikacji pod względem formalno-prawnym i rachunkowym i po umieszczeniu adnotacji o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański oraz sporządzeniu kserokopii oryginały zostaną zwrócone wnioskodawcy,
- 2) kopia oświadczenia usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (oryginał do wglądu),
- 3) kopia karty przekazania odpadu uprawnionemu odbiorcy tj. na składowisko odpadów niebezpiecznych, zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.Nr 30 poz.213),
- 4) dotacja nie przysługuje na przedsięwzięcia już zrealizowane.

Rozdział 5.

Warunki i tryb przyznania dotacji jako pomocy publicznej

§ 7. dotacja przyznawana jest podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych w zależności od prowadzonej działalności w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 379 28.12.2006),
 - b) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z dnia 25.07.2007 r.),
 - c) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L, Nr 337 z dnia 21.12.2007 r.).
- 2) przedłożenia przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust.1, ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. Udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis ogranicza się czasowo do dnia 31 grudnia 2013 r.

Rozdział 6. Ustalenia końcowe

§ 9. 1. Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

2. Rejestr o którym mowa w ust. 1 zawiera dla każdej udzielonej dotacji:

- 1) imię i nazwisko (nazwę podmiotu),
- 2) miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres podmiotu,
- 3) datę zawarcia umowy,
- 4) wysokość przyznanej dotacji,
- 5) datę końcowego rozliczenia.

§ 10. W sprawach dotyczących zwrotu niewykorzystanej dotacji w całości lub części, zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości mają zastosowanie przepisy art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Stefania Jawornicka

do uchwały Nr XVIII/115/11 Rady
Miejskiej w Nowogrodzie Bobrz. z dnia 29 grudnia 2011 r.

Wniosek

o udzielenie dotacji na likwidację wyrobów zawierających azbest w Gminie Nowogród Bobrzański.

1. Wnioskodawca.....

2. Adres wnioskodawcy.....

Kod pocztowy..... Miejscowość.....

Gmina.....Telefon.....

PESEL /NIP.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia z dokładnym określeniem nieruchomości oraz
podaniem numeru działki

.....
.....
.....

4. Tytuł prawny do nieruchomości (kserokopia w załączeniu)

.....
.....

5. Ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do:

- **demontażu**

Powierzchnia / m² /

Przeliczenie na m² na kg :

przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1 m² waży 13 kg

.....kg

- **unieszkodliwienie** (tj. składowanie, foliowanie, przygotowanie do transportu,
transport i przekazania na składowisko):

waga / kg/

6.Przewidywany termin wykonania zadania (maksymalnie **do 15 października** w roku
realizacji zadania)

.....

/ data i podpis Wnioskodawcy /

(wypełnia upoważniony przedstawiciel Gminy po przeprowadzeniu wizji lokalnej na nieruchomości przy współdziałaniu Wykonawcy i Wnioskodawcy)

7. Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia:

- ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do demontażu Powierzchnia / m² / przeliczenie na kg.....
- ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do unieszkodliwienia:
- ilość w kg
- Całkowity koszt przedsięwzięcia w złotych
- ilość kg x stawka za demontaż 1kg
- ilość kg x stawka za unieszkodliwienie 1 kg
- **OGÓŁEM szacunkowy koszt przedsięwzięcia w złotych**
- Środki własne wnioskodawcy w złotych (15 %) Szacunkowy koszt x 0,15 = słownie:.....
- Wnioskowana kwota dotacji w złotych (85%) Szacunkowy koszt x 0,85 = słownie:.....

Końcowa wartość zadania zostanie ustalona po zważeniu odpadów przez Wykonawcę przed wywiezieniem na składowisko i na tej podstawie zostanie podpisana umowa z Wnioskodawcą.

8. Uwagi i informacje dodatkowe, w tym informacja o zawartej z wykonawcą umowie, jeśli taka została zawarta.

.....

.....

.....

/ data i podpis upoważnionego przedstawiciela Gminy /

.....

/ data i podpis Wnioskodawcy /

(wypełnia upoważniony przedstawiciel Gminy)

9. Ocena i opinia gminy:

.....

.....

.....

.....

/ data i podpis upoważnionego przedstawiciela Gminy /

1. Przedstawione powyżej faktury / rachunki dotyczą prac związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest objętej umową dotacji Nr z dnia, nie zostały opłacone.
2. Podatek VAT jest / nie jest moim kosztem i nie będę ubiegał się o jego zwrot*

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki

1. Oryginały faktur / rachunków szt. do weryfikacji i ostemplowania (każda faktura winna być opisana na odwrocie „dotyczy umowy dotacji Nr z dnia z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański, data, czytelny podpis wnioskodawcy”.
2. Kopia oświadczenia usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (oryginał do wglądu)
3. Kopia karty przekazania odpadu uprawnionemu odbiorcy tj. na składowisko odpadów niebezpiecznych, zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.Nr 30 poz.213)
4. Dotacja nie przysługuje na przedsięwzięcia już zrealizowane

- niepotrzebne skreślić

Wypełnia Urząd Miejski

1. Przedłożony wniosek spełnia (nie spełnia) warunki określone w umowie.
2. Z przedłożonych faktur, rachunków uznano na kwotę zł.
3. Zakwalifikowano do wypłaty kwotę dotacji w wysokości (85% kosztów) słownie: zł

Data

pieczęć i podpisy Komisji

.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam do wypłaty

pieczęć i podpis Burmistrza