**ZATWIERDZAM**

**Burmistrz Paweł Mierzwiak**

dnia 30.01.2015r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA ROBOTY BUDOWLANE**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) - zwanej dalej "*ustawą***"**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na zadanie pn.:

**Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej
w Niwiskach wraz z rozbudową wiaty gospodarczej
na składowanie drewna opałowego**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Nowogród Bobrzański

Adres: ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański

Strona internetowa: http://bip.nowogrodbobrz.pl/

znak postępowania: GKB.271.02.2015.K

***Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 28 maja 2013 r. (Dz.U.
z 2013r., poz. 907 ze zmianami)), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
* Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 22282-2015 z dnia 30.01.2015r.
* strona internetowa Zamawiającego
* tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa
w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w wymiarze nie przekraczającym 10% zamówienia podstawowego

***Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest budowa sali gimnastycznej oraz rozbudowa wiaty gospodarczej przy Szkole Podstawowej w Niwiskach wraz z zagospodarowaniem terenu.

* 1. Budynek sali gimnastycznej: budynek parterowy (pow. użytkowa: 788,37m2), niepodpiwniczony, podzielony na 2 części: część sportową, w której ma być zlokalizowana sala sportowa wraz z widownią przeznaczoną dla 38 osób oraz część socjalno-szatniowa, w której mają być zlokalizowane dwa zespoły szatniowe – każdy
	z osobnym węzłem sanitarnym, pomieszczenie nauczycieli/trenerów z węzłem sanitarnym, pomieszczenie porządkowe, pomieszczenia WC ogólnodostępne, w tym również dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenie salki korekcyjnej oraz magazyn sprzętu sportowego. Wszystkie pomieszczenia mają być przystosowane
	do poruszania się po nich przez osoby niepełnosprawne, wraz z wyposażeniem.
	2. Wiata gospodarcza: rozbudowa istniejącej wiaty gospodarczej ma polegać na powiększeniu jej powierzchni o ok. 30%. Rozbudowana część ma być wykonana w tej samej technologii, co wiata istniejąca. Projektuje się rozbiórkę ścian wypełniających
	i w ich miejscu montaż siatki ogrodzeniowej, wykonanej z paneli systemowych umożliwiającej przepływ powietrza, wymagany do dobrego suszenia drewna składowanego w wiacie.
	3. Zagospodarowanie terenu: na terenie działki projektuje się drogę wewnętrzną
	o szerokości 5,0m prowadzącą do miejsc postojowych służących do obsługi projektowanej sali. Na terenie działki projektuje się 16 miejsc postojowych dla samochodów osobowych w tym 3 dla osób niepełnosprawnych. Nawierzchnia miejsc postojowych i chodników z kostki betonowej – kolor czerwony, drogi wewnętrznej – kolor szary. Chodniki oraz place należy wykonać z kostki betonowej gr. 6,0cm. Oraz uzupełnienie elementów placu zabaw.
	4. Technologia kotłowni: w istniejącej kotłowni w układzie otwartym pracują dwa dwumedialne kotły wsadowe na drewno typu HDG Bavaria o mocy jednostkowej
	175 kW z palnikami olejowymi na olej lekki jako alternatywa. Kotłownia w całości została przygotowana pod montaż trzeciego kotła, który zostanie wpięty w istniejący układ hydrauliczny jak i spalinowy. Rozbudowa kotłowni polegać będzie na montażu: kotła wsadowego na drewno kompatybilnego z istniejącym układem automatyki, wymianie istniejącego czopucha spalinowego dn 300 mm na projektowany dn
	350 mm, wykonanie nowego odcinka czopucha dwuściennego dn 350 mm
	w systemie, montaż układu podnoszenia temperatury wody powrotu kotła, wykonanie i wpięcie projektowanych rur bezpieczeństwa w istniejące naczynie układu otwartego, wpięcie układu hydraulicznego kotła w istniejącą instalację, wpięcie dwóch projektowanych obiegów grzewczych w istniejące rozdzielacze, montaż pomp
	i armatury na dwóch projektowanych obiegach grzewczych, wpięcie w istniejącą instalację cwu i zw projektowanych instalacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się **w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót**, załączonych
do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

***Rozdział 3. Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

***Rozdział 4. Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia***

* + 1. Robota budowlana zostanie wykonana w terminie do 29.07.2016r.
		2. Robota budowlana zostanie wykonana w etapach – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym: etap I: część I do 31.08.2015r., część II do 15.10.2015r., etap II: do 22.12.2015r., etap III: do 30.05.2016r., etap IV: do 29.07.2016r.
		3. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.
		4. Odbiór końcowy nastąpi w terminie **14 dni od dnia zgłoszenia gotowości
		do odbioru przez Wykonawcę (gotowość musi być zgłoszona nie później niż do 29.07.2016r.)**

***Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach***

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

***Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

**1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. **Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich członków konsorcjum;** przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;

c) wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

2.Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

-oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy *(Załącznik Nr 3 do SIWZ),*

*- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 26
ust. 2 d ustawy Pzp kapitałowej lub informacja, że nie należy do grupy (Załącznik nr 4 do SIWZ)*

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

***Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231)

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt.3-5 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

***Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

***Rozdział 10.* Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie:**

**1.1.** spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,

**1.2.** nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa
w art.24 ust.1 ustawy Pzp i w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp;

**1.3.** spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.

**2.** Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii przedłożonych dokumentów. Ponadto Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

**3.** Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost
z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wykazać się doświadczeniem wskazanym w poniższej tabeli

5. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego podanych w Tabeli nr 1 „Warunki udziału
w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

**Tabela nr.1**

**„Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Warunek do spełnienia: | Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku: | Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków |
| I | II | III | IV |
| 1 | ***Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1***  | W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć:„Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych” | Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ |
| 2 | ***Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP*** | W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć:„Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych” | Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży oświadczenie, o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”  |
| 3 | ***Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP*** | W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 3 należy przedłożyćaktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert | Wykonawca spełnia warunek nr 3 jeżeli przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert |
| 4. | ***Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP*** | Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionenie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert | Wykonawca spełnia warunek nr 4 jeżeli przedłoży dokument wystawiony przez uprawniony organ, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** |
| 5. | ***Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP*** | Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionenie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert | Wykonawca spełnia warunek nr 5 jeżeli przedłoży dokument wystawiony przez uprawniony organ, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert |
| 6 | ***Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2)******posiada wiedzę i doświadczenie******Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył min. 2 roboty budowlane polegające na budowie budynku sportu i rekreacji o wartości min. 2.500.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz zakończenia*** | Wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej IDW.Wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniemdowodów dotyczących najważniejszych robót , określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostaływykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Wykonawca, w miejsce poświadczeń , może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztukibudowlanej i ich prawidłowe ukończenie. | Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na dzień składania ofert zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty |
|  |  |  |

**Wymaga się, aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp do oferty:**

**a) dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp (wzór „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” zał. nr 4 do SIWZ),**

**b) lub w „Formularzu ofertowym” złoży informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

***Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium***

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w następującej wysokości: 80.000,00 zł** (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy zł 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych
w art. 45 ust. 6 ustawy
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Żaganiu oddział terenowy w Nowogrodzie Bobrzańskim**

 **nr 97 9657 0007 0020 0200 0693 0001**

1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 5 lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Dokument ten powinien być opatrzony klauzulami „nieodwołalnie” i „bezwarunkowo” i nie może zawierać w swej treści zapisów dotyczących oświadczeń Beneficjenta lub ich kopii potwierdzanych przez notariusza. Dokument ten musi być wykonalny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca powinien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postepowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem Rozdział 11. pkt. 10.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki,
o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie Rozdział 11. pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz przez konsorcja – dokument wadialny wystawiony na rzecz jednego z członków konsorcjum jest wystarczającym zabezpieczeniem oferty.

***Rozdział 12. Termin związania ofertą***

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

***Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1.W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą listownie za potwierdzeniem odbioru oraz drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

2.W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego.

3.Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały podpisaną informację zwrotną potwierdzenia odbioru lub informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax-datę wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.

4. Zamawiający będzie odbierał korespondencję:

- drogą listowną na adres: Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzański, ul. Słowackiego 11, 66-010 Nowogród Bobrzański,

- drogą elektroniczną na adres: now.bobrz.um@post.pl lub za pomocą faxu 68/3276663 wew. 131.

5. SIWZ wraz z załącznikami można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój
nr 16, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

***Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert***

1. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu
(np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Adresat:** Urząd Miejski w Nowogrodzie Bobrzańskim

ul. Słowackiego 11

66-010 Nowogród Bobrzański

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (np.pieczęć).

OFERTA NA ZADANIE PN.:

**Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej
w Niwiskach wraz z rozbudową wiaty gospodarczej
na składowanie drewna opałowego**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**16 luty 2015r., godzina 12:00**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

1. **Podpisy**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

1. **Forma dokumentów i oświadczeń.**
2. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,
3. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
4. **Zaleca się, aby:**

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi ***Załącznik Nr 1*** do SIWZ).

***Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1**. Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, **w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim ul. Słowackiego 11** pokój nr 5, **w terminie do dnia 16 lutego 2015r., godz. 12:00.**

1. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w **Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim
ul. Słowackiego 11 pok. Nr 2 dnia 16 lutego 2015r., godz. 12:15.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.

***Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny***

1. Wykonawca określi **cenę oferty** wraz z należnym podatkiem vat (brutto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** **za realizację całego przedmiotu zamówienia**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, w której cena ofertowa wraz z należnym podatkiem vat oferowana przez Wykonawcę w „Formularzu Ofertowym” będzie najtańsza.

3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek vat, upusty, rabaty.

5. Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

6. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest ryczałt.

7. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie prace oraz materiały w celu obliczenia ceny, których konieczność zastosowania wynika z dokumentacji projektowej.

***Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

* 1. Punkty przyznawane będą liczone według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium: | Wzór: |
| 1. Kryterium Cena (KC) - 90% | KC = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* 90%gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie |
| 2.Kryterium Termin (KT) – 10% | KT = MP \* 10%gdzie:- MP – maksymalna ilość punktów, max = 100pkt, jeżeli przedstawiony termin realizacji jest krótszy od zakładanego przez Zamawiającego o min. 15 dni |

* 1. Oferta z najwyższą wartością punktową (WP) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wartość punktowa będzie obliczona według wzoru: WP = KC + KT.

***Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający w „**INFORMACJI o wyborze najkorzystniejszej oferty"** wezwie Wykonawcę do:

a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym**,**

b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.

1. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:**

a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale 19 niniejszego SIWZ,

b) w przypadku zawarcia umowy konsorcjum – umowę konsorcjum.

3.W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 2 Zamawiający wyznaczy ponowny ostateczny termin ich przedłożenia.

4.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.

5.Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy jeżeli nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 2 i dwukrotnie nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. W tej sytuacji Zamawiający uznaje, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

***Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny wraz
z należnym podatkiem vat (brutto) podanej w ofercie**.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiego zabezpieczenia, które w swej treści zawierać będzie zapisy które w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy dotyczące oświadczeń beneficjenta lub ich kopii potwierdzonych przez notariusza i które będą zawierać zobowiązanie beneficjenta do dodatkowego wezwania zobowiązanego, który nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązanie w wyznaczonym w niniejszej umowie terminie. Gwarancja musi być bezwarunkowa i nieodwołalna i winna obejmować okres:

a) od dnia podpisania umowy do dnia jej zakończenia, w wysokości 100 % zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

b) od dnia rozpoczęcia biegu terminu rękojmi + 36 miesięcy, w wysokości 30% zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Żaganiu oddział terenowy w Nowogrodzie Bobrzańskim

 nr 97 9657 0007 0020 0200 0693 0001

z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr …………………..” ,*

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

10. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a pozostałe 30% stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających
z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego braku wad.

***Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 7 do SIWZ (Projekt umowy).

***Rozdział 21. Inne informacje***

**Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

***Rozdział.22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Rozdział.23 Załączniki do SIWZ***

*Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,*

*Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,*

*Załącznik Nr 4 Lista podmiotów przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych,/ informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej*

*Załącznik nr 5 Wykaz robót budowlanych*

*Załącznik Nr 6 Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum*

*Załącznik Nr 7 Projekt umowy*